



Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde

“Skudriņas”

Reģ. Nr. 4301903257

Adrese: Saules ielā 34, Garkalnē, Garkalnes novadā, LV-2137,

Tālr. 25605232

E-pasts: skudrinas@garkalne.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019./2020.mācību gads

Garkalnē,
2020.

SATURA RĀDĪTĀJS

Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
Iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	5
Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	5
Joma -1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
Joma -2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	11
Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi.....	15
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	15
Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem.....	16
4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.	16
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība).....	18
4.3.Atbalsts personības veidošanā.....	19
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	21
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	22
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
Joma – 5. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	27
5.1. Mikroklimats.....	27
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	28
Joma – 6. Iestādes resursi.....	30
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	30
6.2. Personālrresursi.....	31
Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana.....	31
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	31
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	32
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34
Pašvērtējuma kopsavilkums.....	35
Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	36
.....	39

IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura atrodas Garkalnes novadā, Garkalnē. Garkalnes novads ir Pierīgas pašvaldība, ar vairākiem apdzīvotiem ciemiem. Iestādē mācās izglītojamie no Garkalnes un citiem mazākiem ciemiem: Sunīšiem, Skuķīšiem, Maksteniekiem.

Iestāde atrodas labi pieejamā vietā starp Siguldas šoseju un dzelceļa līniju, blakus Garkalnes mākslu un vispārīzglītojošai pamatskolai un bibliotēkai. Vienlaikus iestādes atrašanās vieta ir tuva dabai, ar blakus esošo Krievupi, zaļa- ar priežu un citu koku audzēm, smilšaina un diezgan kalnaina.

Iestādes dibinātājs ir Garkalnes novada Dome. Mājas lapa <http://www.garkalne.lv/>.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Skudriņas” adrese ir Saules ielā 34, Garkalnē, Garkalnes novadā, LV-2137.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” īsteno 3 izglītības programmas: Pirmsskolas izglītības programmu; Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem; Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes vadītājs: Pēteris Salenieks.

Izglītības iestādes vēsture

Pirmsskolas izglītības iestādei “Skudriņas” ir sena vēsture. Pirmsskolas ēka ir celta 1935.gada kā vasarnīca. Kopš 1955.gada šajā ēkā atrodas bērnudārzs. Pieaugot bērnu skaitam un atverot dažāda vecuma bērnudārza grupas, ēka tika pielāgota tām. 1996.gadā bērnudārzam tiek dots nosaukums “Skudriņas”, un tajā darbojas 2 grupas. 2006.gadā tiek atklāta renovētā ēka ar jauno piebūvēto korpusu, ir pieaudzis bērnu un grupu skaits. Kopš 2009.gada 1.septembra Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” tika apvienota ar Garkalnes pamatskolu. Līdz 2018.gada 9.augustam iestāde atrodas Garkalnes mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas sastāvā.

Kopš 2018./2019. mācību gada iestāde darbojas kā patstāvīga Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas”.

2018.gada vasarā blakus pirmsskolas ēkai tika uzstādīts modulis, kurš ar gaiteni tika pievienots pašai ēkai. 2018.gada novembrī tajā tika nodotas ekspluatācijā telpas vienai 5-6 gadīgo bērnu grupai.

Sociālā vide

Garkalne ir strauji augoša apdzīvota vieta, kuru izvēlas jaunās ģimenes savam mājoklim. Veidojas jauni ciemati – Jāņi, Kodes u.c. Līdz ar to pieaug bērnu skaits, kuri vēlētos apmeklēt šo izglītības iestādi, pieaug pieprasījums pēc pieejamas kvalitatīvas pirmsskolas izglītības.

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” nodrošina pirmsskolas programmas apguvi Garkalnes novada Garkalnes un apkārtējo apdzīvoto vietu un ciematu bērniem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Iestādi apmeklē latviešu, krievu un citu tautību bērni.

Kopējais izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādē 2019./2020. mācību gadā ir 160 izglītojamie. Izglītojamo skaits var mainīties pa vecumu grupām atkarībā no pieprasījuma un grupu piepildījuma. Iestādē darbojas 7 pirmsskolas grupas izglītojamiem no 2 gadiem līdz 7 gadiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” piedāvā interešu izglītības iespējas, ekskursijas un daudzveidīgus pasākumus.

Iestāde ir vairākkārt piedzīvojusi piederības un pārvaldības maiņas, bieži atradusies pārmaiņu procesā, lai pielāgotos pieaugošajam izglītojamo skaitam un izglītojamo vajadzībām.

Iestādei ir sena vēsture un ir savas tradīcijas.

Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada 2019./2020. mācību gadā

Rādītāja nosaukums	Kopā	Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada				
		2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Bērnu skaits	160	24	31	46	34	25
Bērni ar speciālām vajadzībām (no kopējā skaita)	19	0	2	9	2	6

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolotāju sastāvs ir diezgan mainīgs. Visi strādājošie pedagogi ir ar atbilstošu izglītību vai turpina iegūt augstāko izglītību nepilna laika klātienes studijās. Iestādē strādā 15 pirmsskolas pedagogi, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, metodiķe/mūzikas skolotāja, vadītāja vietniece/pirmsskolas skolotāja un vadītājs/sporta skolotājs. Ar 01.09.2019. darbu uzsāk deju-ritmikas skolotāja uz 0,5 slodzi.

Atbalstu ikdienas darbā skolotājiem, vecākiem un izglītojamiem nodrošina atbalsta personāls - psihologs, logopēds un medmāsa. Ir 8 skolotāju palīgi un 5 tehniskie darbinieki. Ir aktuāla speciālā pedagoga- logopēda vakance.

