APSTIPRINĀTS

Garkalnes novada Domes

Iepirkumu komisijas

2017.gada 06.februārī

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūve/pārbūve, Upesciemā, Garkalnes novadā**

**NOLIKUMS**

**ID Nr.GND 2017/2**

**Garkalnes novadā, 2017**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

GND 2017/2

* 1. **Iepirkuma procedūra**: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - Likums) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
  2. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Garkalnes novada dome |
| Adrese: | Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000024313 |
| Tālruņa numurs: | 67800918 |
| Faksa numurs: | 67994414 |
| Darba laiks: | Pirmd.11:00-19:00, O-C 9:00-17:00, Piektd.9:00-14:00 |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju Gundars Krievs, tālrunis 29426797, fakss 67994414, e-pasta adrese: [gundars.krievs@garkalne.lv](mailto:gundars.krievs@garkalne.lv).

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Likuma 33.panta piektajā daļā minētajiem noteikumiem), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūve/pārbūve, Upesciemā, Garkalnes novadā” (turpmāk – Konkurss), iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/2, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija). Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt informācijas pieprasījumu Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, tam vienlaicīgi informācijas pieprasījums jānosūta uz Pasūtītāja pasta adresi. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi uz piegādātāja norādīto e-pastu, vienlaicīgi nosūtot arī atbildi pa pastu uz piegādātāja norādīto pasta adresi.
     2. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta interneta vietnē http://www.garkalne.lv.
     3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē http://www.garkalne.lv.
     4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
  2. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūve/pārbūve, Upesciemā, Garkalnes novadā saskaņā ar Būvprojektu (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
     2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     4. CPV kods – 45000000-7.
  3. **Līguma izpildes vieta**

Latvijas Republika, Upesciems, Garkalnes novads.

* 1. **Līguma izpilde termiņš** 18 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, tai skaitā:
     1. Būvdarbi plānoti ne ilgāk kā 17 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
     2. Pieņemšana ekspluatācijā ne ilgāk kā 1 mēnesi no Būvdarbu pabeigšanas brīža.
     3. Garantijas laiks būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādātajiem materiāliem un iekārtām 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves pieņemšanas ekspluatācijā brīža.
  2. **Konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā http://www.garkalne.lv.
     2. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 – 17:00 līdz **2017.gada 20.aprīlim plkst.10:00.**
     3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt Garkalnes novada domē Brīvības gatvē 455, Rīgā, LV-1024 līdz **2017.gada 20.aprīlim plkst.10:00**katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.10.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     4. Piedāvājumi tiks atvērti Garkalnes novada domē Brīvības gatvē 455, Rīgā **2017.gada 20.aprīlī plkst. 10:00**, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
     5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai norādīta piedāvātā līgumcena.
  4. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
     2. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentu sējumiem:
        1. kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija);
        2. tehniskais un finanšu piedāvājums (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija), finanšu piedāvājums papildus iesniedzams elektroniskā formātā (CD-R vai USB zibatmiņa). Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam;
     3. Katru dokumentu sējumu jāiesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Kvalifikācijas dokumenti”, „Tehniskais un finanšu piedāvājums.
     4. Katra sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.
     5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināliem norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz kopijām attiecīgi norāda atzīmi „KOPIJA”.
     6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
* atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam „Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūve/pārbūve, Upesciemā, Garkalnes novadā”” iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/2”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2017.gada 20.aprīlim plkst.10:00.”.
  + 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
    5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
  1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
     3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
     4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

**1.13. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.13.1 Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums 100 000,00 (simts tūkstoši) euro, un tam jābūt spēkā 120 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.13.2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:

1.13.2.1. bankas garantija;

1.13.2.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.

1.13.2. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:

1.13.2.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Likuma 52. panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;

1.13.2.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;

1.13.2.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;

1.13.2.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.13.2.4. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rulesfor Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;

1.13.2.5. ja Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz izpildes spējas garantija (līguma nodrošinājums), tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad Pretendents iesniedz izpildes spējas garantiju (līguma nodrošinājumu).

1.13.3. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:

1.13.3.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;

1.13.3.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;

1.13.3.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;

1.13.3.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;

1.13.3.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;

1.13.3.6. ja Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz izpildes spējas garantija (līguma nodrošinājums), tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad Pretendents iesniedz izpildes spējas garantiju (līguma nodrošinājumu).

1.13.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

1.13.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.13.5.1. Nolikuma 1.13.1.punktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā;

1.13.5.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

1.14.5.3. Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tas atbilstoši nolikuma prasībām iesniedz līguma izpildes spējas nodrošinājumu.

1.13.6. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.13.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.13.6.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

1.13.6.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto izpildes spējas garantiju (līguma nodrošinājumu).

