

DARBA UZDEVUMS

Lokālplānojuma teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībās “Jaunliepiņas” un “Amatnieki” izstrādei

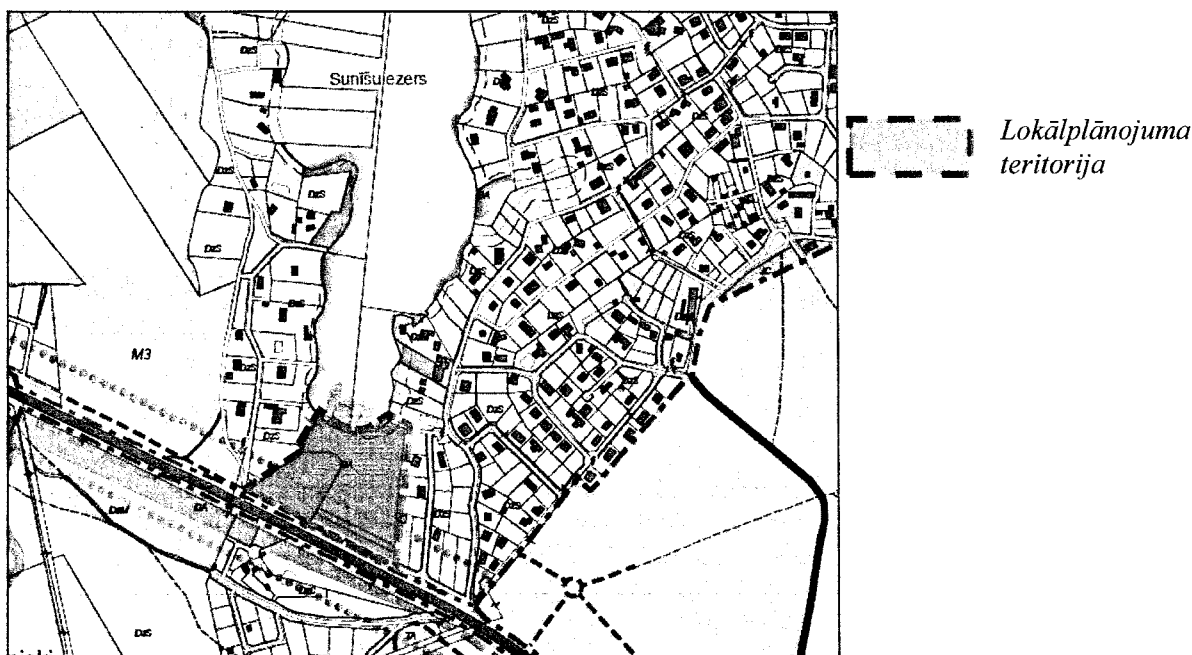
1. Lokālplānojuma izstrādes pamatojums:

Nepieciešamība izvērtēt zemes vienību “Jaunliepiņas” un “Amatnieki” pilnvērtīgas izmantošanas iespējas un pamatot Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienībās noteiktās funkcionālās zonas Dabas un apstādījumu teritorija (DA) grozījumus uz Savrupmāju apbūves teritoriju (DzS), kā arī detalizēt izmantošanas, apbūves un sadales nosacījumus zemes vienībām.

Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienībām “Jaunliepiņas” un “Amatnieki” atļautais izmantošanas veids noteikts Dabas un apstādījumu teritorija (DA), daļa no zemes vienībām atrodas Ainaviski vērtīgā teritorijā (TIN5).

2. Lokālplānojuma teritorija:

Zemes vienības “Jaunliepiņas”, kadastra apzīmējums 8060-012-0023, un “Amatnieki”, kadastra apzīmējums 8060-012-0106.



3. Lokālplānojuma izstrādes uzdevums:

3.1. Izvērtēt esošā inženiertehniskās apgādes un satiksmes infrastruktūras nodrošinājuma atbilstību plānotajam izmantojumam:

- ✓ Izstrādāt plānoto piebraucamo ceļu lokālplānojuma teritorijai shēmu, ievērtējot būvprojektā Valsts galvenā autoceļa A4 Rīgas apvedceļš (Baltezers – Saulkalne) iespējamā pārbūve (pasūtītājs: VAS “Latvijas Valsts ceļi”, izstrādātājs: SIA “Projekts 3”) ietvertos risinājumus;
- ✓ Izstrādāt lokālplānojuma teritorijas savietoto inženierkomunikāciju plānu, norādot centralizēto tīklu iespējamās pieslēguma vietas;

3.2. Veikt grunts inženierģeoloģisko izpēti un noteikt grunts ģeotehniskos un hidroģeoloģiskos apstākļus, sagatavot rekomendācijas veicamajiem inženiertehniskajiem pasākumiem pirms

būvniecības uzsākšanas, grafiski attēlot teritorijas, kurās pirms būvniecības uzsākšanas veicama teritorijas inženiertehniska sagatavošana;