Iestādei mainoties un attīstoties, izmaiņas personālsastāvā notiek mērķtiecīgi un pamatoti. Pavisam iestādē kopā ir 37 darbinieki. Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, piedalīties projektos.

Izglītība	Vēl mācās	1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Bakalaura izglītība	Maģistra izglītība
Skolotāji (22)	5	5	10	2

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Sadarbībā ar Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošo pamatskolu (GMVP), 5-6 gadīgiem bērniem tiek piedāvāta interešu izglītība, kuru īsteno GMVP skolotāji, lai ieinteresētu un sagatavotu bērnus tālākai izglītībai un profesionālās ievirzes izglītības izvēlei: “Mūzikas karuselis” 6-gadīgiem bērniem, “Mākslas karuselis” 5-gadīgiem bērniem.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” īsteno interešu izglītību mūzikas nodarbības (ansamblis). Pēc nepieciešamības tiek nodrošinātas nodarbības pie logopēda. Ir pieejams psihologs atbalsta nodrošināšanai bērniem un skolotājiem.

Iestāde piedāvā arī maksas angļu valodas nodarbības 4-5 gadīgiem bērniem un deju studijas “Cīprese” nodarbības, slēdzot sadarbības līgumu ar privātiem izglītības pakalpojuma sniedzējiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” turpina īstenot Ekoskolu projekta daļībā iepriekšējos mācību gados iegūtos veselīga un videi draudzīga dzīvesveida principus, idejas un aktivitātes (šķīrot papīru, dzert ūdeni no krāna un savas ūdens pudeles). Īstenojam bateriju vākšanas iniciatīvu.

Sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju SIA “Līče”, bērniem tiek piedāvāta uztura programma “Piens un augļi skolai”.

Iestādei ir savas tradīcijas pasākumu un svētku svinēšanā. Iestāde piedāvā bērniem ekskursijas, daudzveidīgus pasākumus, sportiskas aktivitātes kustīga un veselīga dzīvesveida popularizēšanā. Atbalstām svētku svinēšanu un dažādas iniciatīvas kopā ar audzēkņu vecākiem. Sadarbojamies ar pasākumu aģentūru bērniem “Jampadracis BB” un citiem radošo jomu viesmāksliniekiem.

IESTĀDES VĪZIJA, MISIJA UN DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Garkalnes novada PII “Skudriņas” vīzija: **“Esam laimīgi, darbīgi un atbildīgi savā attīstībā!”**

Tas nozīmē, ka bērni, pedagogi, darbinieki un bērnu vecāki sadarbībā veicina labvēlīgas izglītības vides attīstību. Cilvēks, kurš zina, ir laimīgs, jo viņa iegūtās kompetences, prasmes un iemaņas ir viņa dzīves kvalitātes nodrošinājums.

Misija: **“Mācoties un darot, pētot un domājot, sadarbībā un draudzībā mēs veidojam paši sevi un savu pasauli”**

Iestādes pamatmērķi:

- Sekmēt bērna vispusīgu attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi.
- Apgūt un īstenot uz kompetencēm balstītu mācību procesu un izglītības saturu, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Veidot izglītības vidi, kurā bērns ir radošs, mācās ar prieku un mācās darot, gūstot pieredzi par sevi, citiem un apkārtējo pasauli.
- Nodrošināt bērna prasmju, zināšanu un attieksmju veidošanos, lai sagatavotos pamatizglītības ieguvei.

- Veicināt pedagogu, darbinieku un vecāku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanā.
- Sekmēt pedagogu un darbinieku darba kvalitāti, attīstību un izaugsmi.

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Līdz šim iestāde tikusi vērtēta un akreditēta Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas sastāvā. Kā patstāvīgai iestādei plānota pirmreizēja akreditācija.

JOMA - 1. MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Iestādē īsteno trīs licencētas izglītības programmas.

Programmas. Audzēkņu skaits programmās iepriekšējo 4 mācību gadu laikā.

N.p. k.	Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits programmās			
			Nr.	Datums	2016. 2017.	2017. 2018.	2018. 2019.	2019. 2020.
1.	Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-736	31.08.2018.	121	125	145	141
2.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-737	31.08.2018.	20	17	12	15
3.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-738	31.08.2018.	1	2	3	4

Mācību un audzināšanas process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētajām pirmsskolas izglītības programmām. Mācību valoda – latviešu.

Visi pedagogi darbā izmanto VISC piedāvātos mācību programmu paraugus.

Izglītības saturu izglītojamie apgūst mācību satura jomās vai integrētos mācību priekšmetos, kas nodrošina pirmsskolas izglītības un pamatzglītības satura pēctecību.

Izglītības programmas noteikto izglītības saturu, kas sekmē izglītojamā attīstību kopumā, izglītojamie apgūst sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagoģiskā procesā un integrētās rotaļnodarbībās, kā arī izglītojamo patstāvīgā darbībā visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi. Integrētais mācību saturs ļauj izglītojamajiem sniegt vienotu izpratni par pasauli.

Izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši bērna spējām, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna attīstību. Mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai. Izglītības programmas mācību satura apguvei izmanto attīstību veicinošu vidi, daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas.

Katrā grupā mācīšanās procesu plāno un vada divas skolotājas. Skolotājas, atbilstoši izvēlētajai tēmai, plāno integrēto mācību priekšmetu satura apguvi un organizē katra bērna individuālajai attīstībai atbilstošu, jēgpilnu un bērna attīstību veicinošu pedagoģisko procesu. Bērniem ir iespēja pašiem būt izzināmo tēmu iniciatoriem un iesaistīties savu mācību plānošanā un pašvērtēšanā.

