



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ČIEKURIŅŠ"

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālr. 27049672

pii.ciekurins@ropazi.lv

Langstiņos

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

03.09.2021.

Nr. 1-4

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" 40.51. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iestāde veic rūpīgu izglītojamo veselības novērošanu katru dienu, mērot ķermeņa temperatūru pēc vajadzības.
2. Iestādē saziņa notiek telefoniski, kā arī e-klasē.
3. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu PII "Čiekuriņš" (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
4. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).
5. Iestādes telpās atrasties un klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalīties var tikai darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai elektroniskā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru

uzrāda ar vadītājas rīkojumu noteiktajai atbildīgajai personai, kā arī izglītojamie, bez infekcijas slimības pazīmēm.

6. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai, kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes.

7. Vecāku un citu iestādei nepiederošo personu uzturēšanos iestādē nosaka pirmsskolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas iestādē.

II. Izglītības procesa organizēšana

8. Pirmsskolas izglītības process iestādē tiek organizēts klātienē, ievērojot MK noteikumos noteiktos pamatprincipus un no tiem izrietošās prasības.

9. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veids var tikt mainīts MK noteikumos noteiktajos gadījumos atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai iestādē, Ropažu novadā, vai valstī noteiktajā kārtībā.

10. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem.

11. Izglītības process pirmsskolā tiek nodrošināts atbilstoši pirmsskolas vadītāja apstiprinātajam Mācību gada darba plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī.

12. Izglītības process iestādē tiek nodrošināts atbilstoši iestādes vadītājas apstiprinātajam dienas režīmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī. Dienas režīms tiek ievietots elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

13. Iestāde par izmaiņām dienas režīmā nekavējoties informē izglītojamo Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā *e-klase*.

14. Piesardzības pasākumu īstenošanai un izglītojamo plūsmas organizēšanai:

14.1. izglītojamo apmācība notiek katras grupas telpā, izņemot, mūzikas apguvei tiek izmantota mūzikas zāle;

14.2. sporta nodarbības tiek organizētas vienas grupas ietvaros iekštelpā vai ārtelpā līdz gaisa temperatūra nepārsniedz - 10°C (atkarīgs no laika apstākļiem);

14.3. izglītojamo ēdināšanas organizēšanai ir noteikti ēdināšanas laiki ēdamzālē vai grupu telpās;

14.4. izglītojamus no rīta pie ieejas sagaida grupas skolotāja/skolotāja palīgs vai dežurante, kā arī vakarā pavada līdz izejas durvīm, pārliecinoties, ka Vecāks bērnu sagaida.

III. Covid–19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

15. Covid–19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē vadītāja ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

16. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši iestādes vadītājas noteiktajai rīcības shēmai (skat. Pielikumu Nr. 1) šādām mērķgrupām:

16.1. Iestāde – Departaments;

16.2. Iestāde – SPKC;

16.3. Iestādes vadītājs – Darbinieki;

16.4. Iestāde – Vecāki;

16.5. Vecāki – Iestādes vadītājs.

17. Iestādes iekštelpās un ārtelpās tiek izvietotas informatīvas norādes par Covid–19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

18. Iestādes koplietošanas telpās visi darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu.

19. Mutes un deguna aizsegu var nelietot (izņemot gadījumu, ja, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, pirmsskolas vadītājs ir pieņēmis ar Departamentu saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu):

19.1. Iestādes darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu grupas telpā vai savā darba kabinetā, ja visi vienlaikus telpā esošie darbinieki ir ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

20. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

20.1. testa nodošana – otrdienās no plkst.7.00 līdz 8.00;

20.2. testa nodošana laboratorijai – otrdienās no plkst.8.10;

20.3. Ja Iestādes darbinieks atgriežas iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas iestādes testēšanas grafikā, viņš Covid–19 testu veic patstāvīgi iestādei piesaistītajā laboratorijā, kurai nodoti darbinieka dati.

21. Iestādes medmāsa un/vai pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes); slimības simptomu gadījumā Iestādes medmāsa nodrošina izglītojamā izolāciju, veic ķermeņa temperatūras mērīšanu ar digitālo termometru, informē izglītojamā Vecākus. Vecākiem, pēc iespējas nekavējoties, jāierodas pakal bērnam un jāsazinās ar ģimenes ārstu.

22. Ja slimības pazīmju cēlonis ir Covid-19, Vecākiem par to nekavējoties jāinformē iestāde. Pēc pilnīgas atveseļošanās izglītojamais iestādē var atgriezties tikai ar ārsta izziņu. Izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība primāri ir Vecāku atbildība.

23. Higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību un profilakses centra norādījumiem:

23.1. Izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas:

23.2. ar ūdeni un ziepēm;

23.2. pirms un pēc ēšanas;

23.4. pēc tualetes apmeklējuma;

23.5. pēc pastaigas ārā;

23.6. roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes;

23.7. roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi.

24. Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

25. Iestādē māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu” (skatīt te – <https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).

26. Iestādes tualetēs ir izvietota izglītojamajiem pieejama un skaidra informācija ar atgādinājumu par higiēnu un roku mazgāšanu.

27. Ja nav iespējams nomazgāt rokas, rokas jādezinficē ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.

28. Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem atrodies iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

29. Iestāde rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).

30. Iestādes darbinieki regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot ziepjūdeni.

31. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt.

32. Izglītojamie drīkst uz iestādi atnest vienu savu personīgo rotaļlietu, kura paliek iestādē un netiek nestā mājās. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personiskos rakstāmpiederumus.

33. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas.

34. Iestādes darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi notīrot un dezinficējot koplietošanas virsmas.

III. Distancēšanās ievērošana

35. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.
36. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras.
37. Pēc iespējas gultas iestādē izvieto tālāk vienu no otras. Ja iespējams, izglītojamo guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
38. Iestādei ir tiesības izvērtēt interešu izglītības pulciņu norisi iestādē, lai mazinātu inficēšanās riskus.
39. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez Vecāku klātbūtnes.
40. Iestādes telpās un teritorijā iestādes darbinieki ir atbildīgi par savstarpējo distancē ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku grupu izglītojamie.
41. Pedagogi iepazīstina izglītojamos ar iestādē noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Grupu pedagogi informē izglītojamos par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu) un respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šņaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.
42. Katrs izglītojamais savas virsdrēbes un maiņas apavus atstāj personīgajā skapītī. Skolotāju palīgi uzrauga, lai bērni garderobēs uzturas pēc iespējas mazāku laiku.
43. Iestādes ēdamzālē izglītojamo uzturēšanās atļauta tikai pusdienām paredzētajā laikā pēc grafika, kas apstiprināts ar Iestādes vadītājas rīkojumu, pedagoga pavadībā (kopā ar pedagogu ierodas uz pusdienām un kopā dodas atpakaļ uz grupas telpu), ievērojot distancēšanās prasības starp grupām. Pusdienošanai paredzētajiem galdiem tiek nodrošināta distance.
44. Sporta nodarbības labos laika apstākļos tiek plānotas Iestādes sporta laukumā vai mežā.
45. Izglītojamie sporta nodarbībām ģērbjas pie sava skapīša, pēc tam sporta skolotāja pavadībā dodas uz nodarbību; pēc nodarbības sporta skolotājs izglītojamos aizved atpakaļ uz grupas telpu.
46. Tualešu telpās vienlaikus var atrasties ne vairāk izglītojamo, cik tajās ir faktiski izmantojamo sēdpožu, pie izlietnēm tualetē – vizuāls atgādinājums par roku mazgāšanu pēc tualetes apmeklējuma.
47. Pirmsskola izvērtē pasākumu organizēšanu un organizē pasākumus tikai tādos gadījumos, ja ir iespējams ievērot Covid-19 izplatības mazināšanas pamatprincipus.

48. Izglītojamie:

48.1. ievēro pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumus un ar tiem iepazīstina grupas skolotāja;

48.2. ievēro personīgo higiēnu, mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma, dodoties uz ēdamzāli un pirms izmanto mācību līdzekļus;

48.3. dzeramajam ūdenim grupu telpās izmanto personīgi marķētas plastmasa glāzītes, dodoties ārā – personīgās ūdens pudeles.

49. Izglītojamo Vecāki:

49.1. tiek pieņemti tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās;

49.2. Vecāki un apmeklētāji teritorijā ienāk un iziet pa centrālajiem vārtiem Mediķu ielā 4, Sakaru iela 5, Mediķu iela 3c, Langstiņos.

50. Ievēro 2m distanci.

51. Lai atvestu un aizvestu izglītojamos uz un no iestādes, vecāki ierodas ievērojot:

51.1. Iestādes darba laiku: ne agrāk kā plkst. 7.00 un ne vēlāk kā plkst. 19.00; (ieteicams 18:40);

51.2. netraucējot izglītojamo ēdināšanas un miega režīmu;

51.3. komunicējot ar iestādes darbinieku, vecākiem jāievēro 2m distance.

52. Saziņai un informācijas apmaiņai ar iestādi izmanto elektroniskās skolvadības sistēmu e-klase vai sazinās telefoniski.

53. Tiek aicināti vērot savu bērnu veselības stāvokli un nevest uz iestādi, sazināties ar ģimenes ārstu, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes (iestādē var atgriezties tikai pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta izziņu, ko iesniedz grupas pedagogam);

54. Ja bērnam ir raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to informē grupas skolotāju, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;

55. Ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem bērns dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) izglītojamo noteicis par kontaktpersonu, informē grupas skolotāju un vadītāju. Iestāde sekmē bērna piedalīšanos mācību procesā attālināti līdz SPKC noteiktā iestādes apmeklējuma aizlieguma beigām.