- 3.3. Veikt plānotās ieceres radīto izmaiņu ietekmes uz autoceļa A4 ainavu un uz ciema "Sunīši" ainavu un dzīvesvidi (autoceļa radītie trokšņi) izvērtējumu;
- 3.4. Izvērtēt plānotā izmantošanas veida ietekmi uz blakus esošajiem zemesgabaliem;
- 3.5. Ja nepieciešams, detalizēt teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus katrai funkcionālai zonai/apakšzonai;
- 3.6. Aprēķināt kopējo maksimāli iespējamo mājokļu skaitu pēc teritorijas attīstības priekšlikuma īstenošanas;
- 3.7. Ņemot vērā darba uzdevuma 3.1. -3.6.punktos noteikto izvērtējumu rezultātus, sagatavot nosacījumus turpmākai zemes vienību "Jaunliepiņas" un "Amatnieki" attīstības plānošanai;
- 3.8. Detalizēt zemes vienību sadales iespējas atbilstoši izstrādātajiem nosacījumiem lokālpilnvarojuma teritorijas attīstības plānošanai, noteikt sarkanās līnijas plānotajām ielām un inženierapgādes tīklu izvietojumam, sagatavot sadales nosacījumus. Teritoriju sarkanajās līnijās izdalīt kā atsevišķu zemes vienību. Projektētās sarkanās līnijas jāreģistrē SIA „GEO:REG”, *Brīvības ielā 183k-1-42, Rīga, LV-1012, e-pasts: info@georeg.lv, t.25654676*;
- 3.9. Lokālpilnvarojumu izstrādāt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

4. Nepieciešamie dokumenti lokālpilnvarojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

Garkalnes novada Domes lēmumi par:

- 4.1. Lokālpilnvarojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma lokālpilnvarojuma izstrādei apstiprināšanu, izstrādes vadītāja apstiprināšanu;
- 4.2. Lokālpilnvarojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai vai lokālpilnvarojuma redakcijas precizēšanu, izstrādes vadītāja atzinums par lokālpilnvarojuma redakciju;
- 4.3. Lokālpilnvarojuma redakcijas apstiprināšanu vai lokālpilnvarojuma redakcijas pilnveidošanu, vai atteikumu apstiprināt lokālpilnvarojumu, izstrādes vadītāja atzinums par lokālpilnvarojuma redakciju;
- 4.4. citi ar lokālpilnvarojuma izstrādes procedūru saistīti lēmumi.

5. Prasības lokālpilnvarojuma izstrādei (lokālpilnvarojuma sastāvs):

5.1. paskaidrojuma raksts:

- ✓ patreizējās situācijas apraksts atbilstoši lokālpilnvarojuma izstrādes uzdevumam;
- ✓ funkcionālās zonas grozījumu nepieciešamības pamatojums, apraksts;
- ✓ grozījumu atbilstība novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.

5.2. grafiskā daļa:

- ✓ grafisko daļu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 7.punktā noteiktajam. Sadales nosacījumus izstrādāt uz aktualizētas LKS-92 TM koordinātu sistēmā un Latvijas normālo augstumu sistēmā (LAS - 2000,5) izgatavotas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, kas savietota ar nekustamā īpašuma kadastra kartes datiem;
- ✓ grafiskajā daļā jāattēlo valsts un vietējās nozīmes ģeodēziskā tīkla punktu aizsargjoslas (50 un 5 m);
- ✓ nosaka funkcionālo zonējumu, aprūtinājumus.

5.3. teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi: jāiekļauj teritorijas izmantošanas un apbūves parametrus, kā arī citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā teritorijas īpatnības un lokālpilnvarojuma izstrādes uzdevumu.

5.4. kopsavilkums par lokālpilnvarojuma izstrādes procesu:

- ✓ paziņojumi un publikācijas presē;
- ✓ publiskās apspriešanas pasākumu saraksts;
- ✓ publiskās apspriedes protokoli, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
- ✓ ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;

