**Iepirkuma procedūras**

**Id.Nr.GŪ 2017/01**

**„Sadzīves kanalizācijas tīklu paplašināšana Garkalnes novada Bukultos un Ādažu novada Baltezerā. Projektēšana un autoruzraudzība”**

**NOLIKUMS**

**Garkalne, 2017**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc409790775)

[3. Saziņa 3](#_Toc409790777)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 3](#_Toc409790778)

[6. Piedāvājums 3](#_Toc409790780)

[8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 5](#_Toc409790784)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 6](#_Toc409790785)

[10. Iesniedzamie dokumenti 7](#_Toc409790789)

[11. Tehniskais piedāvājums 10](#_Toc409790791)

[12. Finanšu piedāvājums 10](#_Toc409790792)

[13. Piedāvājumu izvērtēšana 10](#_Toc409790793)

[14. Iepirkuma līgums 12](#_Toc409790794)

[Nolikuma pielikumi 13](#_Toc409790796)

[A pielikums: Tehniskā specifikācija 14](#_Toc409790797)

[C pielikums: Iepirkuma līguma projekti 25](#_Toc409790799)

[D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai 41](#_Toc409790820)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs 42](#_Toc409790821)

[D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs 44](#_Toc409790822)

[D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs 48](#_Toc409790823)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs 49](#_Toc409790824)

[D5 pielikums: CV veidne 50](#_Toc409790825)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs 52](#_Toc409790826)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs 53](#_Toc409790828)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs 54](#_Toc409790830)

[D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnes paraugs 54](#_Toc409790834)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Garkalnes ūdens”,

Reģ. № 40103217948

Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes priekšsēdētājs

Gundars Krievs

tel.nr.: 29426797

garkalnes.udens@garkalne.lv

1. Saziņa
	1. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku piekļuvi iepirkuma dokumentiem vietnē: www.garkalne.lv/iepirkumi/.

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek rakstveidā latviešu valodā pa pastu vai elektroniski pa e-pastu. Elektroniskajai saziņai pa e-pastu izmantojams 1.punktā norādītais kontaktpersonas e-pasts, saziņā izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot e-pastam skenētu dokumentu.
	2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	3. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz piecu darbadienu laikā kopš rakstveida jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienas dienas laikā ievieto šo informāciju arī mājas lapā www.garkalne.lv/iepirkumi/, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā www.garkalne.lv/iepirkumi/, kur ir pieejams Nolikums.
1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir projektēšana un autoruzraudzība projekta “**Sadzīves kanalizācijas tīklu paplašināšana Garkalnes novada Bukultos un Ādažu novada Baltezerā” ietvaros** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 5 (pieci mēneši) no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 21.jūlija plkst.10:00** Garkalnē, Brīvības gatvē 455, Rīgā, 2.stāvā, 240.kabinetā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 21.jūlija plkst.10:00** Garkalnē, Brīvības gatvē 455, Rīgā, 2.stāvā, 240.kabinetā.Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
		5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.
	2. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums sastāv no trīs šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas),
3. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas),
4. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).
	* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
11. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
12. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
13. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
14. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
15. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi ”Piedāvājums iepirkumam ”<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>”. Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>”.
	* 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
6. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
7. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
8. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai ”<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs >”.
	* 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
9. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
10. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
11. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;
3. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
	1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:
5. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona);
6. personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība);
7. personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
8. personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās;
9. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības.
	1. Ja pretendenta vai 5.2.punktā minētās personas maksātnespējas procesā, kas uzsākts atbilstoši likumam "[Par uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību maksātnespēju](https://likumi.lv/ta/id/40681-par-uznemumu-un-uznemejsabiedribu-maksatnespeju)" vai [Maksātnespējas likumam](https://likumi.lv/ta/id/166663-maksatnespejas-likums), kas bija spēkā līdz 2010. gada 31. oktobrim, tiek piemērota sanācija vai izlīgums (mierizlīgums), sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par 5.2.punkta nepiemērošanu.
	2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju kandidātam, pretendentam vai 5.2.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai 5.2. punktā minētajai personai pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apliecinājumu nepieprasa.
	3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 5.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, šā panta septītajā daļā minētajā termiņā iesniedz:
	4. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
	5. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
10. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
11. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kura iespējām pretendents balstās, kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (atbilstoši 6.3.2.punkta noteikumiem) ir spēkā esošs un normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts pieprasīto būvdarbu projektēšanas reglamentētajā jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanas darbiem Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par faktisko darbības periodu.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis ūdenssaimniecības sistēmu attīstības tehniskos projektus, kuros kopējais projektēšanas darbu apjoms ārējiem kanalizācijas tīkliem ir vismaz 14 km un tajos ir projektētas vismaz 14 kanalizācijas sūkņu stacijas.
		2. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
			1. **Būvprojekta vadītāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā būvprojekta vadītāja statusā ir vadījis ūdenssaimniecības sistēmu attīstības tehnisko projektu izstrādi, kuros kopējais projektēšanas darbu apjoms ārējiem kanalizācijas tīkliem ir vismaz 14 km un tajos ir projektētas vismaz 14 kanalizācijas sūkņu stacijas;
		3. **Ūdenssaimniecības sistēmu projektētāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis ūdenssaimniecības sistēmu attīstības tehniskos projektus, kuros kopējais projektēšanas darbu apjoms kanalizācijas tīkliem ir vismaz 14 km un tajos ir projektētas vismaz 14 kanalizācijas sūkņu stacijas.
			1. **Elektroietaišu projektētāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis elektroapgādes tīklu tehnisko projektu sadaļas ūdenssaimniecības sistēmu attīstības tehniskajos projektos, kuros projektēšanas darbu apjomos ir vismaz 14 kanalizācijas sūkņu stacijas.
			2. **Inženierģeologu**, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis inženierģeoloģisko izpētes darbu pārskatus vismaz 2 (diviem) ūdenssaimniecības sistēmu attīstības tehniskajiem projektiem.
		4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[1]](#footnote-1).
1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu/Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās un Pretendenta/Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	1. Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību

* + 1. Par Nolikuma 5.1. punktā minēto izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.
		2. Ārvalstīs reģistrētām personām pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas.