Izglītojamiem, kuriem noteikta speciālā izglītības programma, tiek sastādīts individuālais attīstības plāns, un notiek regulāras nodarbības pie logopēda, kā arī smilšu terapijas nodarbības pēc nepieciešamības, kuras realizē iestādes psihologs. Iestādei mācību gada laikā neizdevās atrast speciālo pedagogu, tādēļ nepieciešamo atbalstu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem sniedz psihologs un logopēds, kā arī konsultē un sniedz atbalstu grupu pedagogiem par mācīšanas metodēm un pieeju.

Iestādes pedagogi uzsākuši īstenot jauno kompetenču pieeju un mācību saturu. Mācību darbs tiek plānots saskaņā ar jauno pieeju un Skola 2030 piedāvāto metodiku.

Mācību saturā regulāri tiek iekļauti audzināšanas uzdevumi un vērtības, atbilstoši iestādes audzināšanas plānam, bērnu drošības jautājumi un caurviju prasmju attīstīšana.

Mācību gadam tiek sastādīts darba plāns, izvirzīti gada uzdevumi. Darba plāns tiek apstiprināts pedagoģiskajā sēdē. Rotaļnodarbību saraksts nedēļai tiek sastādīts saskaņā ar vadlīnijām, vienmērīgi sadalot izglītojamo slodzi katrai dienai.

Mācību gada sākumā metodīķe kopā ar grupu skolotājiem sastāda rotaļnodarbību sarakstu, ieplānojot noteiktus laikus mūzikas, fiziskās izglītības un veselības un deju-ritmikas nodarbībām.

Mācību saturu plāno grupu skolotājas. Skolotājas plāno savu darbu skolotāju dienasgrāmatās, kur arī veic ierakstus par individuālo darbu. Mācību gadā 2 x veic bērnu zināšanu un prasmju izvērtējumu bērnu attīstības kartēs, ar to iepazīstina vecākus un izvērtē pedagoģiskās padomes sēdēs. Grupu skolotāji mācību darbu diferencē, ņemot vērā bērnu vecumu un individuālās spējas.

Lai īstenotu mācību programmu, pedagogi izvēlas atbilstošus mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Mācību iestāde nodrošina pedagogus ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

Katrā grupā pedagogi izmanto attīstošās spēles, puzzles, dažādus dabas materiālus, materiālus pirkstu sīkās muskulatūras un sensorajai attīstībai. Ārpus nodarbību laikā pedagogi organizē rotaļas, izzinošas darbības dabā un apkārtnē, kas veicina interesi par apkārtējo pasauli, sekmējot izglītojamo attīstību un pilnveidi.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns, kurā iekļautas vispārcilvēciskās vērtības un tikumi, pie kuru pilnveidošanas strādā visu mācību gadu. Iestādes audzināšanas darba plānā iekļauto un izvirzīto uzdevumu īstenošana veicina iespēju sasniegt izvirzīto mērķi: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti savam novadam, dzimtajai pilsētai, Latvijas valstij un Latvijas Republikas

Satversmei. Aktīvā, mērķtiecīgā ikdienas darbībā, saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem izglītojamajiem veidojas pozitīva pieredze un attīstās pašapziņa, veidojas labvēlīgas savstarpējās attiecības, prasme būt uzmanīgiem un iecietīgiem citam pret citu.

Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts pasākumu plāns, kurš tiek īstenots atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Iestādē tiek svinēti gadskārtu svētki, veidojot kalendāro gadu kā jēgpilnu sistēmu bērna kultūrizpratnes veicināšanā.

Kopā svinam Latvijas valsts svētkus, veicinot pilsoniskās aktivitātes un patriotisma veidošanos, kā arī ģimenei un sabiedrībai nozīmīgus svētkus - Tēva un Mātes dienu, Ziemassvētkus, Zinību dienu un izlaidumu. Pasākumu plānā tiek iekļauti pasākumi sporta un fiziskās aktivitātes un veselības veicināšanai – sporta dienas, tematiskie pārgājieni, ekskursijas. Iestāde sadarbojas ar viesmāksliniekiem, kuri piedāvā bērnu koncertus un izrādes.

Papildus rotaļnodarbību plānam, iestāde bērniem piedāvā mūzikas pulciņu, mūzikas un mākslas karuseli 5-6 gadīgiem bērniem, kurus nodrošinām sadarbībā ar Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas pedagogiem. Iestādē 4-6 gadīgie bērni var apmeklēt arī maksas angļu valodas nodarbības un deju studijas "Cīprese" maksas nodarbības 3 vecuma grupās.

Visi iestādes pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Mācību gada beigās pašvērtējumi tiek nodoti vadībai, un pedagogu vērtējumi un ieteikumi tiek izmantoti tālākā plānošanā.

Stiprās puses:

1. Mācību process balstīts uz pirmsskolas izglītības programmu, tās mērķiem, uzdevumiem un saturu.
2. Sadarbībā ar atbalsta speciālistiem (logopēds, psihologs) tiek apzinātas izglītojamo individuālās un īpašās attīstības vajadzības un īstenotas 2 speciālās izglītības programmas.
3. Mācību saturs tiek īstenots integrētā mācību procesā atbilstoši bērnu vecumposmiem.
4. Pedagogi plāno un īsteno mācību satura apguvi saskaņā ar jauno kompetenču pieeju un metodiku.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt un pilnveidot kompetenču pieejas un integrēta mācību satura īstenošanu.
2. Integrētu un bērnam personīgi nozīmīgu mācību plānošana un apguve mācību jomās.
3. Veicināt un atbalstīt pedagogus jaunu mācību līdzekļu aprobācijā un izveidē.
4. Piesaistīt speciālo pedagogu/logopēdu darbam ar izglītojamiem speciālajās izglītības programmās, kā arī atbalsta sniegšanai bērniem pēc nepieciešamības.