- ✓ grafiskajā daļā jāattēlo valsts un vietējās nozīmes ģeodēziskā tīkla punktu aizsargjoslas (50 un 5 m);
 - ✓ nosaka funkcionālo zonējumu, apgrūtinājumus.
- 5.3. teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi: jāiekļauj teritorijas izmantošanas un apbūves parametrus, kā arī citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā teritorijas īpatnības un lokālplānojuma izstrādes uzdevumu.
- 5.4. kopsavilkums par lokālplānojuma izstrādes procesu:
- ✓ paziņojumi un publikācijas presē;
 - ✓ publiskās apspriešanas pasākumu saraksts;
 - ✓ publiskās apspriedes protokoli, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
 - ✓ ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
 - ✓ fizisko un juridisko personu iesniegumi ar priekšlikumiem un iebildumiem;
 - ✓ ziņojums par institūciju nosacījumiem un atzinumiem/skaņojumiem;
 - ✓ institūciju nosacījumi;
 - ✓ institūciju atzinumi;
 - ✓ cita informācija, kas izmantota lokālplānojuma izstrādei.
- 6. Institūcijas, kuras sniedz nosacījumus lokālplānojuma izstrādei un skaņojumus/atzinumus par izstrādāto lokālplānojuma redakciju:**
- 6.1. Lielrīgas reģionālā vides pārvalde
Rūpniecības ielā 23, Rīga, LV-1045, t.67084278;
- 6.1. VAS „Latvijas valsts ceļi”
Krustpils ielā 4, Rīga, LV-1073, t.67249066;
- 6.2. Veselības inspekcija
Klijānu ielā 7, Rīga, LV-1012, t.67819671;
- 6.3. AS „Sadales tīkls”
Šmerļa ielā 1, Rīga, LV-1160;
- 6.4. AS „Gaso”
Vagonu ielā 20, Rīga, LV-1009;
- 6.5. SIA „Tet”
Dzirnavu ielā 105, Rīga, LV-1011;
- 6.6. SIA „Garkalnes inženiertīkli”
Brīvības gatve 455, Rīga, kab.24, LV- 1024, t.67800952;
- 6.7. Valsts meža dienesta Rīgas reģionālā virsmežniecība
Brīvības ielā 129, Ogre, LV-5001, t.65035620;
- 6.8. Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi
Rīgas ielā 113, 209.kab., Salaspils, t. 26323268, 67942120
- 6.10. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra
Ojāra Vācieša iela 43, Rīga, LV-1004;
- 6.11. Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību lokālplānojumam
Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, t.67321173;
- 6.12. Dabas aizsardzības pārvalde
“Meža māja”, Jūrmala, LV 2012, t. 67730078.
- 7. Lokālplānojuma risinājumu izstrādē jā piedalās:**
- 7.1. Sertificēts ainavu arhitekts;
 - 7.2. Sertificēts ceļu projektēšanas speciālists;
 - 7.3. Sertificēts meliorācijas sistēmu un hidrotehnikas būvju projektēšanas speciālists.
- 8. Lokālplānojuma izstrādes kārtība un laika grafiks:**
- 8.1. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu:
- ✓ lokālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumu www.garkalne.lv un informatīvajā sistēmā TAPIS;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs pieprasa nosacījumus;
- 8.2. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu:

- ✓ lokālpārplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumus www.garkalne.lv un informatīvajā sistēmā TAPIS;
- ✓ lokālpārplānojuma izstrādātājs nosūta paziņojumu ar lokālpārplānojuma risinājumiem saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), pieprasa atzinumus;
- ✓ lokālpārplānojuma izstrādātājs sagatavo un iesniedz lokālpārplānojuma izstrādes vadītājam publiskās apspriešanas materiālus (2 planšetes), iekļaujot vismaz vienu, sabiedrībai labi uztveramu grafisko ilustrāciju par lokālpārplānojuma risinājumu;
- ✓ lokālpārplānojuma izstrādātājs sagatavo lokālpārplānojuma izstrādes laikā saņemto iesniegumu pārskatu, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
- ✓ lokālpārplānojuma izstrādātājs apkopo institūciju nosacījumus, atzinumus, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
- ✓ lokālpārplānojuma izstrādātājs sagatavo publiskās apspriešanas sapulces protokolu un apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un atzinumu izskatīšanas sapulces protokolu.

8.3. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālpārplānojuma apstiprināšanu:

- ✓ lokālpārplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, www.garkalne.lv.

9. Lokālpārplānojuma noformēšana:

- 9.1. Lokālpārplānojumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām;
- 9.2. Lokālpārplānojums jānoformē divos sējumos: 1.sējums - paskaidrojuma raksts, grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi, 2.sējums - kopsavilkums par lokālpārplānojuma izstrādi;
- 9.3. Lokālpārplānojuma redakcijas materiālu izdruka Domei jāiesniedz 1 eksemplārā;
- 9.4. Lokālpārplānojums iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā) 2 (divos) eksemplāros un noformējams šādi:
 - ✓ teksta daļa iesniedzama *.pdf.un *.doc formātā;
 - ✓ grafiskā daļa – digitālie vektoru dati iesniedzami *.pdf.un *.dgn vai *.dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8;
- 9.5. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpārplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);
- 9.6. Lokālpārplānojuma paskaidrojuma un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus;
- 9.7. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem, jau izstrādātajiem projektiem, jāievēro autoru un trešo personu autorības tiesības;
- 9.8. Lokālpārplānojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām apliecina lokālpārplānojuma izstrādātājs;
- 9.9. Lokālpārplānojumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