* + 1. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas 5.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas 5.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas 5.2.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai minētā kandidāta, pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
		1. Ārvalsts kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija[[2]](#footnote-2), kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
		2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[3]](#footnote-3) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Auditēts Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās[[4]](#footnote-4), finanšu pārskats par 2014. un 2015.gadu un (neauditēts) finanšu pārskats par 2016.gadu un izziņa par Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanas darbiem par darbības iepriekšējiem trīs gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par faktisko darbības periodu.
		4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē.
		5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātājiem tehniskajiem projektiem un sniegtajiem pakalpojumiem tādā apjomā, lai varētu secināt speciālistu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
		6. Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas (reglamentētajās sfērās).

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums).
		2. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu Personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
2. 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus[[5]](#footnote-5) un/vai (2) Pretendenta un Personas (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
3. dokumenti, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem,
4. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija[[6]](#footnote-6), kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī
5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	* 1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu kvalifikācijas prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā pieprasīt iesniegt pretendentam kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, dodot termiņu to iesniegšanai ne ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas.
6. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, sagatavojot to tādā detalizācijas pakāpē, lai Pasūtītājam būtu skaidra Pretendenta piedāvātā pakalpojuma sniegšanas kārtība, saturs un termiņi.

1. Finanšu piedāvājums
	* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
		3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas var rasties Pretendentam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
	1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	3. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Buvkomersantu reģistrā[[7]](#footnote-7) un pārliecinās par piedāvāto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem[[8]](#footnote-8) (2) vai Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un/vai lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu dienā t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR[[9]](#footnote-9).
	4. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, neatbilst citiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	5. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
3. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai
4. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
5. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
	1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
	5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[10]](#footnote-10), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
6. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), izmantojot to kā paraugu, nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja vajadzībām.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Sadzīves kanalizācijas tīklu paplašināšana Garkalnes novada Bukultos un Ādažu novada Baltezerā. Projektēšana un autoruzraudzība**

**1. Vispārīgā daļa**

Garkalnes novads atrodas Vidzemes rietumos. Pēc PMLP datiem uz 2017.gada 1.janvāri Garkalnes novadā dzīvo 8718 iedzīvotāji.

Garkalnes novada administratīvais centrs ir Berģi, kas atrodas Rīgas pilsētas robežās Berģos, Brīvības gatvē 455.

Garkalnes novads robežojas ar Rīgu un Carnikavas, Ādažu, Stopiņu un Ropažu novadiem.

Garkalnes novada lielākās apdzīvotās vietas ir Garkalne, Langstiņi, Bukulti, Priedkalne, Baltezers, Berģi, Upesciems.

 Ādažu novads atrodas [Vidzemes](http://lv.wikipedia.org/wiki/Vidzeme) rietumos, [Gaujas](http://lv.wikipedia.org/wiki/Gauja) lejtecē. Robežojas ar [Saulkrastu novadu](http://lv.wikipedia.org/wiki/Saulkrastu_novads) ziemeļos, [Sējas novadu](http://lv.wikipedia.org/wiki/S%C4%93jas_novads) ziemeļos un ziemeļaustrumos, [Inčukalna novadu](http://lv.wikipedia.org/wiki/In%C4%8Dukalna_novads) austrumos, [Garkalnes novadu](http://lv.wikipedia.org/wiki/Garkalnes_novads) dienvidos un [Carnikavas novadu](http://lv.wikipedia.org/wiki/Carnikavas_novads) rietumos. Lielākās apdzīvotās vietas ir [Ādaži](http://lv.wikipedia.org/wiki/%C4%80da%C5%BEi) (novada centrs), [Alderi](http://lv.wikipedia.org/wiki/Alderi), [Atari](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Atari&action=edit&redlink=1), [Āņi](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=%C4%80%C5%86i&action=edit&redlink=1), [Baltezers](http://lv.wikipedia.org/wiki/Baltezers_%28%C4%80da%C5%BEu_novads%29), [Birznieki](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Birznieki&action=edit&redlink=1), [Garkalne](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Garkalne_%28%C4%80da%C5%BEu_novads%29&action=edit&redlink=1), [Kadaga](http://lv.wikipedia.org/wiki/Kadaga), [Stapriņi](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Stapri%C5%86i&action=edit&redlink=1), [Divezeri](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Divezeri&action=edit&redlink=1), [Iļķene](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=I%C4%BC%C4%B7ene&action=edit&redlink=1), [Eimuri](http://lv.wikipedia.org/w/index.php?title=Eimuri_%28%C4%80da%C5%BEu_novads%29&action=edit&redlink=1). Pēc PMLP datiem uz 2017.gada 1.janvāri Ādažu novadā dzīvo 11378 iedzīvotāji.

Ādažu novada administratīvais centrs ir Ādažu ciematā Gaujas ielā 33.

Šī projekta ietvaros veicamo darbu mērķis ir veikt kanalizācijas sistēmu izbūvēšanu un sakārtošanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartu prasībām projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā II kārta” ietvaros.

**Kopējie indikatīvie projektēšanas apjomi**: projektējamas 7 jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas (turpmāk KSS), 4160 m ielas pašteces kanalizācijas cauruļvadi, 2977 m kanalizācijas spiedvadu cauruļvadi,151 pieslēgumu izveidošana ar aptuveno garumu 912 m.

