|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTS  Garkalnes novada Domes  Iepirkumu komisijas  2017.gada 11.maija sēdē |  |

**“Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

iepirkuma identifikācijas **Nr. GND 2017/6**

**NOLIKUMS**

Garkalnes novads, 2017

# 1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

Iepirkuma identifikācijas numurs: GND 2017/6

* 1. **Pasūtītājs un kontaktinformācija**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Garkalnes novada Dome (turpmāk – Pasūtītājs) |
| Adrese: | Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000024313 |
| Banka:  Konta numurs:  Kods: | AS “SEB banka” LV62UNLA0034105293100 UNLALV2X |
| Tālr./fakss: | 67800918 / 67994414 |
| E – pasta adrese: | [dome@garkalne.lv](mailto:dome@garkalne.lv) |
| Vispārējā adrese: | [www.garkalne.lv](http://www.garkalne.lv) |
| Kontaktpersonas: | Izpilddirektore Jeļena Toca, tālr.67800920, mob.29233894, e-pasts: [jelena.toca@garkalne.lv](mailto:jelena.toca@garkalne.lv) |

* 1. **Iepirkumu priekšmets**
     1. Iepirkuma priekšmets ir Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remonts, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
     2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
     3. Iepirkuma CPV kods: 45000000-7 – Celtniecības darbi.
  2. **Iepirkuma metode**
     1. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
  3. **Līguma izpildes laiks un vieta**

# Iepirkuma līguma izpildes laiks – līdz 30.08.2017.

* + 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola, Skolas iela 14, Upesciems, Garkalnes novads.
  1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Garkalnes novada Domes mājaslapā internetā [www.garkalne.lv](http://www.garkalne.lv) (sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma).
     2. Ar iepirkuma nolikumu klātienē var iepazīties Garkalnes novada Domē, iestādes daba laikā. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
     3. Pretendenti savlaicīgi var rakstiski pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām. Pretendenta lūgumi pēc papildu informācijas un uzdotie jautājumi adresējami nolikuma 1.2. punktā noteiktai kontaktpersonai, nosūtot rakstisku pieprasījumu pa pastu (adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024) vai izmantojot elektronisko pasta adresi [jelena.toca@garkalne.lv](mailto:jelena.toca@garkalne.lv) ).
     4. Atbildes uz visiem pretendentu uzdotajiem jautājumiem iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkumu komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Garkalnes novada Domes mājaslapā.
     5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Garkalnes novada Domes mājaslapā internetā.
  2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 30.maijam plkst.10.00,** Garkalnes novada Domē, Brīvības gatvē 455, Rīgā, 3.stāvā sekretārei, iesniedzot piedāvājumu personīgi, atsūtot pa pastu vai piegādājot ar kurjeru. Pasta vai kurjera sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.
     2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks nodots vai nosūtīts atpakaļ tā iesniedzējam.
     3. Piedāvājums, kas ir atvērts pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, jo aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši nolikuma 1.9.punkta prasībām, netiek vērtēts un pretendents tiek rakstveidā vai telefoniski informēts par šo faktu. Priekšlaicīgi atvērts piedāvājums tiek atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.
     4. Saņemot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendenta piedāvājumu to iesniegšanas secībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no pasūtītāja apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
     5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
     7. Piedāvājumi tiek atvērti slēgtā sanāksmē bez ieinteresēto personu klātbūtnes.

# Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

* 1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu**
     1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumu un tam pievienoto pielikumu prasībām.
     2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros.
     3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. (fiziskajai personai- vārds, uzvārds), juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs un e-pasts;
        3. Atzīme Piedāvājums iepirkumam „**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**, identifikācijas Nr.GND 2017/6. Neatvērt līdz 2017.gada 30.maijam, plkst.10.00”.
     4. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese:
        2. Piedāvājums iepirkumam „**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**, identifikācijas Nr.GND 2017/6;
        3. Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. (fiziskajai personai- vārds, uzvārds), juridiskā adrese.
     5. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (sastāvdaļas).
     6. **Piedāvājums sastāv no trīs daļām:**
        1. Pretendenta atlases dokumentācija, kas sastāv no pretendenta pieteikuma un atlases dokumentiem (saskaņā ar nolikuma 4.1. punktu )*;*
        2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.2. punktu)*;*
        3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.3.punktu).
     7. Pretendentam atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesien vienā sējumā.
     8. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, lapu numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas tās otrajā pusē neaprakstītajā daļā cauršūšanai izmantojamais diegs jāsasien mezglā un jāpārlīmē ar papīru, un jāapliecina cauršuvumu. Cauršuvuma apliecinājums ietver:

norādi par kopējo cauršūto lapu skaitu (ar cipariem un vārdiem);

pretendenta (ja pretendents ir fiziskā persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

datumu, kad izdarīts apliecinājums.