1.13.7. Pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām vai iepirkuma līguma spēkā stāšanās piedāvājuma nodrošinājumu atgriež Pretendentam.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ** 
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.
   2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.pantu:**
      1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
         1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
         2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
         3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
         4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
         5. cilvēku tirdzniecība,
         6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
      2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
         1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
         2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
      3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
      4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts.
      5. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      6. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Likuma 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      7. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar šā Likuma 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;
      8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
      9. Nolikuma 2.2.1.-2.2.7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
      10. Nolikuma 2.2.2.-2.2.7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības.
      11. Nolikuma 2.2.1.-2.2.7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
      12. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst nolikuma 2.2.1.-2.2.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
   3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā nolikuma 2.2.1.-2.2.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   4. Ja pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā nolikuma 2.2.1.-2.2.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam
   5. Pasūtītājs izvērtēs pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
   6. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās. Izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no minētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši publiska piegādes vai pakalpojumu līguma gadījumā un trīs gadi publiska būvdarbu līguma gadījumā.
   8. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
      1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta „a” apakšpunktā (Nolikuma 2.2.1. un 2.2.2.1. punkts) minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
      2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.1 panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā un 3.punktā (Nolikuma 2.2.2.2. un 2.2.3.punkts) minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 4.1. Pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija. |
| 3.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus. | 4.2. Pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu.  Pretendentam, kas reģistrēti ārvalstīs, papildus pieteikumam par dalību konkursā jāiesniedz arī dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir attiecīgi reģistrēts, licencēts vai sertificēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa, kā arī jāiesniedz apliecinājums, ja attiecināms, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tad tas 5 darba dienu laikā pēc tam, kad Latvijas Republikas atzīšanas institūcija izskatīs pretendenta speciālista iesniegto deklarāciju par īslaicīgo profesionālo pakalpojumu sniegšanu, pretendents iesniegs dokumentus reģistrācijai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.3. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) finanšu gados ir ne mazāks kā EUR 10 000 000 (desmit miljoni *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katra apvienības dalībnieka vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums tiek summēts kopā. | 4.3. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Finanšu pārskatu par katru norādīto finanšu gadu. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz Finanšu pārskats par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.  Gada pārskats neatkarīgi no pretendenta darbības laika jāiesniedz, ja normatīvie akti to paredz. Ja attiecināms, gada pārskatam jābūt zvērināta revidenta pārbaudītam. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī par 2016.gadu pretendentam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vēl nav jābūt sastādītam gada pārskatam, tad jāiesniedz operatīvā bilance.  Ārvalstīs reģistrēta pretendenta finanšu pārskatam jābūt zvērināta revidenta pārbaudītam, ja attiecīgās reģistrācijas valsts normatīvie akti to paredz. |
| 3.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz piedāvājums kā personu apvienībai. | 4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Vienošanās ir jāiekļauj šāda informācija:  4.4.1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  4.4.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu;  4.4.3.informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  4.4.4.pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;  4.4.5.apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība. |
| 3.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis ne mazāk kā 3 (trīs) nedzīvojamo ēku jaunbūves būvdarbu līgumus, kur katras ēkas platība ir ne mazāka kā 5000 m2, no kurām:  3.5.1.vismaz viena no ēkām ir publiska ēka[[1]](#footnote-1) ar vismaz četriem vai vairākiem stāviem, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem, un tās būvizmaksas ir vismaz EUR 5 000 000 (pieci miljoni euro un 00 centi) bez PVN;  3.5.3. vismaz viena no ēkām, kur ēkas nesošo konstrukciju būvdarbos izmantotas saliekamās dzelzsbetona konstrukcijas, un tās būvizmaksas ir vismaz EUR 5 000 000 (pieci miljoni euro un 00 centi) bez PVN;  3.5.4. vismaz vienā no šiem līgumiem izbūvēts bruģa segums ar kopējo platību ne mazāk kā 6000 m2;  3.5.5. vismaz vienā no šiem līgumiem izbūvēti ārējie ūdensapgādes tīkli ar kopējo garumu ne mazāku kā 250 m;  3.5.6. vismaz vienā no šiem līgumiem izbūvēti ārējie kanalizācijas tīkli ar kopējo garumu ne mazāk kā 700 m;  3.5.7. vismaz vienā no šiem līgumiem izbūvēti ārējie elektroapgādes tīkli ar kopējo garumu ne mazāk kā 1200 m;  3.5.8. vismaz vienā no šiem līgumiem izbūvēti ārējie gāzes apgādes tīkli ar kopējo garumu ne mazāk kā 100 m;  3.5.9. vismaz vienā no objektiem ir izbūvētas visas no 3.5.4.-3.5.8. apakšpunktos uzskaitītās būves un komunikācijas bez apjoma ierobežojuma.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.5 Lai apliecinātu Nolikuma 3.5.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot būvdarbu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par Nolikuma 3.5.punkta prasīto būvdarbu izpildi. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Pretendents var pievienot Nolikuma 3.5.punkta prasībām atbilstošo objektu pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijas akta kopijas, ja tam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama pasūtītāja atsauksme. |
| 3.6. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis būvdarbus vismaz 2 (divos) līgumos, no kuriem:  3.6.1. vismaz vienā līgumā veikti nedzīvojamās ēkas jaunbūves būvdarbi ietverot iekštelpu sporta laukuma izbūvi ar platību ne mazāk kā 700 m2, izmantojot amortizējošu koka materiāla sporta segumu;  3.6.2. vismaz vienā līgumā ārpus telpu objektā veikta gumijas sporta vai rotaļu laukuma seguma ieklāšana ar platību ne mazāk kā 400 m2.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.6 Lai apliecinātu Nolikuma 3.6.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot būvdarbu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par Nolikuma 3.6.punkta prasīto būvdarbu izpildi. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Pretendents var pievienot Nolikuma 3.6.punkta prasībām atbilstošo objektu pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijas akta kopijas, ja tam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama pasūtītāja atsauksme. |
| 3.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls | 4.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni. |
| 3.8.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds atbildīgais būvdarbu vadītājs:  3.8.1. kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;  3.8.2. kuram iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir pieredze būvdarbu vadīšanā ne mazāk kā 2 (divos) līgumos, kuros veikti nedzīvojamās ēkas būvdarbi, no kuriem:  3.8.2.1. vismaz viena ēka ir jaunbūves ēka ar platību vismaz 5000 m2, kur ēkas nesošo konstrukciju būvdarbos izmantotas saliekamās dzelzsbetona konstrukcijas un tās būvizmaksas ir vismaz EUR 5 000 000 (pieci miljoni euro un 00 centi) bez PVN.  3.8.2.2. vismaz viena jaunbūves vai pārbūves ēka ir publiska izglītības, ārstniecības vai sporta ēka ar platību vismaz 2000 m2, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.8. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.8.punkta prasībām atbilstošo objektu būvatļaujas kopiju vai būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par pieredzes aprakstā norādīto objektu vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju, vai citu dokumentu par pieredzes aprakstā norādīto objektu, kas pierāda prasīto pieredzi, kopijas.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificēts elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis elektroietaišu izbūves darbus vismaz 1 (vienā) ēkā, kur ēkas platība ir ne mazāka kā 5000 m2, ar spriegumu līdz 1kV.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.9. Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.9.punkta prasībām atbilstošā objekta dokumentus (piemēram, kopijas no būvdarbu žurnāla vai segto darbu aktus vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju vai citus dokumentus), kas apliecina Nolikuma 3.9.punktā piedāvātā speciālista pieredzi.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru tīklu izbūves vadīšanā un kurš iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ne mazāk kā 1 (vienā) ēkā, kurā ēkas platība ir ne mazāka kā 5000 m2, ir vadījis sekojošus būvdarbus:  3.10.1. ugunsdzēsības un automātikas ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu izbūvē;  3.10.2. apsardzes signalizācijas sistēmu izbūvē.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.10. Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.10.punkta prasībām atbilstoša objekta dokumentus (piemēram, kopijas no būvdarbu žurnāla vai segto darbu aktus vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju vai citus dokumentus), kas apliecina Nolikuma 3.10.punktā piedāvātā speciālista pieredzi.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (viena) būvobjekta ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu vadīšanā ar ēkas platību ne mazāk kā 5000 m2.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.11. Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.11.punkta prasībām atbilstošo objektu dokumentus (piemēram, kopijas no būvdarbu žurnāla vai segto darbu aktus vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju vai citus dokumentus), kas apliecina Nolikuma 3.11.punktā piedāvātā speciālista pieredzi.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.12. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificēts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (viena) būvobjekta siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā ar platību ne mazāk kā 5000 m2.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.12. Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.12.punkta prasībām atbilstošo objektu dokumentus (piemēram, kopijas no būvdarbu žurnāla vai segto darbu aktus vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju vai citus dokumentus), kas apliecina Nolikuma 3.12.punktā piedāvātā speciālista pieredzi.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.13. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (viena) būvobjekta ceļu vai ielu segumu atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbu līguma vadīšanā ar kopējo bruģa segumu platību, kas ir ne mazāka kā 6000 m2.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 4.13. Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot Nolikuma 3.12.punkta prasībām atbilstošo objektu dokumentus (piemēram, kopijas no būvdarbu žurnāla vai segto darbu aktus vai pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju vai citus dokumentus), kas apliecina Nolikuma 3.13.punktā piedāvātā speciālista pieredzi.  Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem, kas apliecina speciālista pieredzi, jāpievieno arī dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), un jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka speciālists ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. |
| 3.14. Pretendentam ir jānodrošina, ka līguma izpildē tiek ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”. | 4.14. Lai apliecinātu Nolikuma 3.14.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots apliecinājums par to, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” prasībām, kā arī ir jānorāda informācija par personu vai institūciju, kas nodrošinās darba aizsardzības prasības līguma izpildes laikā. |
| 3.15. Pretendentam jānodrošina celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā un nogādāšanu un noglabāšanu atkritumu glabāšanas poligonā. | 4.15. Lai apliecinātu Nolikuma 3.15.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendentam ir noslēgts vai tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu poligonā un ir vai tiks iegūta atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem. Jāpievieno līguma kopija vai vienošanās ar atkritumu apsaimniekotāju, ka pretendenta uzvaras gadījumā attiecīgais līgums tiks noslēgts un atļauja tiks saņemta. |
| 3.16. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī Garkalnes novada domei. | 4.16. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku) saskaņā ar Nolikuma 3.16.punkta prasībām. |
| 3.17. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām. | 4.17.Pretendents iesniedz vienošanos ar personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām, kas pierāda:  4.17.1. ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,  4.17.2. ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.  Vienošanās jānorāda arī personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām, nododamo darbu daļa (darbu veids, apjoms) |
| 3.18. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus. | 4.18. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  4.18.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  4.18.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |
| 3.19. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina līguma saistību izpildes nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no līgumcenas saskaņā ar Nolikuma 9.sadaļā izvirzītajām prasībām. | 4.19. Vienošanās ar Banku vai Apdrošināšanas sabiedrību iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošināt līguma saistību izpildes nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no līgumcenas saskaņā ar Nolikuma 9.sadaļā izvirzītajām prasībām.  Ieteicamās vienošanās formas ir norādītas Pielikumā Nr. D10 Gadījumā, ja Pretendents ir personu grupa, tad vienošanās ir jābūt adresētai personu grupai. |
| 3.20. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina garantijas laika garantija 5 (piecu) procentu apmērā no līgumcenas. | 4.20. Vienošanās ar Banku vai Apdrošināšanas sabiedrību par apņemšanos iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošināt garantijas laika garantiju 5 (piecu) procentu apmērā no līgumcenas.  Ieteicamās vienošanās formas ir norādītas Pielikumā Nr. D10 Gadījumā, ja Pretendents ir personu grupa, tad vienošanās ir jābūt adresētai personu grupai. |

* 1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Sagatavot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (http://www.iub.gov.lv/lv/node/587).