**Apjomi projektēšanai ciematā Bukulti, Garkalnes novads (1.rajons):**

| **Ielas nosaukums** | **Ielas posms, kurā jāveic projektēšana****(m)** | **Pašteces kanalizācijas garums****(m)** | **Spiedvads****(m)** | **KSS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atvaru iela | 433 | 433 | 308 | 1gab |
| Ādažu iela | 894 | 894 | 572 | 1gab  |

**Apjomi projektēšanai ciematā Baltezers, Ādažu novads (2.rajons):**

| **Ielas nosaukums** | **Ielas posms kurā jāveic projektēšana****(m)** | **Pašteces kanalizācijas garums****(m)** | **Spiedvads****(m)** | **KSS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Baltezera iela (no Meža ielas līdz k.n.80440130113) | 983 | 983 | 877 |   |
| Dreimaņu iela | 311 | 311 |  | 1gab  |

**Apjomi projektēšanai ciematā Baltezers, Ādažu novads (3.rajons):**

| **Ielas nosaukums** | **Ielas posms, kurā jāveic projektēšana****(m)** | **Pašteces kanalizācijas garums****(m)** | **Spiedvads****(m)** | **KSS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Āķu iela | 293 | 293 | 551 |  1gab |
| Virši(k.nr80440130292) līdz kanālam(k.nr80440130326) | 414 | 414 |  | 1gab  |
| Lībiešu iela | 217 | 217 | 157 | 1gab |

**Piezīme: Ja netiek saņemta spiedvada būvēšanas atļauja Lībiešu ielā, tad projektēšanas apjoms pieaugs par aptuveni 310 m. Attiecīgais projektēšanas apjoma pieaugums tāpat kā citi varbūtējie papildus projektēšanas apjomi pretendentam jāņem vērā un to izmaksas jāiekļauj kopējā piedāvātajā līgumcenā.**

**Apjomi projektēšanai ciematā Baltezers, Ādažu novads (4.rajons):**

| **Ielas nosaukums** | **Ielas posms, kurā jāveic projektēšana****(m)** | **Pašteces kanalizācijas garums****(m)** | **Spiedvads****(m)** | **KSS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Alderu iela no (k.n.80440130346 līdz kn.80440130153) | 615 | 615 | 500 |  1gab |

**Piezīme:** KT tīklu daudzumi uzrādīti indikatīvi, Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums par to garumiem pārliecināties dabā un veikt tīklu hidraulisko aprēķinu. Projektētājam piedāvājuma ietvaros jāparedz sistēmas darbībai nepieciešamo kanalizācijas sūkņu staciju un to ārējo un abonenta elektroapgādes pieslēgumu projektēšanas darbi.

**Ja projekta realizācija paredz inženiertīklu projektēšanu ārpus pašvaldības zemju teritorijām, izpildītājam ir pienākums organizēt ieceres risinājumu saskaņošanu ar skarto zemju īpašniekiem. Projektējot pievadus uz zemes gabaliem ielu sarkano līniju robežās, veikt pievadu izvietojuma saskaņošanu ar zemes gabalu īpašniekiem. Saskaņojuma protokoli ar zemes gabala īpašniekiem ir Būvprojekta neatņemama sastāvdaļa.** Skaņojuma atteikums izpildītājam jādokumentē, attiecīgi par šāda fakta esamību informējot SIA “Garkalnes ūdens”.

**2. Pamatprasības projektam**

Izpildītājs būvprojektu izstrādā atbilstoši Būvniecības likumam, MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un MK noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīvu, Latvijas valsts standartu, Pasūtītāja projektēšanas uzdevuma un izsniegto tehnisko noteikumu prasībām.

**Būvprojekta izstrāde ietver:**

1. Vispārīgā daļa.

Paskaidrojuma raksts.

Topogrāfiskā izpēte (TI)

 Ģeotehniskā izpēte (ĢI)

2.Arhitektūras daļa

Teritorijas sadaļa(ST):

Būvobjekta ģenerālplāns, savietotais inženiertīklu plāns, vertikālais plānojums.

 3.Inženierrisinājumu daļa.

Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli (ŪKT) - sadzīves kanalizācijas tīkli, raksturīgie šķērsgriezumi, garengriezumi, inženierkomunikāciju šķērsojumi u.c.

Elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT).

 4. Ekonomikas daļa:

Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums, specifikācijas (IS);

Būvdarbu apjomu saraksts (BA);

Izmaksu aprēķins (T).

 5. Darbu organizācijas projekts (DOP).

**Inženiertopogrāfijas izpēte** jāveic pa projektējamo kanalizācijas tīklu trasēm pa ielām līdz būvju fasādēm pa ierīkojamo tīklu trasēm; kanalizācijas sūkņu stacijas (turpmāk- KSS) vietā pilnā apjomā (ieskaitot stingrās aizsargjoslas zonas), kā arī pa projektējamo elektrības pieslēgumu trasēm KSS elektroapgādes nodrošināšanai. Darbi veicami saskaņā ar LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā". Izpildītājam pašam ir jānodrošina izstrādātā inženiertopogrāfikā plāna saskaņošana ar attiecīgajām institūcijām.

**Ģeotehniskā izpēte** jāveic pa projektējamo kanalizācijas tīklu trasēm un KSS vietās pilnā apjomā saskaņā ar LVS EN 1997 7 Eirokodekss “Ģeotehniskā projektēšana”.

*Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir rūpīgi jāizvērtē nepieciešamais izpētes apjoms kvalitatīva būvprojekta izstrādei, jo līguma ietvaros netiks akceptēti nekādi papildus darbi attiecībā uz izpētes apjoma palielinājumu*.

Tehnisko noteikumu saņemšanu no visām nepieciešamajām institūcijām.

Principiālo risinājumu izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju, pasūtītāja komentāru iestrāde.

Būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošana (būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā), saskaņošana Garkalnes novada būvvaldē, Ādažu novada būvvaldē, saskaņošanu ar skarto zemju īpašniekiem.

Būvprojekta izstrādi veikt saskaņā ar Garkalnes novada, Ādažu novada būvvaldes izsniegtajiem projektēšanas nosacījumiem, būvvaldes, Pasūtītāja un citu institūciju komentāru iestrādi. Būvprojekta ietvaros jāparedz elektroapgādes pieslēgumu projektēšana kanalizācijas sūkņu stacijām (spēka un klienta daļas)

Būvprojekta skaņošana ar Pasūtītāju un Būvatļaujā ar projektēšanas nosacījumiem norādītajām institūcijām, kā arī ar zemesgabalu īpašniekiem, kuru zemes tā vai citādi skar projektētie tīkli. Pirms inženierizpēšu un projektēšanas darbu uzsākšanas, izstrādāt juridiski korektu skarto zemju īpašnieku, projektētāja un SIA “Garkalnes ūdens” skaņojumu protokolu, kas paredz inženierizpētu, projektēšanas darbu un būvniecības darbu veikšanu privāto zemju pārvaldītāju teritorijās.