* + 1. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
    2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno tulkojums atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai: augšējā labā stūrī raksta vārdu “KOPIJA”. Organizācija apliecinājumā, ko izvieto dokumenta beigās uzreiz aiz apliecināmā dokumenta pēdējā rekvizīta, norāda: „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Ja dokumenta kopiju apliecina fiziskā persona, apliecinājuma uzrakstā norāda: „KOPIJA PAREIZA”, personisko parakstu un tā atšifrējumu, personas kodu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Pretendents, kas ir fiziskā persona, var apliecināt tāda dokumenta atvasinājuma pareizību, kura autors ir šī persona (Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.panta ceturtā daļa).

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
    2. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši šīs instrukcijas prasībām, kā arī atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010.noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    3. Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.

# 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

# 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

# 3. PRASĪBAS PRETENDENTAM

## 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.un 2.punktu pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
       2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
    2. Nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu (ja pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
    3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
       1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.
    4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
       1. Pretendenta iepriekšējo trīs gadu (2014., 2015., 2016.g.) vidējais gada finanšu apgrozījums ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN). Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, vidējais gada finanšu apgrozījums proporcionāli nostrādātajam laika periodam ir 3 (trīs) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).
    5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
       1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža vismaz 3 ēkās ir veicis remontdarbus, kur katrā ēkā veicamo būvdarbu līgumcena ir vismaz piedāvātās cenas apmērā.
       2. Pretendenta piedāvātais darbu vadītājs, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža vismaz 3 ēkās ir veicis ēku remontdarbu vadīšanu, kur katrā ēkā veicamo būvdarbu līgumcena ir vismaz piedāvātās cenas apmērā.
    6. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, kurā noteikts, ka visi personu apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, ietver informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkuma procesā un par katra dalībnieka līdzdalības apjomu iepirkuma līguma izpildē, norāda kontu, uz kuru būs jāpārskaita visi maksājumi.

**4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Pretendentu atlases dokumenti**
   * 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam).
     2. Pilnvara, gadījumā, ja kādu no pretendenta piedāvājumā ietvertiem dokumentiem paraksta persona uz pilnvaras pamata (persona, par kuras pārstāvības/paraksta tiesībām nevar pārliecināties publiskajās datu bāzēs).
     3. Kompetentas iestādes izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents (personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (reģistrācijas dokuments jāiesniedz tikai ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem). Par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkumu komisija pārliecinās Uzņēmumu reģistra mājaslapā internetā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)

Gadījumā, ja pretendents ir fiziskā persona – pretendents iesniedz nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības (ja ir izsniegta) kopiju.