10. Darba uzdevumu var papildināt pēc lokālpārplānojuma redakcijas izskatīšanas.

11. Darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Lokālpārplānojuma izstrādes vadītājs:

S.Čakāne

Arhitekts:

J.Dambis

Atbildīgais par inženiertīkliem:

K.Neilands

Ceļu inženieris:

Ē.Skujiņš

Zemes ierīkotāja:

R.Šmite

DARBA UZDEVUMS

Lokālpilnplānojuma teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 8060 – 008 – 0077 un 8060 – 009 – 0203 lauku teritorijā un atļautā izmantojuma detalizācijai zemes vienībā “Jaunās Tūjas” Upesciemā izstrādei.

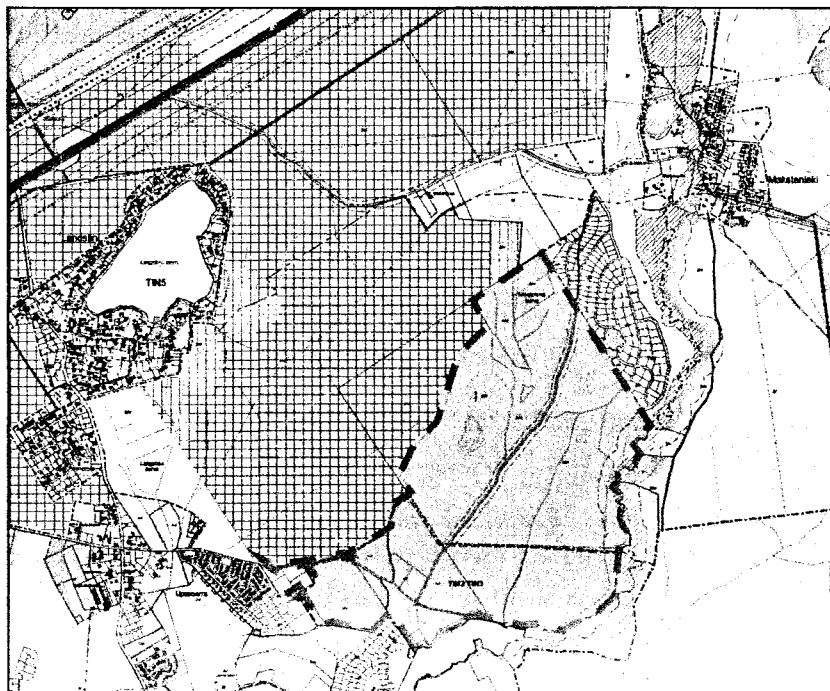
1. Lokālpilnplānojuma izstrādes pamatojums:

Nepieciešamība grozīt Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienībām “Rīgas Domes mežs”, kadastra apzīmējums 8060 – 008 – 0077, un “Rīgas Domes mežs”, kadastra apzīmējums 8060 – 009 – 0203, lauku teritorijā noteikto atļauto izmantojumu, kā arī detalizēt izmantošanas un apbūves nosacījumus zemes vienībā “Jaunās Tūjas”, kadastra apzīmējums 8060 – 011 – 0032, Upesciemā, lai sagatavotu nosacījumus golfa un sporta kompleksa izveidei.

Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 8060 – 008 – 0077 un ar kadastra apzīmējums 8060 – 009 – 0203, atļautais izmantošanas veids noteikts Rekreācijai nozīmīgie saudzējamie meži (M4), zemes vienībai “Jaunās Tūjas” atļautais izmantošanas veids noteikts Savrupmāju apbūves teritorija (DzS), tā atrodas Teritorijā ar īpašiem nosacījumiem (TIN2, TIN3).

2. Lokālpilnplānojuma teritorija:

Zemes vienības “Rīgas Domes mežs”, kadastra apzīmējums 8060 – 008 – 0077, “Rīgas Domes mežs”, kadastra apzīmējums 8060 – 009 – 0203, “Jaunās Tūjas”, kadastra apzīmējums 8060 – 011 – 0032, un TIN2, TIN3 teritorija cik nepieciešams, lai izpildītu Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 8.2.punkta prasības.