Izpildītājam savā piedāvājumā jāiekļauj laiks būvekspertīzes slēdziena saņemšanai (30 dienas).

Materiālu specifikācijas un darbu apjomus Izpildītājam ir jāsadala atsevišķi.

Darba apjomu un izmaksu aprēķinu sagatavošanu atbilstoši LBN 501-15 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

Pasūtītājam nododami :

Būvprojekta dokumentācija sējumos 5 eksemplāros (4 oriģināli un 1 kopijas);

Būvprojekta dokumentācija elektroniski uz CD dwg vai alternatīvā formātā 2 eksemplāros;

Pretendentam būvdarbu tāmes ir jāiesniedz Pasūtītājam atsevišķā sējumā izdrukas veidā 1 eksemplārā un elektroniski EXCELL datu formātā uz CD datu nesēja

**3. Prasības kanalizācijas tīklu projektēšanai**

**Cauruļvadi**

Pašteces kanalizācijas cauruļvadiem jābūt ar stiprības klasi SN8, atbilstoši EN 13476. Materiāliem jānodrošina minimālais cauruļvada ekspluatācijas laiks 50 gadi. Caurulēm jābūt aprīkotām ar cieši piemetinātu atbilstošu uzmavu. Cauruļu savienojuma vietai ir jābūt gludai, lai savienojums neradītu šķidruma tecēšanas pretestību. Pielaidei starp cauruli un uzmavu ir jābūt pielāgotai tā, lai nodrošinātu:

* Vieglāku montāžu;
* Pilnīgu cauruļvada hermētiskumu;
* Vienādu savienojuma vietas un caurules stingrumu;
* Perfektu pretestību abrāzijai;
* Neradītu šķidruma plūsmas bremzēšanu;

Kanalizācijas spiedvadu cauruļvadiem jābūt no augsta blīvuma polietilēna (PE100), spiediena klase PN10, noturīgiem pret punktveida slodzēm un plaisu rašanos. Cauruļvadiem jāatbilst EN normām LVS EN 12201.

Sadzīves kanalizācijas spiedvada iebūves dziļums ne mazāks par 1.80m. (attiecināmas tās pašas prasības, kas uz ūdensvada caurulēm).

**Skatakas**

Maģistrālajām skatakām ir jābūt no dzelzsbetona vai plastmasas, ievērojot normatīvās prasībās un risinājumus iepriekš, saskaņojot ar pasūtītāju. Dzelzsbetona grodiem jābūt ražotiem no betona markas B30W10F200 ar vibropresēšanas metodi, ķīmiskās noturības intervālam jābūt robežās no PH3-PH11. Skataku sienu biezumam jābūt DN1000 – 120 mm, DN1500 – 150 mm. Grozu ražošanas procesā tajos jābūt iestrādātiem plastmasas dībeļiem pakāpienu ievietošanai, kā arī jābūt pašiem pakāpieniem no kompozīta materiāla.

Dzelzsbetona grodiem jābūt aprīkotiem ar speciālām montāžas skrūvēm, ērtākai grodu montāžai un pārvietošanai. Augšējās un apakšējās malās jābūt izvietotām montāžas gropēm ar blīvgumijām, lai nodrošinātu aku hermētiskumu. Akām jāatbilst LVS NE 1917. Grodu pamatnēm jābūt visu nepieciešamo virzienu teknēm. Aku iekšpusē jāparedz pievadu pieslēgumi ar pārlijām, kas novirzītas iztecei caurejošā teknē.

Plastmasas skataku gadījumā izmantojamas PP DN1000 / DN 600 skatakas, atbilstoši LVS EN13598

Aku vākiem un korpusiem jāatbilst EN 124 prasībām. Vākiem jābūt stingri nostiprinātiem norādītajās pozīcijās, slēdzamiem, vākiem jābūt piestiprinātiem pie rāmjiem. Ap akām jāparedz apbetonējums.

**Kanalizācijas sūkņu stacijas**

**KSS** jāparedz rūpnieciski ražota pazemes tipa sūkņu stacija, kuras korpuss ir izgatavots no sintētiska materiāla. Katra sūkņu stacija ir jāaprīko ar 2 iegremdējamajiem sūkņiem, un pretvārstiem. Sūkņu vadīšana notiek no vadības paneļa, kas ir uzstādīts ārā apstākļos ar atbilstošu drošības klasi. Vadības skapis (dubultsienu) ir paredzēts sūkņu darbības, vadības, kontroles, ražības noteikšanas un aizsardzības automatizācijai. Sūknētavai jādarbojas automātiskā režīmā, bez cilvēku klātbūtnes. Kompleksās kanalizācijas sūkņu stacijas iekšpusē jāparedz nerūsējošā tērauda trepes un montāžas platforma, nerūsējošā tērauda ķēde sūkņu izcelšanai (2 gab.). Sūkņi sūkņu stacijā aprīkojami ar uzskalošanas vārstu (viens no sūkņiem) un uzstādāmi uz attiecīga autosavienojuma, kā arī aprīkoti ar vadulām un to turētājiem. Sūkņi pievienoti elektroapgādei ar kari savienojumiem. Sūkņu stacijai jābūt aprīkotai ar divu sūkņu vadības automātiku un SCADA sistēmu ar datu pārraidi uz dispečerpunktu. Sūkņu stacijā uz pievadošā kolektora paredzēt nerūsējošā tērauda redeles rupjo piesārņojumu aizturēšanai.

Sūkņu stacijas korpusam jābūt atbilstošam LVS EN 12050-1:2003.

 Sūknētavas korpusa materiāls - sintētisks, tai jābūt izgatavotai rūpnieciski un ražotājam jāapliecina tās piemērotība konkrētajiem būvniecības materiāliem. Sūknētavas apakšējai daļai, jānodrošina konstrukcija, kas samazinātu ar iespējamu notekūdeņu sedimentāciju izraisītās problēmas.

Sūknētavā jābūt aprīkotai ar nerūsējošā tērauda kāpnēm, montāžas un apkalpes platformu, ienākošās strūklas slāpētaju, rupjo frakciju filtru jeb atkritumu grozu un pietiekamu ventilāciju.