* + 1. Pretendents iesniedz parakstītu izziņu par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trijos) gados, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Ja pretendentam darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas iesniedz izziņu par faktisko darbības laiku.
    2. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai “Pretendenta pieredzes saraksts” par būtiskāko pieredzi iepriekšējo 5 gadu laikā un sarakstā minēto pasūtītāju atsauksmes (par nolikuma prasībām atbilstošas tiks uzskatītas tikai pozitīvas atsauksmes). Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.1.5.1.punktā prasītās pieredzes esamību. Iepirkumu komisija ir tiesīga sazināties ar aprakstā norādītajiem pasūtītājiem, un, negatīvas atsauksmes saņemšanas gadījumā, noraidīt Pretendenta piedāvājumu kā nolikuma prasībām neatbilstošu;
    3. Pretendenta sagatavots piedāvātā personāla pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai “Remontdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts” par darbu vadītāja būtiskāko pieredzi iepriekšējo 5 gadu laikā. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.1.5.2.punktā prasītās pieredzes esamību. Ja piedāvātais speciālists uz piedāvājuma sagatavošanas brīdi nav Pretendenta darbinieks, piedāvājumā ietver darbu vadītāja brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par darbu vadītāja pienākumu pildīšanu iepirkuma līguma ietvaros.
    4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai piesaista apakšuzņēmējus, lai kvalificētos nolikuma izvirzītajām prasībām pretendentam, tad informāciju par šādiem apakšuzņēmējiem iekļauj piedāvājumā saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.
  1. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
     2. Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:
        1. Apliecinājums, ka Pretendents ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī darbu izpildes vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Pretendents apliecina, ka darbi ir realizējami, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu saistītie izdevumi.
  2. **Finanšu piedāvājums**
     1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).
     2. Finanšu piedāvājumam Pretendents pievieno atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” sagatavotas un aizpildītas tāmes (Lokālā tāme, Kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem un Būvniecības koptāme) par visiem nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” esošajiem apjomiem. Piedāvājumam tāmes pievieno arī elektroniski, ierakstītas CD, ar faila paplašinājumu xlsx., xls (Ms Office Excel).
     3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
     4. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

2. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. **Vispārīgie noteikumi:**
      1. Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtās sēdēs.
      2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.
   2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   3. **Pretendentu atlase:**
      1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
      2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
      3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
   4. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:**
      1. Pēc Pretendentu atlases komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
      2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
   5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
      1. Pēc tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas tiks vērtēta Finanšu piedāvājumu atbilstība Nolikuma prasībām;
      2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikuma prasībām no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
      3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
   6. **Uzvarētāja noteikšana:** 
      1. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
      2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
      3. Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
3. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
   2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.
4. **LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU**

**VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS**

* 1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  2. Pasūtītājs patur tiesības slēgt iepirkuma līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu   bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam izdalīto finansējumu.

Pielikumi:

1.pielikums- Pretendenta pieteikums;

2.pielikums- Tehniskā specifikācija;

3.pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts/ Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts;

4.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;

5.pielikums- Finanšu piedāvājums;

6.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

## 1.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

„**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**,

identifikācijas Nr**.GND 2017/6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Pretendents parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums) iepirkumam „**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**, identifikācijas **Nr.GND 2017/6** (turpmāk – iepirkums).

Piedāvājam veikt Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbus saskaņā ar mūsu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu par **<*<cena skaitļiem un vārdiem> EUR, bez PVN>*;**

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma instrukciju un piekrīt visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem;
2. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
3. apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu un ievērot to;
4. visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
5. gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

*Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona*

## 2.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Remontdarbu apjomu saraksts ir pievienots Nolikumam „Excel” failā.

Sarakstā norādītie materiāli un to nosaukumi ir kvalitātes standarts, Pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentus materiālus, nezaudējot materiālu kvalitātes standartus un īpašības, vai arī augstākas kvalitātes materiālus.

**Pretendentiem jāievēro šādas papildus tehniskās prasības:**

1. Pretendentam atsevišķus remonta darbus (demontāžas darbus), saistītus ar lieliem putekļiem un lielu troksni, jāveic sestdienās un svētdienās vai pēc administrācijas darba laika, iepriekš saskaņojot ar atbildīgo personu.
2. Veicot remontdarbus, Pretendentam jānodrošina remontējamās telpas norobežošana ar stingru putekļu aizkaru, kā arī telpās esošo iekārtu noklāšana ar putekļu pārsegiem.
3. Veicot remontdarbus Pretendentam ir jānodrošina, lai netiktu bojātas Pasūtītāja remontējamās ēkas telpas un tajās esošais inventārs (mēbeles, aprīkojums, biroja tehnika). Ja šīs prasības neizpildes rezultātā tiek sabojāta(-as) Pasūtītāja telpa(-as), Pretendentam pa saviem līdzekļiem ir jāveic šīs (šo) telpas (telpu) kosmētiskais remonts. Ja šīs prasības neizpildes rezultātā tiek sabojāts Pasūtītāja inventārs, Pretendentam pa saviem līdzekļiem jāveic sabojātā inventāra remonts vai jākompensē jauna inventāra iegāde.
4. Pretendentam ir jāorganizē un jāveic darbus tā, lai netiktu traucēta Pasūtītāja darbinieku pārvietošanās uz/no remontējamai telpai blakus esošām telpām un Pasūtītāja darbinieku darbs, vienlaicīgi pilnīgi ievērojot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, vides aizsardzības un Pasūtītāja darba kārtības noteikumu prasības.
5. Pēc atjaunošanas darbu pabeigšanas jāizstrādā elektrotehnisko mērījumu dokumentācija pārbūvētajām elektroinstalācijām.