Jomas vērtējums: ļoti labi

JOMA - 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts un virzīts uz personības veidošanos. Izglītības iestādes pedagogi sekmē izglītojamo vispusīgu attīstību, personības apziņas veidošanos un psiholoģisko sagatavošanu izglītības apguvei skolā.

Rotaļnodarbība un integrētā rotaļnodarbība ir galvenās metodes pirmsskolā, tās tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām.

Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentācija ir skolotāja dienasgrāmata un grupas žurnāls (E-klasē), kur pedagogi regulāri plāno un atspoguļo mācību procesu. Skolotāja dienasgrāmatu, saskaņā ar jaunās kompetenču pieejas nostādnēm un integrētas mācīšanās procesa īstenošanu, ir izveidojusi iestādes metodiķe, un tā ir apstiprināta iestādē. Skolotājas, plānojot mācību procesu, atbilstoši iestādes kopīgajam mēneša tēmatam plāno apakštematus, ziņu bērnam, vērtības un caurviju prasmes, sasniedzamos rezultātus 7 jomās, plānojot bērna darbību atbilstoši vecumposmam un skolotāja piedāvātās aktivitātes. Skolotāja dienasgrāmatā plāno un atzīmē arī individuālo darbu, pieraksta īsus pedagoģiskos vērojumus un darbu ar vecākiem.

Skolotāja dienasgrāmatās plānošanu un darba atspoguļošanu veic arī mūzikas un sporta skolotājas, nodrošinot izglītojamajam saikni ar mācāmo tematu un paredzot konkrētās jomas sasniedzamos rezultātus, to integrēšanu vērtību izkopšanā un caurviju prasmju attīstīšanā.

Iestādes metodiķe ar skolotājām sagatavo kopīgu tematisko mēneša plānu, kurā atspoguļo katras grupas mācību tematus un galvenās aktivitātes, izziņas aktivitātes dabā, grupu pasākumus un iestādes kopīgos pasākumus. Tematiskais mēneša plāns tiek izlikts visiem pieejams – pedagogiem, darbiniekiem un vecākiem.

Metodiķe regulāri pārbauda ierakstus pedagogu dienasgrāmatās, lai varētu sniegt nepieciešamo atbalstu konkrētiem pedagogiem, plānotu un organizētu apmācības par neskaidriem jautājumiem. Nepieciešamo atbalstu un informāciju sniedz un apmācības plāno visa vadības komanda – vadītājs, vadītāja vietniece un metodiķe.

Lai veicinātu kvalitatīvu izglītības procesu un nodrošinātu efektīvu informācijas apmaiņu, kopš 2018./2019. mācību gada iestāde turpina izmantot portāla E-klase pakalpojumus. 2019./2020. mācību gadā komunikācija ar vecākiem ir pilnveidojusies, un to izmanto jau visi vecāki. E-klasē tiek veidots grupas žurnāls un katra bērna izglītības iestādes apmeklējuma uzskaitē, kā arī mācību darba plānošana. E-klases platforma tika izmantota kā galvenais komunikācijas un mācīšanās rīks attālināto mācību nodrošināšanā 2020.gada martā – maijā. Katrā grupā skolotāji ir nodrošināti ar datoru.

Pedagogi, atbilstoši izglītojamo vecumam, mācīšanas procesā saprotami izskaidro rotaļdarbības mērķus, uzdevumus, rosina viņiem izteikt savu viedokli, analizēt, domāt, secināt, pilnveidot savu pieredzi patstāvīgi darbojoties. Veidojot sadarbības prasmes, izglītojamo darbs tiek organizēts gan pāros, gan apakšgrupās, sniedzot nepieciešamo atbalstu, risinot problēmas.

Izglītības iestādē izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem – literatūru, darba lapām, uzskates materiāliem, didaktiskiem materiāliem u.c. Piecgādīgie un sešgadīgie bērni izmanto izdevniecības "Lielvārds" mācību izdevumu "Sākam mācīties!", kā arī skolotāja digitālo metodisko mācību materiālu un interaktīvo darblapu komplektu "SOMA".

Lai digitalizētu mācību procesu un veicinātu inovatīvu metožu pielietošanu, divās 5-6 gadīgo bērnu grupās ir uzstādīts interaktīvais ekrāns, ar kura palīdzību pedagogs var

izmantojot dažādus interaktīvus, digitālos un uzskates materiālus, un bērni var attīstīt digitālās prasmes.

Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā, tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi, un to īstenošanā atbalstu sniedz skolotāja palīgs. Savukārt talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti uzdevumi ar augstāku grūtības pakāpi. Mācību procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļdarbībai.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, Izglītības iestāde organizē rotaļnodarbības un izglītojošus pasākumus ārpus iestādes – pārgājienus, eksperimentus dabā, pastaigas. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja pašiem gatavot ēdienus (salātu, kokteiļu, mīklas izstrādājumu gatavošana, degustēšana), sēt sēklas, stādīt dēstus, vērot augu augšanas procesu un kopt tos, kā arī pašapkalpoties pie galda.