1. **TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā jāiesniedz:
      1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma Būvprojektam (Nolikuma 1.pielikums);
      2. Tehniskais – Finanšu piedāvājums, sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā – Finanšu piedāvājuma veidnei (Nolikuma 8.pielikums), saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
      3. Plānotais būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kas tiks vērtēts atbilstoši 6.2. punktā noteiktajam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam B;
      4. Plānotā darba organizācijas apraksts, kas tiks vērtēts atbilstoši 6.2. punktā noteiktajam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam C;
      5. Plānotais naudas plūsmas grafiks, kas sastādīts atbilstoši iepirkuma Līguma projektā noteiktajai apmaksas kārtībai un saskaņā ar Pretendenta iesniegto piedāvājumu;
      6. Kvalitātes nodrošināšanas plāns. Kvalitātes nodrošināšanas plāns atspoguļo Pretendenta garantētās iespējas veikt būvdarbus, kuru kvalitāte būs atbilstoša būvprojektam un Latvijas Republikas būvnormatīviem un iepirkuma noteikumiem;
      7. Vides kvalitātes nodrošināšanas plāns.Vides kvalitātes nodrošināšanas plāns atspoguļo Pretendenta paredzamās darbības vides saglabāšanas jomā un ietver līgumus par atkritumu apsaimniekošanu vai apliecinājumus, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības konkursā, tiks noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu un ir vai tiks iegūta atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem. Jāpievieno līguma kopija vai vienošanās ar atkritumu apsaimniekotāju, ka pretendenta uzvaras gadījumā attiecīgais līgums tiks noslēgts un atļauja tiks saņemta;
      8. Informāciju par piedāvātajiem analogiem vai alternatīvajiem materiāliem un iekārtām, kuru izmaksas iekļautas finanšu piedāvājumā.
   2. Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (Microsoft Office Excel formātā).
   4. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā – Finanšu piedāvājuma variantus.
   5. Papildus Tehniskajam – Finanšu piedāvājumam pretendentam jāiesniedz arī izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja tādi paredzēti) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
   6. Ja kaut vienā no pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju iesniegtajā EDS izziņā norādītajām profesiju grupām vidējā stundas tarifa likme ir mazāka par 80 procentiem vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī pēc VID apkopotajiem datiem, Pretendentam jāiesniedz paskaidrojums par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Paskaidrojumā jāiekļauj informācija par konkrēto profesiju grupu, kuru stundas tarifa likmēs konstatēta neatbilstība, pārstāvēto darba ņēmēju iesaisti iepirkuma līguma izpildē vai iespējamo tiem izmaksātā atalgojuma ietekmi uz piedāvāto cenu.
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
      2. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** | **Kritēriju skaitliskā vērtējuma diapazons** | **Kritēriju īpatsvars (%)** |
| A | Piedāvātā būvdarbu kopējā līgumcena (bez PVN) | ***A*** *= Azem / Apied x N*  (*Azem* – viszemākā piedāvātā cena; *Apied* – vērtējamā piedāvājuma cena; *N* – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība) | 1-60 | 60 |
| B | Darbu izpildes grafiks | Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), norādot izpildāmos darbus un veicamos pasākumus katram no izpildāmajiem darbiem, kā arī veicamajiem pasākumiem norādot to uzsākšanas un pabeigšanas laiku, izpildes laiku dienās, piesaistāmos cilvēkresursus (norādot katra speciālista jomu un būvstrādnieka amatu, skaitu, cilvēkstundu skaitu), piesaistāmās tehnikas vienības un to noslodzi (norādot precīzu to nosaukumu un skaitu), kā arī materiālu piegādes un materiālu saskaņošanu. (12-20 punkti)  Vispārīgs darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), norādot izpildāmos darbus un veicamos pasākumus katram no izpildāmajiem darbiem, piesaistāmos cilvēkresursus, tehnikas vienības un to noslodzi, materiālu piegādes un saskaņošanu.  (5-11 punkti)  Daļēji izstrādāts darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), norādot izpildāmos darbus, piesaistītos cilvēkresursus un tehnikas vienības.  (0-4 punkti) | 0-20 | 20 |
| C | Plānotā darba organizācija | Detalizēti sniegts apraksts būvdarbu veikšanai: secīgi norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, norādot iesaistītos resursus pie katra no darbiem. No apraksta ir saprotams, kādus darbus pretendents paredz veikt un sniegts apraksts darbu nodošanas – pieņemšanas kārtībai, būvdarbu veikšanas metodes aprakstītas loģiskā, hronoloģiskā un secīgā veidā un tās sakrīt ar darba izpildes grafiku. Kopējā struktūrshēmā attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji un speciālisti. Aprakstam pievienots detalizēts izmantojamās tehnikas un tehniskā aprīkojuma saraksts, kurā iekļauts viss darbu veikšanai nepieciešamais aprīkojums, kā arī ar pievienotajiem dokumentiem pierādīta aprīkojuma pieejamība, tostarp nomas gadījumā vai plānotas iegādes gadījumā.   * 1. punkti)   Vispārīgi sniegts apraksts būvdarbu veikšanai: norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, norādot iesaistītos resursus pie katra no darbiem. Būvdarbu veikšanas metodes aprakstītas loģiskā un hronoloģiskā veidā. Kopējā struktūrshēmā jāattēlo darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji un speciālisti. Aprakstam pievienots detalizēts izmantojamās tehnikas un tehniskā aprīkojuma saraksts.  (5-11punkti)  Daļēji izstrādāts būvdarbu apraksts: norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Aprakstītas visas būvdarbu veikšanas metodes. Kopējā struktūrshēmā attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji.  (0-4punkti) | 0-20 | 20 |

* + 1. Pretendenta piedāvājuma kopējo skaitlisko vērtējumu aprēķinās pēc formulas:

P = A + B + C, kur

P- pretendenta piedāvājuma kopējais skaitliskais vērtējums.

A – būvobjekta cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina pēc formulas.

B – darbu izpildes grafika skaitliskais vērtējums.

C - plānotās darba organizācijas skaitliskais vērtējums.

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu
  1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
  2. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
     1. Pasūtītājs, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, attiecībā uz katru pretendentu veiks pārbaudi par pretendenta atbilstību Likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem nosacījumiem saskaņā ar Likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.
     2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 4.punktā noteiktajiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
  3. **Tehniskā - finanšu piedāvājuma pārbaude**
     1. Vērtējot Tehnisko - finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais - finanšu piedāvājums atbilst pasūtītāja Būvprojekta (Nolikuma 1. pielikums) un Nolikuma 5.punkta prasībām.
     2. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst pasūtītāja Tehniskā projekta (Nolikuma 1.pielikums) un/vai nolikuma 5.punkta prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
     3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Tehniskajā - finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
     4. Ja Iepirkuma komisija pretendenta iesniegtajā piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta piedāvājumā un rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu piedāvājumā.
     5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto piedāvājumu.
     6. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, tā šo faktu izvērtēšanai pieprasa Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai.
     7. Ja Valsts ieņēmumu dienests sniedz atzinumu, ka Pretendenta piedāvājumā norādītā darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme attiecīgajā profesiju grupā ir uzskatāma par neatbilstošu tā veiktajai saimnieciskajai darbībai, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
     8. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, t.i., piedāvājums, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu
   2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka uz Pretendentu attiecas Likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas gadījums.
   3. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līgumu noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumus, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumus.
   4. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus Nolikuma 7.3.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
2. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
   2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 9.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
   3. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla:
      1. Līdz iepirkuma līguma slēgšanai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, nereģistrējas kā personālsabiedrība Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
      2. 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju;
      3. Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu;

komisija izvēlas Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

* 1. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa ir veicama, ievērojot Publisko iepirkumu likuma[[2]](#footnote-2) 62.pantā noteikto kārtību:
     1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesības prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
     2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām
     3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
        1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
        2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
        3. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
        4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
     4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
     5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

1. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstī reģistrētas kredītiestādes (tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles) vai apdrošināšanas sabiedrības (akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas koorperatīvās sabiedrības) izsniegtu pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Līgumsaistību izpildes garantiju (oriģinālu) 5% (pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.
   2. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz garantijas laika garantijas iesniegšanai Pasūtītājam.
   3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc iepirkuma līguma izpildes garantijas laika garantijas iesniegšanas. Garantijas laika garantija Pasūtītājam jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no būves ekspluatācijā pieņemšanas brīža.
   4. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
   5. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
   1. Nolikums sastādīts uz 21 (divdesmit vienas) lapas. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Būvprojekts (pievienots atsevišķa faila veidā);
      2. 2.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      3. 3.pielikums – Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      4. 4.pielikums – Piedāvātais personāla saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      5. 5.pielikums – Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      6. 6.pielikums Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      7. 7.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      8. 8.pielikums – Tāmes (veidne) (elektroniski pievienotas atsevišķi);
      9. 9.pielikums – Līguma projekts uz 17 (septiņpadsmit) lapām;
      10. 10.pielikums – Vienošanās (veidnes) par finanšu garantiju izsniegšanu uz 1 (vienas) lapas;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs E.Treibergs

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

Būvprojekts

(pievienots atsevišķā failā)

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr.  Būvkomersanta reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties atklāta konkursā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_);
* apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Būvprojektam, piekrīt atklāta konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**Pretendenta pieredze Būvdarbu veikšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā**

*(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums,  adrese, | Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN | Objektā veiktie būvdarbi | Veikto būvdarbu platība m2 | Būvdarbu veikšanas laiks (uzsākšanas un pabeigšanas (gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pretendenta finansiālais stāvoklis:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa EUR bez PVN |
| \_\_\_\_ .gads |  |
| .gads |  |
| .gads |  |
| **Vidējais gada:** |  |

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds, | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums | Ja speciālists nav reģistrēts būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists, tad jāsniedz informācija par to, uz kāda pamata speciālists veiks būvdarbu vadītāja pienākumu izpildi |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un adrese | Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN | Objektā veiktie būvdarbi | Ēkas platība m² | Būvdarbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**Pretendenta piedāvātā personāla pieredzes saraksts** *(veidne)*

*(papildināt pēc nepieciešamības)*

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un adrese | Objektā veiktie būvdarbi | Ēkas platība m² | Būvdarbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_” darbu izpildes.