## 3.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Objekta nosaukums** | **Objektā veikto būvdarbu līgumcena EUR (bez PVN) un būvdarbu veids (*jaunbūve/pārbūve/ remonts/atjaunošana*)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)\*** | **Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums** |
| 1. | <…> | <…> | <…> | <…>/<…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…>/<…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> | <…>/<…> |

\* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie pasūtītāja sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

**DARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)** | **Vārds, uzvārds** | **Personas kods** | **Pieredzes apraksts** | | |
| **Objekta nosaukums** | **Objektā veikto būvdarbu līgumcena EUR (bez PVN) un būvdarbu veids (*jaunbūve/pārbūve/ remonts/atjaunošana*)** | **Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums** |
| 1. | Darbu vadītājs |  |  |  |  |  |
| 2. | Būvspeciālists elektroietaišu izbūvē |  |  |  |  |  |

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

## 4.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Pielikumā:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

## 5.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Iepirkumam** „**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”**

ID Nr.**GND 2017/6**

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa (faksa) numuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, piedāvājam saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus par summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbi | Summa, EUR |
| 1. | Telpu remontdarbu izmaksas |  |
| Summa kopā bez PVN | |  |
| Pievienotās vērtības nodoklis % | |  |
| Summa kopā ar PVN | |  |

**Avansa nepieciešamība\* ⁮ ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (ne vairāk kā 30%)**

**⁮nav**

\* Izpildītājs pirms avansa maksājuma saņemšanas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu avansa garantiju/ polisi uz avansa atmaksas termiņu par avansa summu.

## 

## 6.pielikums

Garkalnes novada Domes iepirkuma

(iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/6) nolikumam

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Garkalnes novadā, |  |

**Garkalnes novada Dome**, kuras vārdā uz nolikuma pamata rīkojas izpilddirektore Jeļena Toca, turpmāk - Pasūtītājs, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk - Izpildītājs, bet abas puses kopā - Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk -Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Izpildītājs apņemas pret atlīdzību ar saviem spēkiem, saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, veikt Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbus, turpmāk – Darbs, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumam “Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpu remontdarbi”, ID Nr.GND 2017/6 (1.pielikums) un darba apjomiem – tāmēm (2.pielikums).
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma cena par Darbu ir \_\_\_\_\_EUR, PVN 21% - \_\_\_\_EUR, kopējā Līguma cena ir \_\_\_\_\_**EUR (\_\_\_ euro \_\_ centi)**.
   2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda ar Līgumu pielīgtās saistības labā kvalitātē un noteiktā termiņā.
   3. Izpildītājs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams līdz pilnīgai līgumā paredzēto darbu veikšanai.
   4. Tāmē noteiktās darbu un materiālu izmaksu cenas paliek nemainīgas Līguma izpildes laikā, ja Pasūtītājs nemaina līguma dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
   5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no pielikumā esošajām tāmēm uzrādītajiem, tad tiek noslēgta vienošanās par papildus darbiem. Papildus darbu vai izslēdzamo darbu novērtējumam tiks izmantoti tāmē norādītie vienību izcenojumi. Ja nepieciešamajiem papildus darbiem izcenojumi tāmēs nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīta vienošanās, kas kļūs par Līguma pielikumu.
   6. Norēķinu kārtība:
      1. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu **30% (divdesmit)** no līguma kopējās summas bez PVN 21%, t.i., \_\_\_\_**EUR (\_\_\_ euro \_\_\_ centi)**.
         1. Avansa maksājums tiek veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā, kā arī saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot avansa maksājumu tikai norēķiniem par iekārtām, ierīcēm, materiāliem un par pārvietošanas izdevumiem, kas nepieciešami tieši Līguma izpildei.
      2. maksu par izpildītajiem Darbiem (galīgais norēķins), ieturot 5% no kopējās Līguma cenas kā atlikto maksājumu garantijas darbiem, pēc visu Darbu pabeigšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
      3. atlikto maksājumu garantijas darbiem 5% apmērā no kopējās Līguma cenas, bez PVN 21%, t.i. \_\_\_\_EUR, Pasūtītājs pārskaita 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc garantijas laika galvojuma/polises saņemšanas (Līguma 4.4.punkts) vai arī patur šo naudas summu kā veikto Darba garantijas laika galvojumu.
      4. Samaksu par Darbu Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto kontu.
      5. Par naudas pārskaitīšanas dienu tiek uzskatīta Pasūtītāja maksājuma uzdevuma iesniegšanas dienas bankas iestādē.
3. **DARBU IZPILDES NOTEIKUMI UN TERMIŅŠ**
   1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, pielikumā esošo tāmi un laika grafiku, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
   2. Darbu sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Izpildītājs.
   3. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Izpildītājs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt **līdz 2017.gada 30.augustam.**
   4. Izpildītājam ir tiesības uz līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja kāds no zemāk minētajiem apstākļiem, neļauj viņam pabeigt darbus līdz paredzētajam darbu pabeigšanas datumam:
      1. Pasūtītājs izdarījis izmaiņas Darbu apjomos (tos palielinājis);
      2. kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ.
   5. Izpildītājs izpilda darbus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, nepārkāpjot publiskos ierobežojumus. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no tāmē norādītajiem materiāliem tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
   6. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus atbilstoši pielikumā esošajai tāmei. Izpildītājs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
4. **GARANTIJAS**