— — — — — Lokālpilnplānojuma
teritorija

3. Lokālpilnplānojuma izstrādes uzdevums:

3.1. Veikt lokālpilnplānojuma teritorijas izpēti un novērtējumu:

- ✓ Noteikt, pamatot un grafiski attēlot ainavas telpiskās un dabas vērtības;

- ✓ Noteikt, pamatot un grafiski attēlot teritorijas ar publiskās rekreācijas potenciālu;
 - ✓ Noteikt, pamatot un grafiski attēlot teritorijas, kurās pirms būvniecības uzsākšanas veicama teritorijas inženiertehniska sagatavošana;
 - ✓ Izvērtēt esošos ceļu servitūtus. Pievērst uzmanību lokālplānojuma teritorijas integrēšanai novada kopējā ielu tīklā.
- 3.2. Balstoties uz 3.1.punktā veikto novērtējumu, izstrādāt teritorijas attīstības priekšlikumus:
- ✓ satiksmes organizācijas risinājumu, ietverot plānoto ielu/ceļu savienojumu ar esošo ielu/ceļu tīklu.
 - ✓ ūdensapgādes un notekūdeņu risinājumu, paredzot obligātu pieslēgumu centralizētajiem tīkliem, elektroapgādes risinājumu;
 - ✓ teritorijas virsūdeņu novadīšanas un meliorācijas sistēmu risinājumu;
 - ✓ Plānotajām ielām un inženiertīklu koridoram noteikt sarkanās līnijas;
 - ✓ teritorijas arhitektoniski telpiskās kompozīcijas koncepciju, ja nepieciešams, precizējot apbūves parametrus un apbūves izvietojuma nosacījumus;
 - ✓ vienotas prasības publiskās ārtelpai labiekārtojumam un vides dizainam;
 - ✓ detalizēt teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus katrai funkcionālai zonai/apakšzonai;
 - ✓ aprēķināt kopējo maksimāli iespējamo mājokļu skaitu pēc teritorijas attīstības priekšlikuma īstenošanas.
- 3.3. Pamatot Garkalnes novada teritorijas plānojumā noteiktās funkcionālās zonas grozījumu nepieciešamību.

3.4. Ja nepieciešams, detalizēt zemes vienības “Jaunās Tujas” sadales iespējas atbilstoši izstrādātajam lokālplānojuma teritorijas attīstības priekšlikumam, noteikt sarkanās līnijas plānotajām ielām un inženierapgādes tīklu izvietošanai un sagatavot sadales nosacījumus, lai teritoriju sarkanajās līnijās izdalītu kā atsevišķu zemes vienību. Projektētās sarkanās līnijas jāreģistrē SIA „GEO:REG”, *Brīvības ielā 183k-1-42, Rīga, LV-1012, e-pasts: info@georeg.lv, t.25654676;*

3.3. Lokālplānojumu izstrādāt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

4. **Nepieciešamie dokumenti lokālplānojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:**

Garkalnes novada Domes lēmumi par:

- 4.1. Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma lokālplānojuma izstrādei apstiprināšanu, izstrādes vadītāja apstiprināšanu;
- 4.2. Lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai vai lokālplānojuma redakcijas precizēšanu, izstrādes vadītāja atzinums par lokālplānojuma redakciju;
- 4.3. Lokālplānojuma redakcijas apstiprināšanu vai lokālplānojuma redakcijas pilnveidošanu, vai atteikumu apstiprināt lokālplānojumu, izstrādes vadītāja atzinums par lokālplānojuma redakciju;
- 4.4. citi ar lokālplānojuma izstrādes procedūru saistīti lēmumi.

5. **Prasības lokālplānojuma izstrādei (lokālplānojuma sastāvs):**

5.1. paskaidrojuma raksts:

- ✓ patreizējās situācijas apraksts (novietne, vietas īpatnības un vērtības, transporta infrastruktūra, inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājums);
- ✓ lokālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- ✓ funkcionālās zonas grozījumu nepieciešamības pamatojums, apraksts;
- ✓ grozījumu atbilstība novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.

5.2. grafiskā daļa:

- ✓ grafisko daļu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 7.punktā noteiktajam, ja nepieciešams, uz aktualizētas LKS-92 TM koordinātu sistēmā un Latvijas normālo augstumu sistēmā (LAS - 2000,5) izgatavotas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, kas savietota ar nekustamā īpašuma kadastra kartes datiem;

- ✓ fizisko un juridisko personu iesniegumi ar priekšlikumiem un iebildumiem;
- ✓ ziņojums par institūciju nosacījumiem un atzinumiem/skaņojumiem;
- ✓ institūciju nosacījumi;
- ✓ institūciju atzinumi;
- ✓ cita informācija, kas izmantota lokālplānojuma izstrādei.