Vadītājs, vadītāja vietniece, metodiķe un pedagogi vismaz vienu reizi mācību gada laikā piesakās vai tiek aicināti vērot integrētās rotaļnodarbības, svētkus un dažādas aktivitātes, kā arī iesaistās tajās, kļūstot par aktīviem līdzdalībniekiem. Vērojumi integrētajās nodarbībās, pasākumos un ārpusnodarbību aktivitātēs liecina, ka mācīšanas un audzināšanas process izglītības iestādē ir jēgpilns. Tiek izmantoti dažādi sadarbības modeļi starp pedagogu un izglītojamiem.

Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, izstrādājot Izglītības iestādes darba plānu mācību gadam. Tas tiek apspriests pedagogu sapulcē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo vecāku grupu vecāku sapulcēs. Aktuālā informācija tiek ievietota gan darbinieku, gan izglītojamo vecāku WhatsApp grupās, gan izdrukāta, izplatīta interesējošām pusēm (pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem).

Stiprās puses:

1. Pedagogu izpratne par integrētu mācību organizēšanu un mācību procesa plānošanu uz kompetencēm balstīta pirmsskolas mācību satura apguvē.
2. Pedagogi īsteno daudzveidīgas un jēgpilnas praktiskās nodarbības, sasaistot mācību saturu ar reālo dzīvi.
3. E-klases izmantošana un digitālie resursi iestādē.
4. Mācību līdzekļu un materiālu nodrošinājums, atkarībā no pedagogu plānotām un ierosinātām vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnībā ieviest visās vecuma grupās jaunā mācību satura plānošanu E-klasē, lai to var lasīt arī vecāki.
2. Pilnveidot pedagogu sadarbību, kopā plānojot un īstenojot mācību satura jomu apguvi.
3. Piedāvājot bērniem uzdevumus, izvirzīt kritērijus darba izvērtēšanai un darīt tos zināmus bērniem.
4. Apgūt un dalīties pieredzē par dažādu digitālo materiālu izmantošanu.

Jomas vērtējums: ļoti labi

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta.

Izglītības iestādes zālē tiek organizētas mūzikas, deju-ritmikas un citas interešu nodarbības. Fiziskās izglītības nodarbības bērniem tiek nodrošinātas gan iekštelpās-vingrošanas zālē (pielāgota 4.grupas guļamtelpa), gan daudzveidīgā āra vidē – iestādes rotaļlaukumos un amfiteātrī (florbols, futbols, ziemas sports- slidošana), kā arī blakus esošajā parkā un skolas stadionā (kross, slēpošana u.c.).

Mācīšanās notiek visas dienas garumā gan skolotāju organizētās nodarbībās, gan bērnu brīvā rotaļdarbībā, ievērojot principu – mācāmieš darot. Grupās ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanos. Bērni brīvi izmanto pieejamos materiālus. Bērni mācās izteikt un pamatot viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Bērni tiek motivēti darīt, mēģināt, eksperimentēt, nebaidīties kļūdties, saskatīt un labot kļūdas. Katrā grupā ir savs dienas rīts un grupas noteikumi. Bērni piedalās grupas noteikumu izstrādē. Bērni mācās sadarboties, ievērot noteikumus, gūst pirmos priekšstatus par procesiem un notikumiem dabā un sabiedrībā.

Grupu telpas iekārtotas atbilstoši bērnu vecumam un interesēm, vide bērniem pieejama un saistoša, zinātkāri veicinoša un droša, tiek veidoti mācību centri vai zonas.

Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katra bērna mācību sasniegumiem, pedagogi informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā. Grupu pedagogi organizē individuālo darbu gan ar bērniem, kuriem veicas grūtāk un ir nepieciešams lielāks atbalsts, gan arī ar spējīgiem izglītojamajiem, izmantojot diferencētus uzdevumus.

Izziņas intereses veicināšanai pedagogi organizē izglītojošus pasākumus ārpus pirmsskolas iestādes - ekskursijas, pārgājienus, muzeju apmeklējumus u.c., kas veicina grupā apgūto zināšanu saistību ar reālo dzīvi. Tiek aicināti vecāki būt līdzdalībniekiem mācību procesā, iepazīstinot ar savu profesiju vai nodarbošanos.

Stiprās puses:

1. Visu jomu pedagogu sadarbība un līdzdarbošanās jēgpilna mācību procesa īstenošanā.
2. Audzēkņiem tiek nodrošināta viņiem pieejama materiālā vide un labvēlīga emocionālā vide.

Turpmākā attīstība:

1. Mērķtiecīgi iekārtot grupu mācību vidi, veidojot mācību zonas bērnu pašvadītām mācībām.
2. Veikt mācību vides auditu, samazinot bērniem pieejamo materiālu klāstu, mainīt materiālus SR un tēmai.
3. Uzlabot mācību, izziņas un pētniecības iespējas āra vidē, nojumēs un laukumos

Jomas vērtējums: Labi

2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

Šīs kārtības uzdevumi ir informēt izglītojamos un vecākus/aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un pirmsskolā. Nodrošināt vienotu pieeju pedagogu

darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:

1. noteikt izglītojamo apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus (turpmāk – plānotos izglītojamam sasniedzamos rezultātus) atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamam un skolotājam;
2. uzlabot izglītojamā sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu;
3. veicināt izglītojamā mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot izglītojamo vērtēšanas procesā.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

Mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.

Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

Atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

Sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;

Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

Iestādes administrācija nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu. Veicina pedagogu izpratni par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu. Pārbauda kā pedagogi ikdienā veic izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, ierakstus skolotāju dienasgrāmatās vai E-klasē un izglītojamo attīstības izpēti kartē.

Pedagogi nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus ar kuriem tiek iepazīstināti arī izglītojamie, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem. Prognozē tālākās darbības attīstības plānošanai. Veic ierakstus skolotāju dienasgrāmatās vai E-klasē par izglītojamā mācību sasniegumiem katra temata ietvaros (Pielikums Nr.1).