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

**7.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem par kopējo līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena**  **EUR bez PVN** |  |
| **PVN EUR** |  |
| **Kopā EUR ar PVN** |  |

Apliecinām, ka atklātā konkursa nolikums ir izvērtēts ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojektā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājamie nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Būvprojektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Pielikumā:

Tāmes uz \_\_ lapām

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums*

**8.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**TĀMES** *(veidne)*

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pievienotas atsevišķi Excel (xls) formātā:

**9.pielikums nolikumam**

(ID Nr.GND 2017/2)

**LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekts:\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ | 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ pilnvaru Nr. \_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „\_\_\_”, ID Nr. \_\_\_\_\_, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**
   1. **Pasūtītājs** – \_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_, \_\_\_, LV-\_\_.
   2. **Uzņēmējs** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. **Puse/Puses –** Pasūtītājs vai Uzņēmējs vai abi kopā.
   4. **Līgums** - šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
   5. **Objekts** – \_\_\_\_\_\_\_
   6. **Būvprojekts** - –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (2.pielikums)
   7. **Būvdarbi** –\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. **Līgumcena** – Līgumā norādītā kopējā summa (bez PVN) atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (3.pielikums), kuru Pasūtītājs maksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktos termiņos atbilstoši Būvprojektam (1.pielikums) un faktiski veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, ziemas sadārdzinājumu, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar visu nepieciešamo dokumentu (piemēram, atzinumu saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Finanšu piedāvājumā vai Uzņēmēja iepirkuma procedūrā iesniegtajās Būvdarbu tāmēs, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Būvdarbu dokumentācijā, bet ir nepieciešami Būvdarbu pienācīgai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
   9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
   10. **Pasūtītāja finanšu rezerve** – Pasūtītāja finanšu rezerve (bez PVN), kuras apmērs norādīts Līgumā un kas Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos var tikt izmantota papildus un neparedzēto Būvdarbu apmaksai.
   11. **Būvdarbu izmaiņu akts** – akts, kuru Puses sagatavot un paraksta, konstatējot nepieciešamību Līguma izpildē veikt Būvdarbu apjoma izmaiņas un/vai papildu un neparedzētos Būvdarbus Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā. Būvdarbu izmaiņu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (9.pielikums).
   12. **Objekta nodošanas un pieņemšanas akts** - akts, kas apliecina Objekta (tā daļas), nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildei. Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (5.pielikums).
   13. **Būvdarbu izpildes akts** – akts par izpildītajiem Būvdarbiem, kurā pa posmiem tiek dokumentēti veiktie Būvdarbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana. Būvdarbu izpildes akta paraugs (forma 2) pievienots Līguma pielikumā (6.pielikums).
   14. **Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Būvdarbu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (7.pielikums).
   15. **Progresa ziņojums** – Uzņēmēja sagatavots ziņojums par iepriekšējā periodā (no Būvdarbu uzsākšanas vai iepriekšējā Progresa ziņojuma), kuru Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un kurā ietver Uzņēmēja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkumu, identificējot arī iesaistītos resursus, finansiālo progresu, Uzņēmēja konstatētās problēmas un piedāvātos risinājumus, Uzņēmēja paveikto Būvdarbu progresu iepriekšējā periodā, kopsavilkumu par Uzņēmēja darbaspēku Objektā, kopsavilkumu par Uzņēmēja iekārtām Objektā, nākamajā mēnesī vai citā periodā, ja to prasa Pasūtītājs, paredzēto Būvdarbu aprakstu, izdotās instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtos apstiprinājumus, notikušās sanāksmes, apmeklētību, iesniegtās prasības, pieņemtos lēmumus, Pasūtītāja neizdarītos apstiprinājumus, Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumus - kavējumi, finanses u.c., problēmas, kas radušās Līguma izpildes gaitā, objektīva analīze un ieteicamie risinājumi, ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi vai kvalitāti, negadījumu un avārijas situāciju apkopojums, mēneša naudas plūsmas prognoze, precizēta naudas plūsmas prognoze.
   16. **Izpilddokumentācija** – izpildshēmas, izpildrasējumi, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, atbilstības sertifikāti un Objekta būvniecībā pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto iekārtu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas u.tml.
   17. **Defektu akts** – akts par Būvdarbu defektiem, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām Būvdarbos, kurus Pasūtītājs konstatējis pēc attiecīgo Būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Būvdarbu garantijas laikā. Defektu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (10.pielikums).
   18. **Garantijas laiks** – Līgumā paredzētais laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu defektus un/ vai nepilnības un nodot šos Būvdarbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu.
   19. **Garantijas darbi** – Pasūtītāja konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu un citu nepilnību, novēršanas darbi Garantijas laikā.
   20. **Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums –** kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama apņemšanās pēc Pasūtītāja, kā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma saņēmēja, pirmā pieprasījuma maksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātājā galvojumā noteikto summu, ja Uzņēmējs neizpilda savas saistības, kas noteiktas šajā Līgumā un par kurām izdota Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums. Līguma saistību izpildes Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma forma pievienota Līguma pielikumā (14.pielikums). Avansa maksājuma Bankas garantijas forma pievienota Līguma pielikumā (15.pielikums).
   21. **Visu Līguma saistību izpildes akts** – akts, kuru Puses paraksta pēc Būvdarbu Garantijas laika beigām un visu Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu izpildes. Visu Līguma saistību izpildes akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (8.pielikums).
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas par atlīdzību veikt Būvdarbus Objektā un nodot tos Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Būvprojektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Būvdarbi ietver arī Objekta nodošanu ekspluatācijā.

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam, par Līgumā un tā pielikumos noteikto Būvdarbu atbilstošu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi, tiek noteikta Līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi). Līgumcena tiek maksāta Uzņēmējam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Būvdarbu apjomam, Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
   4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
   5. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos Būvdarbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Būvprojektu un situāciju Objektā, kļūdījies Būvdarbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Būvdarbu apjomu, kas nepieciešami Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Būvdarbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā realizētu Būvprojektu, sedz Uzņēmējs.
   6. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Uzņēmēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.
   7. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas, kas tiek izmaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no visu zemāk norādīto dokumentu iesniegšanas un priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
      1. Uzņēmējs ir parakstījis un iesniedzis Pasūtītājam Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu;
      2. Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma 9.5.punktā noteiktajām prasībām un Līguma 15.pielikuma formai pēc satura atbilstošu Bankas garantiju/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu Uzņēmēja pieprasītā avansa summas apmērā;
      3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
   8. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
      1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;
      2. Par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem pēdējā mēnesī, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas.
      3. No Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur garantijas laika garantijas ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā no katras ikmēneša izpildes summas visā Būvdarbu veikšanas laikā.
      4. No Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, pirms tās izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur 20% (divdesmit procenti), proporcionāli dzēšot Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).

3.9. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Uzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.

3.10. Pēc Līguma 6.1.27.punktā noteiktās būvdarbu garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā izmaksā Uzņēmējam saskaņā ar Līguma 3.8.3.punktu ieturēto Garantijas laika garantijas ieturējumu. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam Garantijas laika garantiju, Pasūtītājs izmaksā Līguma 3.8.3.punktā ieturēto summu 10 (desmit) dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām, nepieciešamības gadījumā izmantojot ieturēto summu Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai.

