



GARKALNES NOVADA DOME
**Garkalnes novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš”**
Reģ. Nr. 4301903255
Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes novads, LV-2137
tālrunis 27049671, e-pasts: ciekurins@garkalne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Langstiņos, Garkalnes novadā

Apstiprināts ar Garkalnes novada
pašvaldības PII “Čiekuriņš”
vadītājas rīkojumu Nr. 1-18/118P

31.08.2020.g.

Nr.4

**Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos
izglītības iestādē**

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011.g. MK noteikumu Nr.89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Garkalnes pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
- 1.2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

- 2.1. Grupas pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē katru mācību dienu reģistrē grupas žurnālā.
- 2.2. Izglītojamo vecāki iesniedz grupas pedagogam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Grupas pedagogs veic ierakstus grupas žurnālā, ārstniecības personas izsniegto dokumentu nodod medmāsai, likumiskā pārstāvja iesniegumu – lietvedim.
- 2.3. Grupas pedagogs iesniedz medmāsai detalizētu informāciju par izglītojamo kavējumiem.
- 2.4. Medmāsa apkopo informāciju izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apriete starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

- 3.1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (aizbildņi) par to līdz plkst. **8.30** informē grupas skolotāju vai medmāsu, vai vadītāju, norādot bērna vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:
 - 3.1.1. zvanot uz tālruni dežurantam vai nosūtot īsziņu uz tālruni – 27049671

- 3.1.2. nosūtot e-pastu: ciekurins@garkalne.lv;
- 3.1.3. nosūtot ziņu grupas skolotājam skolvadības sistēmā "E-klase";
- 3.1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

3.2. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu:

3.2.1. atbildīgā persona (grupas pedagogs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

3.2.2. grupas pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos grupas žurnālā skolvadības sistēmā "E-klase" un izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā.

3.3. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis izglītības iestādi un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai ir konstatēti fakti, kas liecina, ka vecāki nerūpējas par to, lai izglītojamais apmeklētu izglītības iestādi:

3.3.1. grupas skolotājs par to nekavējoties rakstveidā ziņo iestādes vadītājam;

3.3.2. iestādes vadītājs nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības speciālistu, kurš atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

3.3.3. izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

3.3.4. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

4.1. Grupas pedagogs ir atbildīgs par izglītojamo vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

4.2. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajā grupas sapulcē iepazīstina izglītojamo vecākus (aizbildņus) ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, ko viņi apliecina ar savu parakstu.

4.3. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē ir pieejama katrā izglītības iestādes bērnu grupas informācijas stendā.

Vadītāja:

V.Skukauska

Ar Garkalnes PII „Čiekuriņš”

“Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē” iepazīnos un
aņņemos ievērot

Grupās _____ vecāki
(grupas numurs, nosaukums)

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Datums	Paraksts
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
8			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			