4.1. Izpildītājs garantē, ka, izpildot pasūtījumu, tiks izmantoti Eiropas normatīviem atbilstoši materiāli.

4.2. Izpildītājs nosaka paveiktajiem darbiem **divu gadu garantijas termiņu**, kas tiek skaitīts no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

4.3. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas novērst Darbā konstatētos trūkumus.

4.4. Izpildītājs pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu Latvijā darbojošās bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantijas laika galvojumu/polisi 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas.

4.5. Garantijas laika galvojumam/polisei ir jābūt spēkā uz visu Darbu garantijas laiku.

4.6. Garantijas laika galvojuma summa tiek izmantota samaksai par garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, ja Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus par garantijas laikā konstatēto trūkumu novēršanu.

4.7. Bez minētā garantijas laika galvojuma/polises Pasūtītājs neizmaksā Izpildītājam Līguma 2.6.3.punktā noteikto summu.

1. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS. ATBILDĪBA**
   1. Lai līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu darbu veikšanu, Pasūtītājs apņemas:
      1. sniegt Izpildītājam ar šī līguma izpildi nepieciešamo informāciju,
      2. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Izpildītāja mutiski sniegtas informācijas par darbu pabeigšanu konkrētā telpā veikt attiecīgās telpas apskati un attiecīgajā telpā veikto darbu pieņemšanu, ja Pasūtītājam nav pretenziju pret veikto darbu kvalitāti,
      3. organizēt Pasūtītāja darbinieku darba vietu pārvietošanu starp remontējamām/izremontētajām telpām 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma 5.1.2. punktā noteikto darbu pieņemšanas,
      4. samaksāt par padarīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā posmā pārbaudīt paveikto darbu apjomu.
   3. Izpildītājs līguma izpildes laikā apņemas:
      1. veikt šī līguma 1.1. punktā noteiktos darbus labā kvalitātē un noteiktajā termiņā,
      2. veikt darbus saskaņā ar būvdarbus reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, veikt civiltiesisko apdrošināšanu,
      3. atsevišķus remonta darbus (demontāžas darbus), saistītus ar lieliem putekļiem un lielu troksni, iepriekš saskaņot ar atbildīgo personu,
      4. nodrošināt remontējamās telpas norobežošanu ar stingru putekļu aizkaru, kā arī telpās esošo iekārtu noklāšanu ar putekļu pārsegiem.
      5. nodrošināt, lai netiktu bojātas Pasūtītāja remontējamās ēkas telpas un tajās esošais inventārs (mēbeles, aprīkojums, biroja tehnika). Ja šīs prasības neizpildes rezultātā tiek sabojāta(-as) Pasūtītāja telpa(-as), Izpildītājs apņemas pa saviem līdzekļiem veikt šīs (šo) telpas (telpu) kosmētisko remontu. Ja šīs prasības neizpildes rezultātā tiek sabojāts Pasūtītāja inventārs, Izpildītājs apņemas pa saviem līdzekļiem veikt sabojātā inventāra remontu vai aizstāt sabojāto inventāru ar līdzvērtīgu, vai kompensēt jauna inventāra iegādi,
      6. ievērot visus komunikāciju aizsardzības noteikumus,
      7. garantijas termiņa laikā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērst Darbā konstatētos defektus.
   4. Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam par konstatētajiem bojājumiem, ne vēlāk kā trīs (3) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža Puses sastāda aktu par konstatētajiem bojājumiem un vienojas par šo bojājumu novēršanas termiņu.
   5. Atbildība:
      1. Katra Puse ir atbildīga otrai Pusei par to darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, piegādātāji vai citas darbā iesaistītas personas.
      2. Puses atbild viena otrai saskaņā ar šo līgumu un Civillikumu.
      3. Ja Darbi nav pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.
      4. Ja Izpildītājs garantijas laikā nenovērš Līguma 5.4.punktā norādītajā termiņā garantijas laikā radušos defektus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nenovērsto defektu vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma cenas.
      5. Līguma 2.6.punktā paredzēto saistību neizpildes gadījumā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.
      6. Izpildītājs tiek atbrīvots no 5.5.3.punktā noteikto nokavējuma procentu nomaksas, ja izpilde kavēta Pasūtītāja vainas dēļ vai no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
   6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma nepildīšanu, ja šī neizpilde radusies pēc līguma noslēgšanas radušos nepārvaramas varas rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst.
   7. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties šī Līguma izpildes rezultātā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, ja vienošanās netiks panākta, tad strīds var tikt nodots izskatīšanai LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
2. **LĪGUMA LAUŠANA, GROZĪŠANA UN PAPILDINĀŠANA**

6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi (nelabvēlīgi laika apstākļi u.tml.), kas neizbēgami aizkavē Darba izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Līguma termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm, noformējot grozījumus Līgumā.

6.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.

6.4. Pasūtītājs un Izpildītājs var lauzt Līgumu, ja otra puse izdara būtisku Līguma pārkāpumu. Būtiski Līguma pārkāpumi ietver sekojošo, bet ne tikai:

6.4.1. Izpildītājs pārtrauc Darbu uz 5 dienām, ja Darba pārtraukšana nav bijusi paredzēta un pārtraukšanu nav apstiprinājis Pasūtītājs. Šinī gadījumā Darba pārtraukšana nerada tiesības uz līguma termiņa pagarinājumu;

6.4.2. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam pārtraukt Darba veikšanu, un šis uzdevums nav atcelts 5 dienu laikā;

6.4.3. Pasūtītājs iesniedz paziņojumu, ka noteikta defekta nenovēršana ir Līguma būtisks pārkāpums un Izpildītājs nenovērš to Pasūtītāja noteiktā pamatotā laika periodā.

6.5. Pasūtītājam, brīdinot Izpildītāju trīs (3) dienas iepriekš, ir tiesības lauzt līgumu ja:

6.5.1. Izpildītājs nav uzsācis darbus objektā desmit (10) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

6.5.2. Darba veikšana Izpildītāja vainas dēļ aizkavējusies tādos apmēros, kad skaidri redzams, ka tos nevar izpildīt paredzētajā Darba pabeigšanas termiņā, un ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt Pasūtītājam ievērojamas neērtības un kavēkļus,

6.5.3. Darbs nav izpildīts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, Līguma dokumentu noteikumiem, kā arī pēc atgādinājuma nav uzsākta defektu novēršana vai, ja Izpildītājs kādā citā veidā nepilda savas Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta darbu kvalitāte un izpildes termiņš,

6.5.4. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tas ir bankrotējis,

6.5.5. Izpildītājs aptur vai izbeidz darbību un likvidējas, izņemot reorganizācijas vai apvienošanās gadījumus;

6.5.6. Izpildītājs uzdevis savu tiešo pienākumu vai darbu veikšanu kādam darbuzņēmējam vai citam izpildītājam, par kuru nav iepriekš panākta rakstiska vienošanās ar Pasūtītāju,

6.5.7. rodas nepārvaramas varas apstākļi.