Divas reizes gadā veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem "Izglītojamo attīstības izpētes kartē" (Pielikums Nr.2);

Izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (Pielikums Nr. 3).

Vecāku vai izglītojamā likumiskie pārstāvju informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem.

Komunikācijā ar vecākiem vai izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo, skolotājs informē viņus par izglītojamā ikdienas darbībām, padarīto un progresu pirmsskolā, tieši un netieši sekmējot izglītojamā vispusīgu attīstību un vecāku līdzdalību pirmsskolā īstenotajās norisēs.

Sadarbībai ar vecākiem vai izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem var izmantot dažādas komunikācijas formas:

Grupas sapulces/tikšanās. Sapulcēs informē vecākus vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus par iecerēm un par vērtēšanas principiem: kā īstenos vērtēšanu ikdienā un kā nodos informāciju vecākiem.

Ikdienas sarunas. Skolotāji informē vecākus vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus par ikdienā gūto pieredzi, sasniegumiem, raksturojot padarīto.

Izglītojamā veiktie darbi. Pievienojot darbiem izglītojamā pašvērtējumu vai vienaudžu vērtējumu, skolotājs sniedz papildu informāciju par procesu un veido izpratni par mācīšanos.

Īpaši organizētas individuālas pārrunas ar vecākiem vai izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem, kas raksturo izglītojamā izaugsmi un attīstības vajadzības.

Rakstisks izglītojamā snieguma vērtējums. Beidzot pirmsskolu, vecāki vai izglītojamā likumiskie pārstāvji saņem izglītojamā darbību un izaugsmi, attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, raksturojošu dokumentu (Pielikums Nr.3).

Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas un sporta skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu un psihologu), lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota: visas dienas garumā; telpās un ārā; rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

Diagnosticējošā vērtēšana– ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.

Formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.

Summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

Vērtēšanas metodes: novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību); jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu); klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs); izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);

Vērtēšanas veidi: aprakstošs vērtējums; pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem; izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās); vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

Izglītojamā mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto: nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai; atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.

Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana skolotāju dienasgrāmatās vai E-klasē, "Izglītojamo attīstības izpētes kartēs":

Vērtējums:

1. sācis apgūt – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
2. turpina apgūt – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
3. apguvis – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
4. apguvis padziļināti – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

Stiprās puses:

1. Izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Tiek pamanītas katra bērna individuālās vajadzības un sasniegumi.
3. Skolotāja nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar atbalsta komandas speciālistiem.
4. Bērnu gatavības skolai diagnostika, rezultātu atspoguļošana un secinājumu aprakstīšana.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot un ieviest jauno vērtēšanas sistēmu, saskaņā ar kompetenču pieeju.
2. Skolotājām mērķtiecīgāk veikt izglītojamo formatīvo vērtēšanu.
3. Bērnu vērtēšanu veikt E-klasē paredzētajā vērtēšanas sistēmā, darot to pieejamu vecākiem.
4. Veicināt bērnu pašvērtēšanu un iesaistīšanu kritēriju izveidē, rosinot bērnu domāt par savu mācīšanos.

Jomas vērtējums: labi

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas, lai izglītojamais pēc iespējas labāk varētu sasniegt plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši savām spējām un attīstībai.

Izglītojamo spējas, intereses un stiprās puses skolotājas pamana un novērtē ikdienas darbā, un tās tiek virzītas, lai bērns gūtu pozitīvu pieredzi un jaunus sasniegumus. Bērnu spējas un talantus palīdz attīstīt mākslu jomas pedagogi un sporta pedagogi.

Iestāde lepojas ar to, ka turpinoties jau ilggadējai sadarbībai ar Garkalnes MVP mākslu jomas pedagogiem, visi 5 gadīgie bērni darbojas “Mākslas karuselī”, kurā bērniem mācību gada laikā tiek piedāvāts izpausties 4 mākslas tehniku veidos – keramikā, zīmēšanā, gleznošanā un darbā ar dažādiem materiāliem, katrā mākslas veidā darbojoties vienu posmu (2 mēnešus, 1 reizi nedēļā). Tāpat visi 6 gadīgie bērni darbojas “Mūzikas karuselī”, un mācību gada laikā iegūst interesi un pirmās iemaņas mūzikas instrumentu spēlē. Lielāko posmu (4 mēnešus, 1 reizi nedēļā) bērns spēlē blokflautu, pa vienam posmam (2 mēnešus, 1 reizi nedēļā) iepazīst klavierspēli un ritma instrumentu spēli.

Mācību gada noslēgumā bērni kopā ar skolotājiem rīko “Mūzikas karuseļa” noslēguma koncertu, kur parāda savas prasmes vecākiem un 5 gadīgo bērnu grupai. “Mākslas karuselis” veido izstādes, kā arī digitāli (fotogrāfijās) demonstrē citiem savus darbus.

Kā liecina vecāku un skolas pedagogu atsauksmes, “Mūzikas un mākslas karuselis” attīsta bērnu interesi par mūziku vai mākslu, un palīdz veidot izsvērtu un pamatotu izvēli un motivāciju izvēloties profesionālās ievirzes izglītību mūzikā vai mākslā.

Savas spējas un intereses mūzikā bērniem ir iespēja apliecināt, dziedot un muzicējot ansamblī. Iestādē darbojas 3-4 gadīgo un 5-6 gadīgo bērnu ansambļi. Ansamblis savu sniegumu demonstrē iestādes pasākumos un 1 reizi gadā rīko koncertu vecākiem.