6. Institūcijas, kuras sniedz nosacījumus lokālplānojuma izstrādei un skaņojumus/atzinumus par izstrādāto lokālplānojuma redakciju:

- 6.1. Lielrīgas reģionālajai vides pārvalde
Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, t.67084278;
- 6.2. Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību lokālplānojumam;
Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, t.67321173;
- 6.3. VAS „Latvijas valsts ceļi”
Krustpils ielā 4, Rīgā, LV-1073, t.67249066;
- 6.4. Veselības inspekcija
Klijānu ielā 7, Rīgā, LV-1012, t.67819671;
- 6.5. AS „Sadales tīkls”
Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV-1160;
- 6.6. AS „Gasol”
Vagonu ielā 20, Rīga, LV-1009;
- 6.7. SIA „Tet”
Dzirnavu ielā 105, Rīga, LV-1011;
- 6.8. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra
Ojāra Vācieša iela 43, Rīga, LV-1004.

7. Lokālplānojuma risinājumu izstrādē jā piedalās:

- 7.1. Sertificēts ainavu arhitekts;
- 7.2. Sertificēts hidroģeologs;
- 7.3. Sertificēts ceļu projektēšanas speciālists.

8. Lokālplānojuma izstrādes kārtība un laika grafiks:

- 8.1. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu:
 - ✓ lokālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumu www.garkalne.lv un informatīvajā sistēmā TAPIS;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs pieprasa nosacījumus;
- 8.2. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu:
 - ✓ lokālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumus www.garkalne.lv un informatīvajā sistēmā TAPIS;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs nosūta paziņojumu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar lokālplānojuma teritoriju. Paziņojumu sagatavo detālplānojuma izstrādes vadītājs;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs sagatavo un iesniedz lokālplānojuma izstrādes vadītājam publiskās apspriešanas materiālus (2 planšetes), iekļaujot vismaz vienu, sabiedrībai labi uztveramu grafisko ilustrāciju par lokālplānojuma risinājumu;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs pieprasa atzinumus;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs sagatavo lokālplānojuma izstrādes laikā saņemto iesniegumu pārskatu, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs apkopo institūciju nosacījumus, atzinumus, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
 - ✓ lokālplānojuma izstrādātājs sagatavo publiskās apspriešanas sapulces protokolu un apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un atzinumu izskatīšanas sapulces protokolu.
- 8.3. pēc lēmuma pieņemšanas par lokālplānojuma apstiprināšanu:
 - ✓ lokālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, www.garkalne.lv.

9. Lokālpilnvarojuma noformēšana:

- 9.1. Lokālpilnvarojumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām;
- 9.2. Lokālpilnvarojums jānoformē divos sējumos: 1.sējums - paskaidrojuma raksts, grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi, 2.sējums - kopsavilkums par lokālpilnvarojuma izstrādi;
- 9.3. Lokālpilnvarojuma redakcijas materiālu izdruka Domei jāiesniedz 1 eksemplārā;
- 9.4. Lokālpilnvarojums iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā) 2 (divos) eksemplāros un noformējams šādi:
 - ✓ teksta daļa iesniedzama *.pdf.un *.doc formātā;
 - ✓ grafiskā daļa – digitālie vektoru dati iesniedzami *.pdf.un *.dgn vai *.dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8;
- 9.5. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpilnvarojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī pilnvarojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);
- 9.6. Lokālpilnvarojuma paskaidrojuma un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus;
- 9.7. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem, jau izstrādātajiem projektiem, jāievēro autoru un trešo personu autorības tiesības;
- 9.8. Lokālpilnvarojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām apliecina lokālpilnvarojuma izstrādātājs;
- 9.9. Lokālpilnvarojumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

10. Darba uzdevumu var papildināt pēc lokālpilnvarojuma redakcijas izskatīšanas.

11. Darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.


Lokālpilnvarojuma izstrādes vadītājs:

Arhitekts:

Atbildīgais par inženiertīkliem:

Ceļu inženieris:

Zemes ierīkotāja:



S.Čakāne
 J.Dambis
 K.Neilands
 Ē.Skujiņš
 R.Šmite

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "SKUDRIŅAS" PEDAGOĢISKO UN TEHNISKO DARBINIEKU,
KURI TIEK FINANSĒTI NO PAŠVALDĪBAS BUDŽETA, AMATU UN ALGU SARAKSTS**

Spēkā no 01.02.2020.