6.6. Izpildītājam, brīdinot Pasūtītāju trīs (3) dienas iepriekš, ir tiesības lauzt līgumu pirms atlikušo Darbu pabeigšanas, ja:

6.6.1. Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus vai citas līgumā paredzētās saistības,

6.6.2. nevienojoties ar Izpildītāju, Pasūtītājs pilnīgi vai daļēji nodod Līguma vai tā daļas izpildi citai personai,

6.6.3. rodas nepārvaramas varas apstākļi.

6.7. Zaudējumi sakarā ar līguma laušanu.

6.7.1. Ja līgumu lauž Pasūtītājs, izmantojot 6.5.1.- 6.5.6.punktos noteiktās tiesības, tad Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam līguma laušanas rezultātā radītos papildus izdevumus darbu pabeigšanai, kā arī citus zaudējumus, kurus Pasūtītājam radījusi Līguma laušana Izpildītāja vainas dēļ.

6.7.2. Papildus izdevumus sakarā ar Līguma laušanu Pasūtītājs aprēķina un tie tiek ieturēti no Izpildītājam pienākošās naudas summas.

6.7.3. Ja uz konkrēto brīdi nav Izpildītājam pienākošos naudas summu, tad Pasūtītājs pieprasījumu pēc atlīdzības sakarā ar Līguma laušanu iesniedz Izpildītājam rakstiski viena mēneša laikā pēc Līguma laušanas.

6.7.4. Ja līgumu lauž Izpildītājs, izmantojot 6.6.1.un 6.6.2.punktos noteiktās tiesības, tad Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par pabeigto darbu daļu un atlīdzināt Izpildītājam zaudējumus, kādi tam radušies līguma laušanas rezultātā Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs pieprasījumu pēc atlīdzības sakarā ar Līguma laušanu iesniedz Pasūtītājam rakstiski viena mēneša laikā pēc Līguma laušanas.

6.8. Darbu pieņemšana pēc līguma laušanas.

6.8.1. Pasūtītāja pārstāvis pēc līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un pasūtītāja pieņemtās Darba vērtības un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

6.8.2. Novērtēšanā jāņem vērā veikto darbu kvalitāte.

6.8.3. Novērtēšanas pamatkritērijs ir Līguma cenas veidojošie elementi.

6.8.4. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs ietur ar nepaveiktās Darba daļas pabeigšanu saistītos papildus izmaksas.

6.8.5. Pēc Līguma laušanas Pasūtītājam jāapmaksā Izpildītāja izdevumi par iepirktajiem un pasūtītajiem materiāliem un izstrādājumiem gadījumos, kad līgums tiek lauzts Pasūtītāja vainas dēļ.

6.8.6. Pasūtītājs pārņem no Izpildītāja tiesības uz tiem materiāliem, izstrādājumiem un apakšlīgumiem, par kuriem ir samaksāts Izpildītājam.

6.8.7. Ja Puses nevar vienoties par cenu izmaksām, tad novērtēšanu vispirms veic abu Pušu iecelta strīdu izšķiršanas komisija, pēc tam - tiesa.

6.8.8. Novērtēšanu veic pēc Līguma laušanas nekavējoties un tā, lai tā netraucētu turpināt darbu turpmāko izpildi.

1. **NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
   1. Izpildītājs atbild par paveikto Darbu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
   2. Pasūtītājs parakstīs Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu tikai tad, kad būs apskatījis paveikto darbu un atzinis, ka tas ir pabeigts.
   3. Ja kāds no Pusēm maina savus rekvizītus, tai 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo par notikušajām izmaiņām otrai Pusei.

7.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei, ar vienādu juridisko spēku. Līgums ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| **Garkalnes novada Dome**  Reģ. Nr.90000024313  Adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024  Banka: AS “SEB banka”  Konts: LV62UNLA0034105293100 Kods: UNLALV2X | Reģ. Nr.  Adrese:  Banka:  Konts:  Kods: |
| Izpilddirektore |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| /J.Toca/  2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_/  2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-1)