Aizbīdņiem un pretvārstiem jābūt kaļamā ķeta korpusā ar epoksīda pārklājumu, (marķējums GGG) atbilstoši LVS EN 1074-1:2001 standarta prasībām.

Iekšējo cauruļvadu apsaistei jābūt nerūsējošā tērauda AISI 316. Visām savienojumu bultskrūvēm un paplāksnēm jāatbilst (nerūsējošā tērauda klasei AISI 316), uzgriežņiem (AISI316). Izceļamā groza rupjo piemaisījumu atdalīšanai, spraugu izmēram jāatbilst LBN prasībām un tam jābūt no nerūsējošā tērauda AISI 316.Sūknētavā jābūt iebūvētam nažveida aizbīdnim ar kāta pagarinātāju uz ienākošā kolektora. Aizbīdnim jābūt marķētam ar CE zīmi.

Sūkņu un groza izcelšanas vadulām jābūt no nerūsējošā tērauda AISI 316. Sūkņu izcelšanas ķēdēm jāatbilst nerūsējošā tērauda klasei AISI 316. Ķēdēm jābūt sertificētām.

Kāpnēm jābūt ar pretslīdes virsmu vai gropēm un jābilst nerūsējošais tērauda klasei AISI 316. Kāpnēm jāsniedzas līdz sūknētavas dibenam. Atvāžama servisa platforma materiāls jāatbilst klasei AISI 316. Teleskopiskais iekāpšanas rokturis no nerūsējoša tērauda AISI 316 klases nedrīkst atrasties ārpus sūknētavas.

KSS jābūt aprīkotai ar nerūsējoša tērauda AISI 316 materiāla ventilācijas caurulēm, kuras veic ventilēšanas funkcijas dažādos sūknētavas līmeņos. Zonās ar transporta slodzi izmantojamas slēdzamas kaļamā ķeta lūkas ar eņģi. Slodzes klase ne mazāka par D400 atbilstoši LVS EN 124:2002 standarta prasībām. Lūku izmēriem jābūt izvēlētiem tā, lai varētu ērti izcelt un apkalpot sūkņus un rupjo frakciju grozu.

Sūkņu stacijas korpusā un citās tās detaļās nedrīkst tikt izmantoti koka izstrādājumu (saplāksnis, OSB u.c.).

### Tehnoloģiskie risinājumi

Sūkņu stacijās jāuzstāda aprīkojums, kas nodrošina to pilnīgu automātisku darbību. Sūknēšanas ātrumu atbilstība prasībām tiek uzturēta izmantojot frekvenču pārveidotājus, kas piemēroti plūsmu atbilstošai ieplūdei. Sūkņu stacijas ir jāaprīko ar divu sūkņu vadības automātiku un SCADA sistēmu ar datu pārraidi uz dispečerpunktu.

### Mehāniskais aprīkojums

KSS mehāniskajā aprīkojumā jāiekļauj sekojoši elementi, bet neaprobežojoties ar tiem:

* Diviem iegremdējami kanalizācijas sūkņiem, no kuriem uz viena no sūkņiem uzstādīts automātisks skalošanas vārsts (ja attiecībā pret izvēlētā sūkņa jaudu, tāds tiek paredzēts no ražotāja);
* KSS cauruļvadi, aizbīdņi un pretvārsti;
* Savienojumu caurules;
* Aizsargrestes;
* Vadulas un mehānisms sūkņu pacelšanai;
* Redeļu grozs;

### Elektriskās un vadības iekārtas

KSS elektriskajā un vadības aprīkojumā jāiekļauj sekojoši elementi, bet neaprobežojoties ar tiem:

* Zemsprieguma sadale visiem elektroenerģijas patērētājiem un pieslēgums elektrības

 ievada skapim (pieslēgums ārējās elektroapgādes tīklam);

* **Mērīšanas ierīces, tajā skaitā pārsūknēto notekūdeņu uzskaite**;
* Radio modems avārijas datu pārraidei;
* Stacijas apsardzes signalizācijas sistēmai;
* Datu pārraides un SCADA aprīkojums.

## Sūkņi

Sūkņiem jābūt piemērotiem sadzīves kanalizācijas pārsūknēšanai.

Sūkņiem ir jābūt novietotiem tā, lai to uzpilde notiktu smaguma spēka darbības rezultātā ar normālu iesūces plūsmas trajektoriju. Sūkņu rotācijas ātrums nedrīkst pārsniegt nominālo 1500 apgr./ min. Caurplūdumam caur sūkņiem jābūt gludam, bez iedobumiem un šķēršļiem.

Cietvielu daļiņu, kuras var izplūst caur sūkni (korpusu un lāpstiņām), diametram ir jābūt samērojamam ar sūknēšanas ražīgumu un tādam, lai nepieļautu aizsprostošanos. Cietvielu daļiņu, kuras izplūst caur sūkni, diametrs nedrīkst būt lielāks par 90% no izplūdes caurules vai tālāko cauruļvadu nominālā iekšējā diametra.

Jebkura sūkņa spiediena/plūsmas parametriem jābūt nemainīgiem visos iespējamos ekspluatācijas apstākļos, t.sk. pie sūkņu paralēlas darbības un pie maksimālas nosēdumu radītās pārslodzes.

Sūcvadu un spiedvadu atzarojumos plūsmu ātrumiem jābūt atbilstoši maziem, lai novērstu hidraulisko turbulenci un kavitāciju sūkņos un cauruļvados un pietiekoši lielam, lai novērstu jebkādu suspendētu cietvielu daļiņu nogulsnēšanos.

Sūknim un tā piedziņas motoram visa sūkņa kalpošanas laikā jābūt piemērotam strādāt pie jebkura paaugstināta spiediena dubļu vai maģistrālā spiediena paaugstināšanās u.c. iemeslu dēļ.

Katra sūkņa iesūkšanas galā un izplūdē jābūt noslēdzošam aizbīdnim un spiediena manometram. Sūkņiem jāatbilst drošības noteikumiem pēc LVS EN 809.