Nr.p. k.	Amats	Saime (apakšsaimē) līmenis	Algu grupa	Stundu skaits viena slodzē	Slodzes	Amatalga par 1 slodzi, EUR	Amatalga, atbilstoši slodzei, EUR
1	Pirmsskolas izglītības skolotājs	29-II	4	40	12	900	10800,00
2	Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs	29-II	4	40	8	600	4800,00
3	PII vadītāja vietnieks	29-II	8	40	1	1000	1000,00
4	Logopēds	29-II	4	30	1	900	900,00
5	Speciālais pedagogs	29-II	4	40	1	900	900,00
6	Fakultatīvu un interešu izglītības skolotājs	29-II	4	40	0,5	900	450,00
7	Mūzikas skolotājs	29-II	4	40	1	900	900,00
8	Sporta skolotājs	29-II	4	40	1	900	900,00
9	Medmāsa	5.2-III	7	40	1	800	800,00
10	Apkopējs	13-I	1	40	1	450	450,00
11	Pirmsskolas metodiķis	29-II	8	40	1	1000	1000,00
12	Ēku un to sistēmu ekspluatācijas un remonta pārraugis	13-IV	5	40	1	700	700,00
13	Dežūrējošais administrators	13-IIA		40	2	500	1000,00
14	Izglītības psihologs	29-II	4	30	1	900	900,00
15	Sētnieks	13-I	1	40	1	450	450,00
16	Lietvedis	18.3-III	7	40	0,5	800	400,00
	Kopā mēnesī, EUR						26350

Garkalnes novada domes darbinieku amatu un algu saraksts

Spēkā no 01.02.2020.

Nr. p.k.	Struktūrvienība / amata nosaukums	Saime (apakšsaime) līmenis	Mēnesalgu grupa	Amata līkme	Amatalga, atbilstoši slodzei, EUR
1	2	3	5	6	7
DOMES VADĪBA					
1	Domes priekšsēdētājs			1	3120
2	Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks			1	2500
3	Domes priekšsēdētāja 2.vietnieks			1	2500
ADMINISTRĀCIJA					
4	Izpilddirektors	1-IVB1	15	1	2005
ADMINISTRĪVĀS VADĪBAS DAĻA					
5	Biroja vadītājs	1 - I	11	1	1382
6	Pašvaldības administrācijas sekretārs	18.3-II	8	1	1050
7	Finanšu direktors	1 - IIA	13	1	1805
8	Personāla vadītājs	30 -IVB	11	1	1382
9	Iepirkumu speciālists	2 - IV	11	1	1310
10	Datorsistēmu un datortīklu administrators	19.5.-IIA	8	1	994
11	Izglītības metodīķis	29-III	11	1	1382
SABIEDRISKĀS ATTIECĪBAS					
12	Sabiedrisko attiecību daļas vadītājs	24-III	10	1	1174
13	Mājas lapas administrators	19.1.-II	9	1	994
JURIDISKĀ DAĻA					
14	Juridiskās daļas vadītājs	21 - V A	12	1	1566
15	Juridiskās daļas vadītāja vietnieks	21 - III B	10	1	1280
16	Jurists	21 - III B	10	2	1220
DZIMTSARAKSTU NODAĻA					
17	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	46-III	10	1	1174
PROJEKTU UN ATTĪSTĪBAS DAĻA					
18	Projektu un attīstības daļas vadītājs	32-III A	11	1	1382
19	Projektu vadītājs	32-II B	10	1	1083
NODROŠINĀJUMA DAĻA					
20	Daļas vadītājs	2-III B	9	1	1174
21	Automobiļa (vieglā) vadītājs	41 - II	6	1	800
22	Remontstrādnieks	13-III	4	1	555
23	Inženieris enerģētīķis	13 - V	7	1	750
24	Dežurants (summētais d.)	4-IB	4	4	€2.84 stundā
25	Garderobists - sezonas darbs 01.10-30.04 (summētais d.)	13-I	1	0,3	€2.85 stundā
26	Apkopējs	13-I	1	3	450
27	Apkopējs Garkalnes Dienas centrā	13-I	1	1	450
28	Sētnieks-traktora vadītājs	41.I	5	1	574
29	Sētnieks	13-I	1	1,5	450
GRĀMATVEDĪBA					
30	Galvenais grāmatvedis	14 -VA	12	1	1647
31	Galvenā grāmatveža vietnieks	14 - IV	11	1	1382
32	Vecākais grāmatvedis	14 - IIIB	10	1	1174
33	Grāmatvedis	14 - IIIA	9	1	994
34	Kasieris - grāmatvedis	14- II	8	1	874
BŪVVALDE					
35	Būvvaldes vadītājs - galvenais arhitekts	51 - V	13	1	1805
36	Būvvaldes vadītāja vietnieks -arhitekts	51-IVA	11	1	1315
37	Teritorijas plānotājs	51 - III	10	1	1174
38	Inženierkomunikāciju inženieris	20 - III	10	0,5	588
39	Telpiskās attīstības plānotājs	51-III	10	1	1174