* 1. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

1. **BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās:
      1. iesniedz Būvvaldē visus Būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus, saņem atzīmi būvatļaujā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un iesniedz Pasūtītājam būvatļauju, kurā Būvvalde ir izdarījusi atzīmi par Būvdarbu nosacījumu izpildi;
      2. iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas projektu.
   2. Pēc Līguma 4.1.punktā un 9.1. un 9.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas, Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam parakstīšanai Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu. Uzņēmējs paraksta un iesniedz Pasūtītājam Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs to ir iesniedzis Uzņēmējam.
   3. Uzņēmējam ir jāuzsāk Būvdarbi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Puses parakstījušas Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu par Objekta nodošanu Uzņēmējam Būvdarbu veikšanai.
   4. Uzņēmējs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot Būvdarbus Pasūtītājam \_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas**.** Būvdarbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts.
   5. Līguma 4.4.punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Būvdarbu izpildi, šādos gadījumos:
      1. ja nepieciešams veikt papildu un/ vai neparedzētos Būvdarbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad šajā punktā minētos Būvdarbus ir iespējams veikt vienlaikus ar Būvdarbu izpildes grafikā paredzētajiem Būvdarbiem;
      2. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs, izpildot Būvdarbus, un šāds akts kavē Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;
      3. ja Pasūtītāja rīcības dēļ tiek kavēta vai apgrūtināta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāda Pasūtītāja rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi;
      4. ja nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Būvprojektā un šādu izmaiņu rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde;
      5. ja tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvos aktos noteiktais termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai, kas nepieciešams Būvdarbu izpildei, un bez atbildes/saskaņojuma saņemšanas nav iespējama Līgumā noteikto saistību izpilde.
2. **BŪVDARBU IZMAIŅAS UN PASŪTĪTĀJA FINANŠU REZERVES IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos un/vai var tikt veikti papildu un neparedzētie Būvdarbi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma, kas stājās spēkā 2017.gada 1.martā, 61.panta pirmās daļas 3.punktā un piektajā daļā noteikto. Izmaiņas būvdarbu apjomos veicamas Līguma 5.1.punktā līdz 5.9.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Būvdarbu apjomu izmaiņas var veikt, ja Pušu pilnvarotās personas ir konstatējušas nepieciešamību veikt attiecīgas izmaiņas.
   3. Konstatējot nepieciešamību veikt izmaiņas Būvdarbu apjomos vai veikt papildu un/vai neparedzētos Būvdarbus, Uzņēmējs sagatavo Būvdarbu izmaiņu aktu par izmaiņām Būvdarbos un/vai par papildu un neparedzēto Būvdarbu nepieciešamību, to apjomu un rašanās iemesliem. Būvdarbu izmaiņu aktu paraksta Uzņēmējs, Pasūtītājs, būvuzraugs un, ja nepieciešams, autoruzraugs.
   4. Puses vienojas, ka papildu un neparedzēto Būvdarbu cenas tiks noteiktas, atbilstoši Finanšu piedāvājumā, un Līguma pielikumā pievienotajās tāmēs iekļauto analogo Būvdarbu vienību cenām, vai ja Finanšu piedāvājumā un/vai tāmēs analogu Būvdarbu nav, vadoties no attiecīgu/līdzīgu Būvdarbu vienību vidējām tirgus cenām.
   5. Izmaiņas Būvdarbu apjomos vai papildu un/vai neparedzētie Būvdarbi var tikt veikti, ja tiek konstatētā nepieciešamība:
      1. mainīt Būvdarbu apjomus, Būvdarbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvprojektā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
      2. veikt tādus Būvdarbus, kas sākotnēji netika iekļauti Būvprojektā, un tos nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo Būvdarbu nepieciešamību;
      3. veikt papildu un neparedzētos Būvdarbus vai mainīt Būvdarbu apjomus, ja tie neatbilst 5.5.1. un 5.5.2.punktā noteiktajiem kritērijiem, bet šādas izmaiņas nepieciešams veikt sakarā ar Būvdarbu izpildes laikā veiktām izmaiņām Būvprojektā, un bez šo šādu izmaiņu veikšanas Būvdarbos, nav iespējams realizēt Būvprojektu pilnā apmērā.
   6. Uzņēmējs, pamatojoties uz Pušu, būvuzrauga un, ja nepieciešams, autoruzrauga parakstītajā Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par Būvdarbu apjomu izmaiņām un/vai papildus un neparedzēto Būvdarbu izmaksām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.
   8. Līgumcenas ietvaros, Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteiktajā kārtībā saskaņoti un parakstīti Līguma 5.6. un 5.7.punktos minētie dokumenti ir pamats Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto Būvdarbu veikšanai un šajā gadījumā Pusēm nav nepieciešams slēgt papildu vienošanos pie Līguma.
   9. Līguma izpildes laikā Pusēm vienojoties, Būvprojektā paredzētie materiāli un/vai iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja sakontēji paredzētie ir novecojuši un/vai aizstājot sākotnēji paredzētos tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk. Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka) un/vai, aizstāšana ir pamatota sakarā ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Uzņēmējs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām tiek noteiktas nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvprojektā norādīto materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogām vai labākām par nomaināmajām. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Būvdarbu izmaiņu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām.
   10. Ja izmaiņas Būvdarbu apjomos un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izmaksas nav iespējams veikt Līgumcenas ietvaros, šo Būvdarbu izmaksu segšanai var tikt izmantota Pasūtītāja finanšu rezerve, kas tiek noteikta 5 % (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas, un ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   11. Ja izmaiņas Būvdarbu apjomos un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izmaksas paredzēts segt no Pasūtītāja finanšu rezerves, pēc Būvdarbu apjomu izmaiņu un/vai papildus un neparedzēto Būvdarbu izmaksu tāmes saskaņošanas, Uzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz rakstisku vienošanos pie Līguma, par nepieciešamo Būvdarbu apjoma un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izpildi. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt vienošanos par šajā punktā minēto Būvdarbu izpildi arī pēc tāmes saskaņošanas.
   12. Pasūtītāja finanšu rezerve var tikt izmantota Būvdarbu apjomu izmaiņu un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu veikšanai tikai gadījumā, ja Līgumā noteiktajā kārtībā Puses ir noslēgušas rakstisku vienošanos, par izmaiņām Būvdarbu apjomos un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu veikšanu. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja finanšu rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja neizmantoto Pasūtītāja finanšu rezervi vai tās daļu.
3. **UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Uzņēmēja pienākumi:
      1. ar pienācīgu rūpību pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi izpildīt Būvdarbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un Būvprojektam un pabeigt Būvdarbus Līguma 4.4. punktā norādītajā termiņā;
      2. pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu organizācijas jautājumus un veikt Objekta un Būvdarbu veikšanas vietas tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Būvdarbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību;
      3. nodrošināt, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
      4. parakstīt Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā;
      5. no Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, būt atbildīgam par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu un nodrošināt Objekta apsardzi;
      6. nodrošināt Objektā nepieciešamos uzrakstus, pietiekamu apgaismojumu, nostiprinājumus un Objekta nožogošanu;
      7. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esoša līguma par būvgružu un atkritumu savākšanu/izvešanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Uzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
      8. veikt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Būvdarbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem Objektā esošajiem materiāliem līdz Būvdarbu pabeigšanai;
      9. Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos paredzētos dokumentus par darba aizsardzības prasībām, (darba aizsardzības plāns, nodarbināto saraksts u.c.);
      10. atbildēt par Būvdarbu dokumentācijas, t.sk. būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas, glabāšanu un atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim/kontaktpersonai, būvuzraugam, autoruzraugam, būvinspektoram u.c. personām, kam ir tiesības minētos dokumentus pieprasīt, to pienākumu pildīšanai;
      11. nodrošināt Pasūtītājam un būvuzraugam, Būvvaldes u.c. atbildīgo dienestu pārstāvjiem brīvu pieeju Objektam un vietām, kur notiek Būvdarbi. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt būvuzraugu ar instrumentiem, pārbaudes ierīcēm, kas pieejamas Objektā, kā arī sniegt nepieciešamo palīdzību būvuzraugam viņa pienākumu pildīšanai;
      12. pēc attiecīga Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties pārtraukt un/vai apturēt Būvdarbus un novērst Pasūtītāja un/vai Būvuzrauga norādītos trūkumus;
      13. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Būvdarbu pabeigšanu Līguma norādītajā termiņā;
      14. informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas;
      15. par saviem līdzekļiem apmaksātnepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, sniega izvešanas, būvgružu izvešanas un citus pakalpojumus. Pasūtītājam ir tiesības minētos maksājumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam;
      16. Būvdarbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
      17. Būvdarbu veikšanas laikā, operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Būvdarbu veikšanas teritorijas, kā arī no pieguļošās teritorijas, atkritumus un būvgružus, ja tādi ir radušies, kā arī sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      18. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt, protokolēt un piedalīties Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistīti jautājumi. Protokolā fiksētie Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši;
      19. pēc Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga pieprasījuma piedalīties minēto būvniecības dalībnieku organizētās sanāksmēs;
      20. Būvdarbu izpildes laikā netraucēt Objekta funkcionālo darbību, ja Objektu (vai tā daļu) Būvdarbu izpildes laikā lieto Pasūtītājs vai trešās personas. Par iespējamajiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju un/vai Objekta lietotājus;
      21. ja Būvdarbu izpildei tiek piesaistīti apakšuzņēmēji un Pasūtītājs no Uzņēmēja ir pieņēmis apakšuzņēmējam nodotos Būvdarbus vai to daļu, tad 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs no Uzņēmēja ir pieņēmis apakšuzņēmējam nodotos Būvdarbus un veicis to apmaksu, iesniegt Pasūtītājam parakstīta akta kopiju, ar kuru Uzņēmējs no apakšuzņēmēja ir pieņēmis Būvdarbus vai to daļu, un maksājuma uzdevuma kopiju, kas apliecina aktā norādītās maksas par pieņemtajiem Būvdarbiem samaksu apakšuzņēmējam, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus;
      22. 3 (trīs) darba dienas pirms būvizstrādājumu iestrādes būves konstruktīvajos elementos, uzrādīt Pasūtītāja kontaktpersonai un būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, vai to kopijas, uzrādot oriģinālus;
      23. informēt Pasūtītāju un būvuzraugu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja kādu Būvdarbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas Būvdarbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ.
      24. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām, iestrādātajiem materiāliem un iesniegt lietošanas un kopšanas instrukcijas valsts valodā, kā arī veikt Pasūtītāja norādītā personāla apmācību;
      25. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja norādīta Pasūtītāja personāla un Objekta lietotāja personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Uzņēmēja uzstādīto iekārtu un sistēmu darbību un lietošanu, kā arī nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā atbildēt par uzstādīto iekārtu un/vai sistēmu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem un par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā.
      26. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no būvgružiem, atkritumiem, izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      27. iesniegt Pasūtītājam būvdarbu Garantijas laika garantiju 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
      28. Visā Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Līguma 9.sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises un Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
      29. Saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā.
      30. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma, 3 (trīs) kalendāra dienu laikā (bet ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) rakstiski sagatavot un iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam Progresa ziņojumu;
      31. Būvprojekta realizācijai nepieciešamo detalizācijas risinājumu un darba rasējumu izstrāde un to savlaicīga saskaņošana ar autoruzraugu un būvuzraugu;
      32. Ievērot Pasūtītāja prasības par Būvdarbu izpildi un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi;
      33. Līguma izpildē ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. pieprasīt no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
      2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Būvdarbiem.
      3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
   3. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar Būvdarbu veikšanu, organizēt Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā, pārstāvēt Pasūtītāju visās institūcijās, lai saņemtu atzinumus par Būvdarbu atbilstību Būvprojekta un normatīvo aktu prasībām;
   4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā, kā arī iepazinies ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildi atbilstoši Līgumam, tajā skaitā arī ar Objekta izvietojumu dabā un tā stāvokli, kā arī Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējam nav un tas neizvirzīs pret Pasūtītāju nekādas pretenzijas šajā sakarā.
4. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pieņemt Līgumā paredzētos Būvdarbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzību un būvuzraudzību;
      3. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Uzņēmējam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, sniegt pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kuras nepieciešamas Uzņēmēja pienākumu izpildei, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. nepieciešamības gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi;
      2. iesniegt rakstisku pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;
      3. jebkurā laikā pārbaudīt Būvdarbu veikšanu Objektā;
      4. dot Uzņēmējam norādījumus attiecībā uz Būvdarbu veikšanas kārtību. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;
      5. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Uzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;
      6. noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu vai to daļas ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/ vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
5. **BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Uzņēmējs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Būvdarbus šādā kārtībā:
      1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām, Progresa ziņojumu, ja tāds pieprasīts, un iepriekšējā mēneša laikā veikto Būvdarbu Izpilddokumentāciju.
      2. Pasūtītājs, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Uzņēmēja sagatavoto Līguma 8.1.1.punktā minēto visu dokumentu saņemšanas, pieņem Būvdarbus un paraksta Būvdarbu izpildes aktu vai arī nepieņem Būvdarbus un neparaksta Būvdarbu izpildes aktu un iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Būvdarbu, iesniegto dokumentu u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
      3. Ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus un neparaksta Būvdarbu izpildes aktu, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības Būvdarbos un/vai dokumentos un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 8.1.2.punktā.
      4. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Būvdarbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Būvdarbi ir veikti noteiktā apjomā, un Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu (to kvalitātes) defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Būvdarbu (to kvalitātes) defektus, trūkumus un neatbilstības arī pēc Būvdarbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
   2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visus izpildītos Būvdarbus šādā kārtībā:
      1. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par Objekta gatavību ekspluatācijai un spēkā esošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā organizē un nodrošina Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, kad:
         1. ir izpildīti visi Būvdarbi, kas nepieciešami Būvprojekta realizācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
         2. ir saņemti un sagatavoti visi spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā pozitīvi spēkā esošos normatīvajos aktos un noteikto institūciju atzinumi par Objekta gatavību ekspluatācijai, atbilstību tehniskajiem un/vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
      2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, pēc visu sekojošo priekšnoteikumu izpildes no Uzņēmēja puses:
         1. ir pilnībā izpildīti visi Būvdarbi;
         2. Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina Būvvaldes akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā;
         3. Pasūtītājam ir iesniegta visa Būvdarbu Izpilddokumentācija, iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinoša dokumentācija, Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, pārbaužu akti, testēšanas protokoli, nodošanas un pieņemšanas akti u.c. dokumentāciju;
         4. Pasūtītājam ir iesniegta Garantijas laika garantija;
         5. Objekts un tam piegulošā teritorija ir sakārtota un pilnībā atbrīvota, tajā skaitā, no visas būvtehnikas, būvlaukuma aprīkojuma un neizmantotajiem materiāliem, kā arī būvgružiem un atkritumiem;
         6. ir novērsti visi Būvdarbu (to kvalitātes) defekti, neatbilstības un nepilnības.
   3. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
   4. Gadījumā, ja Būvdarbu (jebkuras to daļas) pieņemšanas laikā Pusēm rodas domstarpības par izpildīto Būvdarbu kvalitāti, Pasūtītāja viedoklis par Būvdarbu kvalitāti, ir noteicošais. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt Pasūtītāja akceptētu, no Pusēm neatkarīgu ekspertu, kas sniegs neatkarīgu eksperta slēdzienu par Būvdarbu (to daļas) kvalitāti, par kuru Pusēm bija domstarpības. Pieaicinātā eksperta izmaksas sedz Uzņēmējs.
   5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Būvdarbu, Būvdarbu kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam. Ja neatkarīgā eksperta slēdziens apstiprina, ka Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu kvalitāte ir atbilstoša, eksperta izmaksas sedz Pasūtītājs.
   6. Pusēm parakstot Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
   7. Pēc Garantijas laika beigām un Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu pilnīgas izpildes, Puses paraksta Visu Līguma saistību izpildes aktu.
6. **APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS**
   1. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Būvdarbu uzsākšanas, Uzņēmēja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas līgumu spēkā esamību:
      1. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 500.00,un
      2. Līguma izpildē piesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 500.00.
   2. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai Garkalnes novada domei.
   3. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
   4. Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā, no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Bankas garantiju/ Apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam jābūt spēkā līdz dienai, kad Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 14.pielikumā pievienotajai formai.
   5. Ja Uzņēmējs vēlas saņemt avansu, Uzņēmējam, pirms avansa saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt ne mazākai par Uzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz Līguma 4.4.punktā minētā termiņa beigām. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 15.pielikumā pievienotajai formai. Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu var dzēst pirms termiņa, kad ar ikmēneša maksājumiem ir nodzēsta summa izmaksātā avansa apmērā.
   6. Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu parakstīšanas, attiecīgā Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un tām pēc satura jāatbilst Līguma pielikumā pievienotajām formām. Jebkādi grozījumi Bankas garantijās/Apdrošinātāja galvojumos iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   7. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.
7. **BŪVDARBU GARANTIJA**
   1. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši.Garantijas laiks tiek rēķināts no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktajam garantijas laikam iestrādātājiem materiāliem un iekārtām jābūt ne mazākam kā 24 (divdesmit četri) mēneši un tas nedrīkst būt īsāks un tā noteikumi nedrīkst būt sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).
   2. Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) dienu laikā veic Garantijas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku pretenziju, kurai pievienots Defektu akts par radušos defektu trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām.
   3. Ja Garantijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līguma minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 7 (septiņām) dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts, trūkums vai neatbilstības jānovērš Līguma 10.2.punktā norādītajā termiņā.
   4. Defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk. kavē Objekta normālu ekspluatāciju), Uzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk. telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
   5. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
   6. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.2.punktam vai Pasūtītāja akceptēta Uzņēmēja norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.3.punktam, vai arī nekavējoties pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma atbilstoši Līguma 10.4.punktam nenovērš defektus, trūkumus vai neatbilstības, tad Garantijas laiks tiek pagarināts par laika periodu, par kādu tiek kavēts defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņš.
   7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šī Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus.

1. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
   1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes laikā nodarīts otrai Pusei un/vai trešajām personām.
   2. Par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem vai Būvprojekta, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.4.punktā minētā Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.
   3. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.
   4. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.
   6. Visā Līguma izpildes laikā Uzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
   7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
   8. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
   9. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmējs līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   10. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.2.punktā noteikto Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
   11. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.3.punktā noteikto Būvdarbu uzsākšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   12. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.4. punktā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   13. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu uzliktā naudas soda apmērā.
   14. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Garantijas darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   15. Reizi mēnesī, pieņemot Būvdarbus un Progresa ziņojumu, ja tāds ir pieprasīts, Pasūtītājs konstatē Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes grafikam (4.pielikums) un Naudas plūsmas grafikam (13.pielikums) Objektā. Ja 3 (trīs) mēnešu periodā attiecīgā Būvdarbu neizpilde naudas izteiksmē, no Būvdarbu izpildes grafikā paredzētās Būvdarbu izpildes pārsniedz 10% (desmit procentus), Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildīto Būvdarbu apjoma naudas izteiksmē.
   16. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Būvdarbi neatbilst Būvprojektam un šīs Būvdarbu izmaiņas nav saskaņotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
   17. Ja Līguma 13.3.punktā noteiktie Uzņēmēja pārstāvji neierodas uz Pasūtītāja, būvuzrauga, autoruzrauga organizēto sapulci vai nepilda Līguma 6.18.punktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
   18. Ja Uzņēmējs neiesniedz kādu no Līguma 9. sadaļā minētajām apdrošināšanas polisēm un/vai Bankas garantijām/Apdrošinātāja galvojumiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī šajā laikā Uzņēmējs nedrīkst veikt Būvdarbus Objektā un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
   19. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.23.punkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
   20. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.21.punkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
   21. Ja Uzņēmējs nepilda kādu no šī Līguma noteikumiem, kas nav norādīti no 11.9.līdz 11.20.punktos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru Uzņēmēja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu.
   22. Ja līdz Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu defektu vai trūkumu dēļ nav iespējams izmantot Būvdarbu rezultātā radīto objektu, tad Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam visu par Būvdarbiem saņemto samaksu, par saviem līdzekļiem demontē Būvdarbu rezultātā radīto objektu, sakārto un atgriež sākotnējā izskatā Objektu.
   23. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
   24. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 12.3.punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Būvprojektā paredzēto Būvdarbu pilnīgu izpildi un atmaksāt saņemto avansa maksājumu.
   25. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.
   26. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.
2. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. Uzņēmējs vairāk kā par 14 (četrpadsmit) dienām kavē Līguma 4.1. vai 4.3. punktā noteikto termiņu;
      2. Ja attiecīgā Būvdarbu neizpilde naudas izteiksmē no Būvdarbu izpildes grafikā paredzētās Būvdarbu izpildes 3 (trīs) mēnešu periodā pārsniedz 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;
      3. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk defektu un/ vai neatbilstību novēršana;
      4. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 9.sadaļā minētajiem dokumentiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam;
      5. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
      6. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 5 (piecām) darba dienām;
      7. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
      8. Uzņēmējs Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Būvdarbus;
      9. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
   4. Līguma 12.3.punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājsvienpusēji izbeidz Līgumu neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus.
   5. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
      2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
   6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ kādā no Līguma 12.3.punktā noteiktajiem gadījumiem, lai saglabātu un pasargātu Objektu un izpildītos Būvdarbus no trešo personu, laikapstākļu u.c. nelabvēlīgu apstākļu ietekmes, pēc Pasūtītāja norādījumiem tiek veikta Objekta konservācija par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līgumā noteiktajā kārtībā ieturēto Līguma saistību izpildes Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek veikti konservācijas darbi un segti ar tiem saistītie izdevumi.
   7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmējs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Līguma izpildi un Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (t.sk. Būvprojektu) Pasūtītājam.
3. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN BŪVDARBU KONTROLE**
   1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē kontaktpersonas un pilnvarotās personas.
   2. No Pasūtītāja puses tiek nozīmētas:
      1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā parakstīt Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus;
      2. **Pasūtītāja pilnvarotā persona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.
   3. No Uzņēmēja puses tiek nozīmēta:

**Uzņēmēja pilnvarotā persona/kontaktpersona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**, tālr. \_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvprojektu, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.

* 1. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs uzraudzīs Uzņēmēja veiktos Būvdarbus un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Būvdarbu apjoma vai būvizstrādājumu un to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka būvuzraugs pārbaudes veiks, pēc iespējas netraucējot Uzņēmēja darbu. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja nozīmētais būvuzraugs var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Būvdarbu, kurā, pēc būvuzrauga ieskatiem, varētu būt defekti vai trūkumi.
  2. Uzņēmējam, saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pasūtītāja vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
  3. Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
  4. Pasūtītāja kontaktpersona un/vai Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Būvdarbu izpildei, to defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
  5. Puses var nomainīt Līguma 13.2. un/vai 13.3.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
  6. Būvuzraudzību veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  7. Autoruzraudzību veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  8. Darba aizsardzības koordinatora pienākumus Objektā veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN SPECIĀLISTI, TO MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**
   1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbi tiek veikti Speciālistu sarakstā (11.pielikumā) norādīto speciālistu uzraudzībā. Līguma izpildei Uzņēmējs piesaista Apakšuzņēmēju sarakstā (12.pielikumā) norādītos apakšuzņēmējus.
   2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, kas stājās spēkā 2017.gada 1.martā , 62.panta noteikumiem un šajā Līguma sadaļā norādītajiem noteikumiem.
   3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
   4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa ir pieļaujama, ja:
      1. Pasūtītājs ir pieprasījis piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu;
      2. No Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ piedāvājumā norādītais personāls nespēj turpināt darbu Līguma izpildē.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumā, ja:
      1. Piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
      2. Personāla nomaiņas pamatā nav Līguma 14.4 punktā norādītie iemesli.
   6. Nomainot piedāvājumā norādīto personālu, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz visus nepieciešamos dokumentus piedāvātā personāla kvalifikācijas un pieredzes izvērtēšanai. Papildus informācijas pieprasīšanas gadījumā Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā vai citā laikā, pamatojot neiespējamību papildu informāciju iesniegt Pasūtītājam šajā punktā noteiktajā termiņā.
   7. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   8. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
   11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem un šajā Līguma sadaļa noteikto.
   12. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Uzņēmēja personāla nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Uzņēmēja personāla produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
2. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
   4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 15.2.punktam.
   5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
      1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
      2. apstāklis, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
3. **STRĪDI** 
   1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
   2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Būvdarbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
4. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā.
   2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
   3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
   4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
5. **CITI noteikumi**
   1. Katrai Puseipar Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
   2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
   3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
   4. Šī Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
   5. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
   8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam un otrs - Uzņēmējam.
   10. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums - Pretendenta atlases dokumenti;
       2. 2.pielikums - Būvprojekts “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” *(tiek pievienots līgumam atsevišķi);*
       3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājums, tāmes;
       4. 4.pielikums - Būvdarbu izpildes grafiks;
       5. 5.pielikums - Objekta nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
       6. 6.pielikums – Būvdarbu izpildes akta (forma 2) paraugs;
       7. 7.pielikums - Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
       8. 8.pielikums – Visu Līguma saistību izpildes akta paraugs;
       9. 9.pielikums - Būvdarbu izmaiņu akta paraugs;
       10. 10.pielikums – Defektu akta paraugs;
       11. 11.pielikums - Speciālistu saraksts;
       12. 12.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts;
       13. 13.pielikums - Naudas plūsmas grafiks;
       14. 14.pielikums – Līguma saistību izpildes Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojuma forma.
       15. 15.pielikums – Avansa maksājuma garantijas forma.
6. **PUšu REKVIZĪTI un PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJEKTA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_veikšanai.
2. Uzņēmējs veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6.pielikums

2017.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



7.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

**par 2017.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(līguma priekšmets)

**\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ. Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, un**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, sagatavojām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_nosacījumiem un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām ir veikti būvdarbi nekustamajā īpašumā

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra apz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(adrese un kadastra Nr.).

1. Būvdarbi ir veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Būvprojektu un Tāmi.
2. Būvdarbu faktiskās izmaksas – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
3. Uzņēmējs, vienlaicīgi ar šo Aktu, iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas un tml.).
4. Uzņēmējs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādāto materiālu un iekārtu garantijai – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves ekspluatācijā pieņemšanas dienas. Uzņēmējs vienlaicīgi ar šo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.
5. Akts stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Šis Akts sagatavots un parakstīs 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |  |
| (persona ar paraksta tiesībām)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

8.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISU SAISTĪBU IZPILDES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

**par 2017.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(līguma priekšmets)

Mēs, \_\_\_\_ “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_sastādījām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_nosacījumiem un Latvijas būvnormatīvu prasībām ir veikti būvdarbi nekustamā īpašumā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(adrese un kadastra Nr.).

Būvdarbi veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar tehnisko projektu un tāmi.

Būvdarbu faktiskās izmaksas - EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ar PVN).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |  |
| (persona ar paraksta tiesībām)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_banka,  kods \_\_\_\_\_\_  Konta Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

10.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEFEKTU AKTS Nr.\_\_\_\_**

**(objekta nosaukums, adrese)**

**(kadastra numurs/apzīmējums)**

**Vispārējās ziņas par būvi:**

Būvdarbu pieņemšana ekspluatācijā (datums): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ekspluatācijas uzsākšanas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisija sekojošā sastāvā (komisijas izveidošanas pamatojums):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu veicējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.)

Līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums, Nr.)

Veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apsekošanu un konstatēja:

(apsekojamā objekta vai tā daļas nosaukums)

1. Nepilnības/defekti:

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

2. Fotofiksācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nepieciešama.

(ir/nav)

3. Jāveic šādi remontdarbu apjomi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p/k** | **Darbu nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Izpildes termiņš** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fotofiksācijas materiāli, ja par to nepieciešamību lēmusi komisija saskaņā ar Noteikumiem)

9.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVDARBU IZMAIŅU AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (*pēc nepieciešamības tiek papildināts ar būvuzraugu un autoruzraugu*), (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu konstatē sekojošo:

1. Būvdarbu izpildes laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda pamatojumu Būvdarbu izmaiņu veikšanai un/vai to rašanās iemeslus).*
2. Ievērojot Līguma \_\_\_\_.punktā noteikto, Puses konstatē, ka Līguma izpildei nepieciešamas sekojošas izmaiņas *Būvdarbu apjomos/ papildu Būvdarbi/ neparedzētie Būvdarbi*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Būvdarbi (nosaukums un apraksts) | Mērvien. | Daudzums |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu, Uzņēmējs apņemas sagatavot tāmi par akta 2.punktā norādīto Būvdarbu izmaksām un iesniegt to Pasūtītājam \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no šī akta parakstīšanas dienas.
2. Akts sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lpp\_\_ un tas parakstīts \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs\_\_ tiek nodots Uzņēmējam, \_\_\_\_ – Pasūtītājam, \_\_\_\_ - būvuzraugam un \_\_\_ - autoruzraugam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvuzraugs:** | **Autoruzraugs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

14.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma**

2017. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) TĀ KĀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmēja nosaukums) (turpmāk tekstā saukts “Uzņēmējs”) ir uzņēmies, saskaņā ar Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ datētu ar 2017.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt būvdarbus atbilstoši atklātā konkursā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_), ietvaros iesniegtajam piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_

UN TĀ KĀ Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējam ir jāiesniedz bankas (vai apdrošināšanas sabiedrības) galvojums Pasūtītājam 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,

UN TĀ KĀ MĒS esam piekrituši dot Uzņēmējam galvojumu, MĒS, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese) apstiprinām, ka mēs galvojam jums par Uzņēmēja savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma saistību izpildi un šo saistību neizpildes gadījumā uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdos un skaitļos). Mēs apņemamies pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, norādot kurus Līguma punktus Uzņēmējs nav izpildījis vai ir pārkāpis, saņemšanas, kā arī līguma laušanas gadījumā no Pasūtītāja puses, bez strīdiem un papildus argumentu pieprasīšanas izmaksāt jums šo summu vai jebkuru mazāku summu, neprasot pierādīt iemeslu vai summas lieluma pamatojumu.

Jebkurai prasībai saistībā ar šo galvojumu ir jābūt nosūtītai uz zemāk norādīto adresi zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums ir spēkā.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu, neizvirzot nekāda veida pretenzijas un neuzsākot tiesvedību, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas (kurš tiks nosūtīts ar ierakstītu vēstuli), kurā tiks paziņots, ka Pasūtītājam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstāk minētajiem nosacījumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šis galvojums ir spēkā līdz dienai, kad būve tiek pieņemta ekspluatācijā.

Galvotāja paraksts un zīmogs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.pielikums

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJAS FORMA**

2017. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_)

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Uzņēmējs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 28 dienas pirms Garantijas beigu datuma Uzņēmējs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> eiro) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību[[5]](#footnote-5). Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šī garantija stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs saņem avansa maksājumu savā norēķinu kontā.

Galvotāja paraksts un zīmogs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.pielikums nolikumam**

**(ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Vienošanās par finanšu garantiju izsniegšanu**

**Nr. D10-1**

**Tiek iesniegta uz garantijas izsniedzējas (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības) veidlapas**

**Adresāts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temats:** | Vienošanās par līguma izpildes nodrošinājuma 5% apmērā izsniegšanu līgumam „\_\_\_\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_) |

Apņemamies gadījuma, ja <uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, (turpmāk – „Izpildītājs”) tiek atzīts par uzvarētāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”) izsludinātajā atklātajā konkursā **„\_\_\_\_\_\_\_”**,(identifikācijas Nr. \_\_\_) izsniegt Izpildītāja līgumsaistību nodrošinājumu 5% apmērā no līguma summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos, tiek norādīta summa [EUR])* par labu Pasūtītājam.

Līguma izpildes nodrošinājums tiks izsniegts atbilstoši pielikumā pievienotajai formai „Līguma izpildes nodrošinājuma forma”.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

…………………….. …………………………

Datums Paraksts

**Līguma izpildes nodrošinājuma veidne**

**Līguma izpildes nodrošinājuma forma**

2017. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresāts:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Līgums: **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) Tā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmēja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts “Uzņēmējs”) ir uzņēmies, saskaņā ar Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ datētu ar 2017.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt būvdarbus atbilstoši atklātā konkursā **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_), ietvaros iesniegtajam piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_

Un tā kā Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējam ir jāiesniedz **bankas (vai apdrošināšanas sabiedrības) galvojums** Pasūtītājam 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Uzņēmējam galvojumu, mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(bankas nosaukums un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam jums par Uzņēmēja savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma saistību izpildi un šo saistību neizpildes gadījumā uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, norādot kurus Līguma punktus Uzņēmējs nav izpildījis vai ir pārkāpis, saņemšanas, kā arī līguma laušanas gadījumā no Pasūtītāja puses, bez strīdiem un papildus argumentu pieprasīšanas izmaksāt jums šo summu vai jebkuru mazāku summu, neprasot pierādīt iemeslu vai summas lieluma pamatojumu.

Jebkurai prasībai saistībā ar šo galvojumu ir jābūt nosūtītai uz zemāk norādīto adresi zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums ir spēkā.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu, neizvirzot nekāda veida pretenzijas un neuzsākot tiesvedību, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas (kurš tiks nosūtīts ar ierakstītu vēstuli), kurā tiks paziņots, ka Pasūtītājam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstāk minētajiem nosacījumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šis galvojums ir spēkā līdz dienai, kad būve tiek pieņemta ekspluatācijā.

Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu garantijas laika garantiju.

Galvotāja paraksts un zīmogs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vienošanās par finanšu garantiju izsniegšanu**

**Nr. D10-2**

**Tiek iesniegta uz garantijas izsniedzējas (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības) veidlapas**

**Adresāts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temats:** | **Vienošanās par būvniecības darbu garantiju izsniegšanu līgumam „\_\_\_\_\_\_\_\_”,** (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) |

Apņemamies, gadījumā, ja <uzņēmējdarbības forma, nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, (turpmāk – „Izpildītājs”) tiks atzīts par uzvarētāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”) izsludinātajā atklātā konkursā **„\_\_\_\_\_\_\_\_”,** (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_),dot Pasūtītājam būvdarbu garantijas par veikto būvdarbu kvalitāti un objekta funkcionēšanu 5 % apmērā no līguma summas, kas sastāda EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).*

Garantija būs spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā brīža.

Būvdarbu garantija tiks izsniegta atbilstoši pielikumā pievienotajai formai „Būvdarbu garantijas laika garantijas forma”.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

…………………….. …………………………

Datums Paraksts

**Būvdarbu garantijas laika garantijas forma**

2017. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresāts:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Līgums: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**,(identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_)

Tā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmēja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts “Uzņēmējs”) ir veicis būvdarbus, saskaņā ar Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ datētu ar 2017.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „**\_\_\_\_\_\_\_**”(identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_) iesniegtajam piedāvājumam,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****bankas/apdrošināšanas sabiedrības*** *nosaukums un adrese)* apstiprinām, ka mēs garantējam Jums par Būvuzņēmēja veikto darbu kvalitatīvu izpildi.

Mēs apņemamies, ka saņemot Jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis Līgumā minētās garantijas vai citi punkti, kas attiecināmi un būvdarbu garantijām, bez iebildumiem un papildus paskaidrojumu pieprasīšanas, izmaksāt summu, kuru Pasūtītājs ir iztērējis garantijas laikā atklāto defektu novēršanai.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu, neizvirzot nekāda veida pretenzijas un neuzsākot tiesvedību, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas.

MĒS neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju, cik vien ātri tas būs iespējams.

Garantija ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus no būves ekspluatācijā pieņemšanas brīža.

Garantijas 5% apmērā, kas ir ..... EUR (summa vārdiem) no līguma summas tiek uzturētas visu garantijas laiku.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Galvotāja paraksts un zīmogs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šeit un citur nolikumā ar publisku ēku saprotama būve, kas atbilst Ministru kabineta 2015,gada 30.jūnija noteikumos Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”” **pielikumā Nr.1** noteiktajām pazīmēm. Pieejami: <http://likumi.lv/ta/id/274995-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbl-208-15-publiskas-> buves- [↑](#footnote-ref-1)
2. Nolikuma 8.sadaļā “Iepirkuma līgums” - Publisko iepirkumu likums, kas stājās spēkā 2017.gada 1.martā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu, tad jānorāda dokumentam vai dokumentiem, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), piešķirtie numuri, ja ir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu, tad jānorāda dokumentam vai dokumentiem, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju konkrētajā ārvalstī neparedz normatīvie akti), piešķirtie numuri, ja ir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ja Avansa maksājuma garantija tiek iesniegta kā Bankas garantija. [↑](#footnote-ref-5)