56. Par plānoto prombūtni ārpus valsts teritorijas izglītojamo Vecāki informē Iestādi rakstiski vismaz nedēļu pirms došanās ārpus valsts un uzņemas atbildību par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu pēc atgriešanās.

57. Grupu Vecāku sapulces tiek organizētas tiešsaistes platformā (Zoom) vai ārtelpās ievērojot distancēšanās noteikumus.

58. Par mācību un nodarbību telpas regulāru vēdināšanu atbild attiecīgajā telpā strādājošais skolotājs un skolotāja palīgs.

59. Grupu telpās skolotāju palīgi vai grupas skolotāja veic galda virsmu, krēslu, durvju rokturu un mācību darbā izmantoto koplietošanas mācību līdzekļu un piederumu dezinfekciju (piemēram, sporta aprīkojumu, mūzikas instrumentus u.c.), ja telpā uz nākamo nodarbību ierodas cita grupa.

60. Tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, palodzes, virsmas un krānus tualetēs u.c., kā arī atver logus koplietošanas telpu vēdināšanai.

IV. Noslēguma jautājumi

61. Noteikumi ir ievietojami elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase.

62. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

63. Atzīt par spēku zaudējušiem pirmsskolas 2020.gada 14.augusta iekšējos noteikumus Nr. 1-3 "Kārtība, kādā notiek izglītības darba organizācija iestādē Covid-19 infekcijas laikā".

Vadītāja vietniece izglītības jomā:



Dace Jermaka-Kāknēna

Iekšējie noteikumi
SASKAŅOTI
Ar Ropažu novada pašvaldības
IKSJV departamenta direktori
S.Tībergu 2021:09:09 12:12:44

Pirmskolas komunikācijas rīcības shēma:

1. Iestāde – Departaments;
2. Iestāde – SPKC;
3. Iestādes vadītājs – Darbinieki;
4. Iestāde – Vecāki;
5. Vecāki – Iestādes vadītājs.

Iestādes komunikācijas rīcības shēma

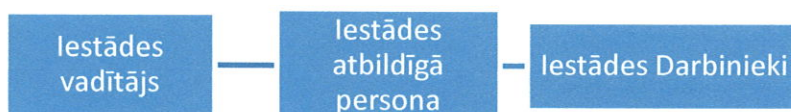
1. Iestāde – Departaments



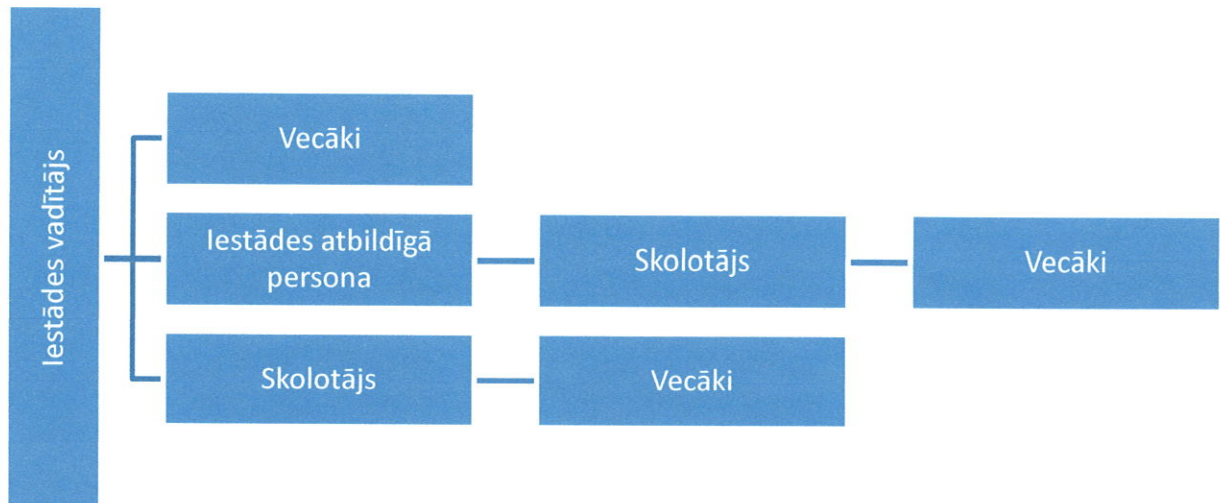
- 2.. Iestāde – SPKC



3. Iestādes vadītājs – Darbinieki



4. Iestāde – Vecāki



5. Vecāki – Iestādes vadītājs