Iestāde lepojas arī ar sporta skolotāju uzstādītajiem mērķiem un radītajām iespējām bērniem aktīvi darboties un apliecināt savas spējas sportojot un izmēģinot dažādas sporta aktivitātes. Iestādes vadītājs ir arī sporta skolotājs un sporta jomas virzītājs un attīstītājs iestādē. Visi bērni piedalās Olimpiskajā dienā, pavasarī skrien krosu, apliecinot savus skriešanas sasniegumus, ir devušies rudens pārgājienos.

2019.gada rudenī grupa “Zvaigznītes” piedalījās portāla “Mammām un tētiem” rīkotajā konkursā “Uzliec pauzi plastmasai” par plastmasas piesārņojuma nodarījumu videi,

un ieguva balvu – 3 Dip-dap skrejriteņus savai grupai, kā arī skolotājas ieguva pateicības balvu – grāmatas.

Stiprās puses:

1. Iespējas izglītojamiem būt aktīviem un radošiem, attīstīt savas spējas un intereses.
2. Pedagogu spēja veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai rosinātu viņus turpmākiem sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

1. Organizēt talantu pasākumu, kurā katrs bērns parāda savu īpašo prasmi.
2. Pamanīt un fiksēt bērnu ikdienas sasniegumus, katra bērna izaugsmi un dinamiku.
3. Dalīties ar sasniegumiem (kaut vai maziem, bet nozīmīgiem).
4. Popularizēt un parādīt savas prasmes arī ārpus izglītības iestādes, savā novadā.

Jomas vērtējums: ļoti labi

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kuras sastāvā ir psihologs, logopēds, medmāsa un vadības pārstāvis (vadītājs, vadītāja vietniece, metodiķe). Psihologs ir atbalsta komandas darba vadītājs un organizētājs, kā arī speciālo programmu darba plānotājs.

Atbalsta komandas pilnvērtīgam darbam paredzēta arī 0,5 likme speciālajam pedagogam, taču mācību gada laikā neizdevās aizpildīt speciālā pedagoga vakanci.

Atbalsta komandas tikšanās notiek ar intervālu 1 reizi mēnesī vai biežāk, ja ir nepieciešams. Visi speciālisti ir pieejami izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem. Gan psiholoģiskais, gan sociālpedagoģiskais atbalsts tiek nodrošināts, ievērojot konfidencialitāti un katru situāciju izvērtējot ar individuālu pieeju.

Izglītības iestādē tiek realizētas divas pirmsskolas speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kurās atbalstu sniedz iepriekšminētais atbalsta personāls. Katram izglītojamam ar speciālajām vajadzībām tiek piedāvātas individuālas nodarbības pie logopēda, smilšu spēļu terapijas nodarbības pie psihologa, pēc nepieciešamības. Vecāki 2-3 reizes mācību gadā tiek aicināti uz pārrunām par izglītojamā sasniegumiem un izaugsmes dinamiku.

Mācību gada sākumā logopēds izvērtē visu izglītojamo runas un valodas attīstību, sniedz rekomendācijas vecākiem un skolotājiem.

Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz pedagogu un atbalsta personāla ieteikumiem, psihologa atzinumu un vecāku apstiprinājumiem, pirmsskolas izglītības iestāde sadarbojas ar Siguldas novada pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Atbalsta personāls regulāri izvērtē izglītojamo vajadzības un sniedz pedagoģisko un psiholoģisko palīdzību, risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācīšanās un uzvedības grūtībām vai personības izaugsmi. Regulāri notiek tikšanās un konsultācijas ar vecākiem un pedagogiem (pēc nepieciešamības) konfliktsituāciju risināšanas gadījumos, kavēšanas gadījumā obligātās pirmsskolas izglītības programmā, uzvedības izmaiņu gadījumos.

Izglītojamo vajadzību nodrošināšanai tiek piedāvāti individuāli atbalsta pasākumi ikdienas mācību darbā (individuāli plāni, ilgstošāks laiks darba izpildei u.c.). Par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem izglītojamiem pedagogi saņem atbalsta personāla rekomendācijas un ieteikumus. Pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem iestādē notiek tikšanās ar psihologu, logopēdu, kas sniedz padomus un atbalstu dažādos jautājumos, nosaka izglītojamo kognitīvo un emocionālo gatavību skolai, testē izglītojamo intelektuālo spēju līmeni, palīdz adaptēties jaunā vidē, iesaka uzvedības modulūkus, ja rodas komunikācijas grūtības kolektīvā.

Jauno izglītojamo vecāki pirms jauna mācību gada tiek aicināti tikties sapulcē, kurā tiek iepazīstināti ar iestādes ritmu, adaptācijas jautājumiem un noteikumiem. Tiek vērsta uzmanība uz katra bērna individuālām spējām pielāgoties apstākļiem iestādē. Katra bērna individuālās vajadzības tiek ņemtas vērā.

Izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldības Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Valsts un pašvaldības policiju, pašvaldības Izglītības pārvaldi izmanto iepriekšminēto informāciju, sniedzot informāciju pēc pieprasījuma, kā arī sniedzot izglītojamo raksturojumus, ziņojot par problēmsituācijām. Izskatot ziņojumu vai iesniegumu, notiek izglītojamajam uzvedības analīze, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumos.

Izglītības iestādē ir nepieciešama informācija par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, ko sniedz vecāki. Uzsākot apmeklēt pirmsskolas iestādi par šīm vajadzībām vecāki informē Bērna uzņemšanas anketā.