40	Ceļu izneženeris	20-III	10	0,5	588
41	Būvinspektors	51-III	10	1	1174
42	Būvinspektora palīgs	51-III	10	1	994
43	Būvinspektora palīgs	51-II	9	1	994
44	Arhitekta palīgs - lietvedis	51-II	9	1	994
NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA					
45	Nekustamā īpašuma daļas vadītājs, nekustamā īpašuma inženieris	20 - IV	12	1	1388
46	Zemes ierīkotājs, nodaļas vadītāja vietnieks	51 - IVB	12	1	1388
47	Mežsaimniecības inženieris	20-II	9	1	854
48	Nekustamā īpašuma speciālists	20-II	9	1	994
49	Nodokļu administrators	12.3.-II	9	1	1174
BĀRĪNTIESA					
50	Bārīntiesas priekšsēdētājs	45 - III	11	1	1382
51	Bārīntiesas priekšsēdētāja vietnieks	45 - II	10	1	994
52	Bārīntiesas sekretārs	45-I	7	1	895
SOCIĀLAIS DIENESTS					
53	Sociālā dienesta vadītājs	39 - IV	10	1	1287
54	Sociāla dienesta vadītāja vietnieks -sociālais darbinieks	39 - IIIB	9	1	1093
55	Sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem	39 - IIIA	8	1	994
56	Sociālais darbinieks	39 - IIIA	8	1	994
57	Psihologs	39 - IIIA	8	1	994
58	Garkalnes Dienas centra administrators	39 - IIIA	8	1	860
59	Garkalnes Dienas centra administrators-sociālais darbinieks	39 - IIIA	8	1	994
KULTŪRAS CENTRS "BERĢI"					
60	Kultūras centra vadītājs	33 - IV	10	1	1174
61	Skaņu operators-gaismotājs	13-V	7	1	750
62	Jauktā kora „Garkalne” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,5	356
63	Jauktā kora "Garkalne" diriģents	33-IC	7	0,5	356
64	Jauktā kora „Pa Sauli” diriģents	33-IC	7	0,7	497
65	Jauktā kora „Pa Sauli” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,7	497
66	Jauktā kora „Pa Sauli” koncertmeistars	33-IA	6	0,5	285
67	Deju kolektīva „Baltābele” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,5	356
68	Deju kolektīva „Pasaciņa” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	1	712
69	Deju kolektīvu „Pasaciņa” un „Baltābele” koncertmeistrars	33-IA	6	0,6	314
70	Deju kolektīvu „Ritenītis” un „Greizie rati” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,5	356
71	Deju kolektīvu „Ritenītis” un „Greizie rati” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,5	356
72	Deju kolektīvu „Ritenītis” un „Greizie rati” koncertmeistars	33-IA	6	0,6	314
73	Vokālo ansambļu „Strauts” un „Skudriņas” mākslinieciskais vadītājs	33-IA	6	0,5	356
74	Deju kolektīva „Saime” mākslinieciskais vadītājs	33-IC	7	0,5	356
75	Deju kolektīva „Saime” koncertmeistars	33-IA	6	0,4	210
76	J.Jaunsudrabiņa piemiņas istabas pārzīne	18.5-I	6	1	570
77	Rokdarbu pulciņa „Strauts” vadītājs	33-IB	7	0,5	215
GARKALNES SPORTA CENTRS					
78	Garkalnes sporta centra vadītājs	48-III	10	1	1174
79	Jaunatnes lietu speciālists	33-IC	7	1	826
80	Veselības veicināšanas grupas vadītājs	33-IC	7	0,75	428
81	Ārstnieciskās vingrošanas nodarbību vadītājs	33-IC	7	0,75	428
DIENAS CENTRS					
82	Upesciema Dienas centra administrators	39-III A	8	1	860
BIBLIOTĒKAS					
83	Garkalnes novada bibliotēkas vadītājs	18.2.-III	10	1	860
84	Upesciema Iautas bibliotēkas vadītāja	18.2.-III	10	1	860
85	Apkopējs Upesciema bibliotēkā un Dienas centrā	13-I	1	1	450
86	Apkopējs-sētnieks Garkalnes bibliotēkā	13-I	1	1	450
PAŠVALDĪBAS POLICIJA					
87	Pašvaldības policijas priekšnieks	28.4. -IV	12	1	1516
88	Policijas vecākais inspektors (summētais d.l.)	28.4. - IIB	8	1	€6.175 stundā
89	Policijas inspektors (summētais d.l.)	28.4. - IIB	8	3	€5.831 stundā
90	Policijas inspektors	28.4. - IIB	8	1	968

IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJI					
91	Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas direktors		13	1	650
92	Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas direktors		13	1	650
93	Pirmsskolas izglītības iestādes "Čickuriņš" vadītājs		13	1	1382
94	Pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņas" vadītājs		13	1	1382