###

### Prasības iegremdējamajiem sūkņiem kanalizācijas sūkņu stacijās.

###  Dotā specifikācija papildina paskaidrojuma rakstā noteiktos parametrus.

### Sūkņu tips – iegremdējamie sūkņi, motora aizsardzības klase IP 68. Uzstādīšanas veids uz atbalsta pēdas. Sūkņa darbaratam jābūt daļēji atvērtam, pretēji rotēšanas virzienam vērstām pašattīrošām lāpstiņām. Attālumam starp darbaratu un korpusu jābūt regulējamam vai ekvivalentam, kas nodrošina pret darbarata nosprūšanu, šķiedru saplēšanu un augstu sūkņa lietderības koeficientu (virs 70%). Sūknim jābūt aprīkotam ar griezējmehānismu.

### Lai palielinātu sūkņa ekspluatācijas drošību sūknim jābūt :

### - statorā iebūvētiem termoslēdžiem;

### statora izolācijai jāatbilst H klasei (180oC);

### ar pārbaudes kameru, kur iebūvēts sūces sensors.

### Sūkņa korpusam jābūt izgatavotai no pelēkā ķeta GG25 vai līdzvērtīga materiāla, atbilstoši EN1561 (DIN1691), ar gludām virsmām bez porām un citām nepilnībām. Sūkņa un motora asij ir jābūt viengabala bez savienojuma elementiem. Blīvslēgiem jābūt dubultiem un neatkarīgas darbības, korozijas izturīgiem no volframa cementētā karbīda vai materiāla ar līdzvērtīgām īpašībām. Pārsūknējot šķidrumu, kura temperatūra ir līdz 40ºC, motoram jānodrošina darbība ilgstošā nepārtrauktā režīmā, vai ieslēgšanās līdz 15 reizēm stundā. Darba punktā sūknim jābūt 10 - 30% jaudas rezervei.

### Sūkņiem jābūt aprīkotiem ar integrēto aizsardzību(vai tā jāparedz atsevišķi), līmeņu kontrolei. Dzinējiem jāietver elektronisko ierīci, kas nodrošina motora aizsardzību dažādās situācijās. Pārslodzes gadījumā integrētajai pārslodzes aizsardzībai uz 5 minūtēm jāizslēdz sūkņi.

### Sūkņiem jābūt aprīkotiem ar hermētisku kabeļa ievadu no korozijizturīga poliamīda materiāla;

 sūkņiem jābūt pieslēgtiem elektrotīklam ar kari savienojumiem tvertnes augšadaļā.

 Sūkņiem jāatbilst drošības noteikumiem pēc LVS EN 809.

## Prasības SCADA sistēmai

### Iekārtu automātiskai vadībai un uzraudzībai jānodrošina datorizēta vadības un uzraudzība sistēma (pazīstama arī kā SCADA sistēma: pārraudzības sistēma vadībai un datu apkopošanai)

### SCADA sistēmai jānodrošina:

* kanalizācijas sūkņu staciju kontroli, monitoringu un attālinātu vadību;
* Datu un trauksmju reāla laika apkopošanu un uzglabāšanu;
* Datu un trauksmju apstrādi;
* Pārsūknēto notekūdeņu uzskaiti
* Visu sistēmai pievienoto komponenšu darbības „piespiedu” apturēšanu un uzsākšanu no operatora darba stacijas.

### Vadības ķēdes un iekārtas

Vadības ķēžu spriegums jāpadod no pazeminošajiem transformatoriem saskaņā ar LVS EN 60742. Sekundārās puses viens atzarojums jāsazemē, lietojot nomaināmu, pieskrūvējamu savienojumu.

Transformatoriem jābūt tādas jaudas, lai nobarotu paredzētos starterus ar 50% jaudas rezervi. Abiem, gan primārajiem, gan sekundārajiem jābūt aizsargātiem ar atbilstošām miniatūrām slēgiekārtām.

* + - Vadības veidi:

Elektrovadības funkcijas jānodrošina, lietojot programmējamas vadības iekārtas vai elektromagnētisku sistēmu.

Programmējamas vadības iekārtas jāapgādā ar ievades/izvades moduļiem, interfeisa moduļiem, secīgām vienībām, enerģijas avotu.

* + - Ikvienai RAM atmiņai jāparedz piemērotas baterijas, kam jānodrošina kā minimums 24 stundu rezerves barošana jaudas zuduma gadījumā. Jāparedz arī indikācijas lampa “Zems baterijas līmenis”. Lietojot LED uz moduļa virsmas, tiem jāparedz indikācijas stāvoklis I/O, kam jābūt redzamam no paneļa ārpuses.
		- Blakus sistēmai vai uz paneļa durvīm vienmēr jābūt piestiprinātam uz nedegoša materiāla lapas uzdrukātam sarakstam, kurā dots katra I/O sīks apraksts. Šim grafikam jābūt redzamam no paneļa ārpuses.

Kā minimums jāparedz 10% vai 2 rezerves ieejas un 2 rezerves izejas (kas lielāks).

Ieejas un izejas signāliem, ieskaitot rezervi, jāparedz uz DIN tipa sliedes montētas atvienojamas pieslēgspaiļu līstes. Ja paredzēti izejas releji, tie jāuzstāda vienā kopā ar pieslēgspailēm uz vienas un tās pašas DIN tipa sliedes.

* + - Programmējamas vadības iekārtas jāizmanto, lai kontrolētu iekārtu tikai automātiskajā režīmā. Manuālās ķēdes un aizsardzības bloķēšana jāsavieno savā starpā, lai nodrošinātu ierobežotu iekārtas vadību, ja PLC nenostrādā.
		- Avārijas apstāšanās signāliem jābūt cieši savienotiem ar atkārtošanas signāliem uz PLC.

Bojājuma izejas signāliem jānāk no dzinēja pārslodzes un no palaides un nepalaides signāliem. Tam jātiek atiestatītam ar vienas spiedpogas palīdzību, kas iebūvēta startera priekšpusē.

**Telemetrijas prasības**

Signāli jāpadod no attiecīgā releja zem sprieguma neesošiem pārslēdžiem uz atvienojamu pieslēgspaiļu ierīci telemetrijas sekcijā. Šīs pieslēgspailes jāmontē pie, bet nevis telemetrijas iekārtai paredzētajā vietā. Jāparedz vai nu 10gab. vai 10% (to, kas lielāks) rezerves pieslēgspailes.

Analogie signāli pilnībā jāizolē lietojot cilpveida izolatorus.

**Seguma atjaunošana**

Brauktuvju, ietvju, nomaļu, gājēju ceļu, laukumu u.c. segumu atjaunošana jāparedz saskaņā ar Autoceļu specifikācijām un Garkalnes novada domes, Ādažu novada domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem. Segumiem, kuru atjaunošanas prasības nav iekļautas iepriekš minētajos dokumentos, atjaunošana jāparedz ne sliktāk kā esošajā stāvoklī.

**4. Autoruzraudzība**

Tehniskā projekta autoram vai tā pilnvarotai personai ir jāveic autoruzraudzība visā būvniecības laikā, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu BN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

Autoruzraudzības uzdevums ir nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta un normatīvo aktu, un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzības darbi beidzas būves pieņemšanu ekspluatācijā.

Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Pasūtītājs būvdarbus plāno veikt 2018.gadā.

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

IEVADA NOTEIKUMI.................................................................................................................... 2

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas ............................................................................................. 2

2. Līguma interpretācija ................................................................................................................ 2

3. Saziņa ...................................................................................................................................... 3

4. Apakšuzņēmēji.......................................................................................................................... 3

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI ........................................................................................................... 4

5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti .......................................... 4

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI .................................................................................................... 4

6. Vispārīgie pienākumi........................................................................................................... 4

7. Izpildītāja atbildība ............................................................................................................ 4

8. Intelektuālā īpašuma tiesības ........................................................................................... 5

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.............................................................................................. 5

9. Pakalpojuma apraksts....................................................................................................... 5

10. Speciālisti un aprīkojums................................................................................................. 5

11. Speciālistu aizstāšana .................................................................................................... 5

12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums............................................................................ 6

13. Pakalpojuma pieņemšana .............................................................................................. 6

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI ................................................ 7

14. Līguma izpildes nokavējums.............................................................................................. 7

15. Līguma grozījumi ............................................................................................................ 7

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA................................................................... 7

16. Maksājumi........................................................................................................................ 7

17. Līguma izpildes garantija................................................................................................. 8

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA................................................................... 8

18. Līguma pārkāpumi............................................................................................................. 8

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.............................................................. 9

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma............................................................... 9

21. Nepārvarama vara............................................................................................................ 9

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA ....................................... 10

22. Piemērojamās tiesības...................................................................................................... 10

23. Strīdu risināšanas kārtība.................................................................................................. 10

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI.**

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

**1. Līgumā** **lietoto terminu definīcijas**

1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.

1.2. Diena - kalendārā diena.

1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.

1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība[[11]](#footnote-11), ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.

1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.

1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.

1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.

1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.

1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.

1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.

1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

**2. Līguma interpretācija**

2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

**4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs <14> dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

**PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

**5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā** **informācija un dokumenti**

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

**IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

**6. Vispārīgie pienākumi**

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

**7. Izpildītāja atbildība**

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām

personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

**8. Intelektuālā** **īpašuma tiesības**

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

**9. Pakalpojuma apraksts**

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**10. Speciālisti un aprīkojums**

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs

nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu

kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,

neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

**12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums**

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

**13. Pakalpojuma pieņemšana**

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs <28> dienu laikā no starpziņojuma vai <42> dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

**LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI[[12]](#footnote-12)**

**14. Līguma izpildes nokavējums**

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā <10>% no Līguma summas[[13]](#footnote-13). Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz <10>% no Līguma summas[[14]](#footnote-14), Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un

b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

**15. Līguma grozījumi[[15]](#footnote-15)**

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

**MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**16. Maksājumi[[16]](#footnote-16)**

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,

b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.

16.4. <30> dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam <14> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā <divu> mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā <10>% no Līguma summas[[17]](#footnote-17).

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas <30> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

**17. Līguma izpildes garantija**

17.1. <14> dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā <10>% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[18]](#footnote-18) <kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne)>.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai <saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu>, <ieturētu līgumsodu>, <saņemtu zaudējumu atlīdzību> vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

**18. Līguma pārkāpumi**

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

**19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos,

Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs[[19]](#footnote-19):

a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis

profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,

d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,

e. ir vairāk nekā <28> dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,

f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis <14> dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā[[20]](#footnote-20) no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

**20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par <28> dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā[[21]](#footnote-21) no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī

neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

**22. Piemērojamās tiesības**

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

**23. Strīdu risināšanas kārtība**

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu <28> dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt <56> dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI**

**GABALDARBA LĪGUMS**

**paraugveidne**

**SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[22]](#footnote-22), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

Līguma priekšmets

Izpildītājs izstrādā [<būvobjekta raksturojums> [tehnisko]/[skiču] projektu] [un] [iepirkuma procedūras dokumentus iepirkumam par <būvobjekta raksturojums> [projektēšanu un būvdarbiem]/[būvdarbiem]] (turpmāk – Pakalpojums).

Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

* + - * 1. šie Speciālie noteikumi;
	1. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
	2. Vispārīgie noteikumi,
	3. Tehniskā specifikācija[[23]](#footnote-23),
	4. Piedāvājums,
	5. Tehniskais piedāvājums,
	6. Finanšu piedāvājums[[24]](#footnote-24),
	7. Iepirkuma procedūras nolikums,
	8. Veidnes**[[25]](#footnote-25)** [paraugi]:
	9. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
	10. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
	11. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne)[[26]](#footnote-26).

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

Līguma summa

**Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <…>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maksājums** | **Nosacījumi maksājuma veikšanai** | **Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)** | **Summa bez PVN (EUR)** | **PVN <…>% (EUR)** | **Kopā (EUR)** |
| Avansa maksājums | - | <…> | <…> | <…> | <…> |
| 1.starp-maksājums | Ir [izstrādāts]/[izstrādāti] <...> [un iesniegts atbilstošs starpziņojums] | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>.starp-maksājums | Ir [izstrādāts]/[izstrādāti] <...> [un iesniegts atbilstošs starpziņojums] | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Noslēguma maksājums | Ir iesniegts atbilstošs noslēguma ziņojums | <…> | <…> | <…> | <…> |

Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot <20>% no starpmaksājumiem.

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk <dienu vai mēnešu skaits> [dienu]/[mēnešu] laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

Pakalpojumu Izpildītājs sniedz <dienu vai mēnešu skaits> [dienu]/[mēnešu] laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Līguma grozījumi

Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.

<14> dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

1. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
2. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
3. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
4. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
5. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
6. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

<14> dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

[Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

Vispārīgo noteikumu <...>.punktu izteikt šādā redakcijā.]

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs -pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

VEIDNES (paraugi)

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMIGABALDARBA LĪGUMS LS-4.2**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**

**Speciālistu CV veidne LP/S-4-A**

* + - 1. **Uzvārds:**
			2. **Vārds:**
			3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
			2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**

**Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B**

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro)**,

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumus nodeva:****Izpildītājs:** | **Pakalpojumus pieņēma:****Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**

**Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C**

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**[[27]](#footnote-27)

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības[[28]](#footnote-28)ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[29]](#footnote-29).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles vai APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS/ĀRVALSTS APDROŠINĀŠANAS FILIĀLES zīmoga nospiedums> |

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[30]](#footnote-30)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[31]](#footnote-31) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[32]](#footnote-32) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
4. Piedāvājuma nodrošinājuma,
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[33]](#footnote-33) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā<dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. uz viņu nav attiecināms Nolikuma <…>.punktā noteiktais Pretendentu izslēgšanas nosacījums: Pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, un no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 3 gadi līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[34]](#footnote-34) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[35]](#footnote-35) |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs

A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[36]](#footnote-36)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[37]](#footnote-37) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums> |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

[“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[38]](#footnote-38)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[39]](#footnote-39) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums> |

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs

**A: IZSTRĀDĀTO BŪPROJEKTUSARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums** | **Būvprojekta izstrādes izmaksas****bez PVN (EUR)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)** | **Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs

SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs**  | **Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| [Projektētājs] | <…> | <…> | - | <…> | <…> |
| [Projekta vadītājs] | <…> | <nav nepieciešams> | - | <…> | <…> |
| [<specialitāte> speciālists] | <…> | - | <…> | <…> | <…> |
| u.tt.] | <…> | - | <…> | <…> | <…> |

D5 pielikums: CV veidne

* + - 1. **Uzvārds:**
			2. **Vārds:**
			3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
			2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[40]](#footnote-40) |

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS[[41]](#footnote-41)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

 pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[42]](#footnote-42)

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”][[43]](#footnote-43) ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu[[44]](#footnote-44) (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka uz viņu nav attiecināms Nolikuma <…>.punktā noteiktais Pretendentu izslēgšanas nosacījums: Pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, un no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 3 gadi līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
| **Tāme** **euro (EUR)** |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības cena****(bez PVN)** | **Vienību skaits**  | **Izmaksu pozīcijas cena****(bez PVN)** |
| *<…>* | *Projekta izstrāde* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| *<…>* | *Autoruzraudzība* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** |  |
|  **<21>% PVN summa** |  |
| **Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)** |  |

1. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-1)
2. Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-3)
4. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-4)
5. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-5)
6. Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās [↑](#footnote-ref-6)
7. Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants> [↑](#footnote-ref-7)
8. Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - https://bisp.gov.lv/bisp/lv/certificates [↑](#footnote-ref-8)
9. Piemēram, Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā - <http://www6.vid.gov.lv/vid_pdb> (reģistri “Saimnieciskās darbības apturēšana” un “Nodokļu parādnieki”) [↑](#footnote-ref-9)
10. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem! [↑](#footnote-ref-11)
12. Jāņem vērā VARAM vadlīniju 8.punkta nosacījumi (piemēram, ja Pasūtītājs pieļauj atkāpšanos no dažām līguma pozīcijām iespējami nepietiekamā projekta budžeta dēļ, - līguma projektā detalizēti jānorāda šīs pozīcijas u.tml.) [↑](#footnote-ref-12)
13. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-13)
14. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-14)
15. Jāņem vērā VARAM vadlīniju 8.punkta nosacījumi (piemēram, ja Pasūtītājs pieļauj atkāpšanos no dažām līguma pozīcijām iespējami nepietiekamā projekta budžeta dēļ, - līguma projektā detalizēti jānorāda šīs pozīcijas u.tml.) [↑](#footnote-ref-15)
16. Atbilstoši Civillikuma 1668.7 pantam [↑](#footnote-ref-16)
17. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-17)
18. Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu

Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\_sniedzeji\_no\_eez/pakalpojumu\_sniegsanas\_briviba [↑](#footnote-ref-18)
19. Jāņem vērā VARAM vadlīniju SPS 8.punkta prasības! [↑](#footnote-ref-19)
20. Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants [↑](#footnote-ref-20)
21. Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants [↑](#footnote-ref-21)
22. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem! [↑](#footnote-ref-22)
23. Nolikuma pielikums A. [↑](#footnote-ref-23)
24. Nolikuma pielikums D8. [↑](#footnote-ref-24)
25. Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību [↑](#footnote-ref-25)
26. Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamo veidu (bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski Pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi [↑](#footnote-ref-26)
27. Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - <http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf> [↑](#footnote-ref-27)
28. Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties sev vēlamo veidu (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) garantiju iesniegšanai, ņemot vērā arī faktu, ka minētie garantiju veidi ir ļoti būtiski pasūtītājam, lai nodrošinātu līguma pienācīgu izpildi [↑](#footnote-ref-28)
29. Pakalpojuma sniegšanas termiņš. [↑](#footnote-ref-29)
30. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-30)
31. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-31)
32. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-32)
33. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-33)
34. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-34)
35. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)! [↑](#footnote-ref-35)
36. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-36)
37. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-37)
38. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-38)
39. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-39)
40. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-40)
41. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-41)
42. Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-42)
43. Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu [↑](#footnote-ref-43)
44. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-44)