Atbalstu izglītojamajiem arī iestādes medmāsa. Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par izglītojamā veselības stāvokli. Medicīnisko dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic pirmsskolas izglītības iestādes medmāsa. Pirmsskolas izglītības iestādes medmāsa reģistrācijas veidlapās reģistrē visas izglītojamo traumas, infekcijas slimību saslimšanas gadījumus, pedikulozes pārbaudes un veic tuberkulozes riska uzskaiti. Pirmsskolas izglītības iestādē tiek ievērota izglītojamo vecāku sniegtā informācija par atsevišķu izglītojamo individuālajām veselības vajadzībām. Tiek ievēroti ārstu norādījumi par specifisko ēdināšanu (celiakijas, pārtikas alerģijas u. c. gadījumos).

Reizi gadā medmāsa veic izglītojamo antropoloģiskos mērījumus. Regulāri tiek veikta rīta profilaktiskā apgaita visās grupās. Medmāsa saskaņo ēdienkarti, balstoties uz pieņemtajām prasībām. Informatīvajā stendā tiek papildināta informācija par veselības profilaksi. Iestādes darbinieki sniedz izglītojamiem nepieciešamo psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu vai citu neatliekamo medicīnisko palīdzību.

Pirmās palīdzības sniegšanai pirmsskolas izglītības iestādē ir iekārtots medmāsas kabinets, kas ir apgādāts ar nepieciešamajiem medicīnas materiāliem. Par pirmsskolas izglītības iestādē gūtajām traumām vai infekcijas slimības saslimšanas gadījumiem izglītojamo vecāki tiek informēti telefoniski, tiek veikts ieraksts ambulatorajā žurnālā. Izglītojamie un pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki ir informēti, kā rīkoties traumai vai pēkšņai saslimšanai gadījumā.

Īpaši pasākumi un uzraudzība tika veikti, sakarā ar Covid-19 pandēmiju valstī.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties situācijā, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Pedagoģi vēro un reaģē uz izglītojamā izmaiņām uzvedībā, kuras varētu būt saistītas ar emocionālo vai fizisko vardarbību. Par to tiek

informēts psihologs un medmāsa. Pedagoģi veic ierakstu skolotāja dokumentācijā. Izvērtējot situāciju, psihologs aicina uz pārrunām vecākus.

Personāls (gan pedagoģiskais, gan tehniskais) ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālemocionālo atbalstu izglītojamiem.

Stiprās puses:

1. Sniedz rekomendācijas izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem saistībā ar izglītojamo zināšanu līmeni un psiholoģisko attīstību.
2. Medmāsas pārraudzība un atbalsts saslimstības ierobežošanā un higiēnas nodrošināšanā.
3. Sadarbība ar citām pašvaldības institūcijām (Izglītības pārvalde, Bāriņtiesa, Sociālais dienests).

Turpmākā attīstība:

1. 2 reizes gadā informēt speciālo programmu izglītojamo vecākus par izglītojamo sasniegumiem un grūtībām.
2. Sniegt priekšlikumus PII vadītājam par pedagogu atbalsta komandas profesionālo pilnveidi saistībā ar iekļaujošas vides veidošanu.

Jomas vērtējums: ļoti labi

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādātas visas nepieciešamās darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijas, kā arī noteikumi izglītojamo un darbinieku drošības nodrošināšanai. Pirmsskolas izglītības iestādē darba drošības un ugunsdrošības atbildīgā persona ir vadītājs, kurš uzrauga darba drošības un ugunsdrošības ievērošanu, veic profilakses pasākumus.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns. Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki tiek instruēti par darba drošību un ugunsdrošību divas reizes gadā. Instruktažu veic Garkalnes novada domes darba drošības speciāliste. Ugunsdzēsības trauksmes mācības tiek rīkotas divas reizes gadā, kurās tiek organizēta izglītojamo evakuācija. Ugunsdrošības apziņošanas sistēmai tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi.

Divas reizes gadā vai pēc nepieciešamības pedagogi iepazīstina izglītojamos ar "Iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem" un par instruktažu veic ierakstu drošības veidlapā pirmsskolas grupas žurnālā un E-klasē. Pirmsskolas izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par pirmsskolas grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem, kas ir saskaņā ar iepriekš minētajiem noteikumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas pastaigas, mācību ekskursijas un citi pasākumi, saskaņojot pasākumu norisi ar vecākiem. Pirmsskolas izglītības iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas (skat. organizēto pasākumu reģistrēšanas veidlapa).

Iestādei ir nepieciešamais nodrošinājums, lai ievērotu drošību un kārtību. Iestādes vārti ir slēgti. Iestādē iespējams iekļūt, pie vārtiem nospiežot vārtu kodu. Pie vārtiem ir zvana poga, kuru izmanto iestādei nepiederošas personas un apmeklētāji. Pie ieejas durvīm pastāvīgi, visas dienas garumā atrodas dežrants, kurš seko līdzī bērnu, vecāku, darbinieku un

apmeklētāju plūsmai. Pie ieejas durvīm ir izvietoti Iekšējās kārtības noteikumi nepiederošām personām. Darbinieki ir instruēti par rīcību gadījumos, ja pirmsskolas izglītības iestādē konstatēta nepiederoša persona. Iestādes teritorijā ir uzstādītas novērošanas kameras, kuras uzrauga dežurants. Ēku apsargā apsardzes firma.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošinājusi katram izglītojamam drošības vesti, kā arī 2-3 gadniekiem "tārpiņus" drošākām pastaigām ārpus iestādes teritorijas.

Izvērtējot kārtējā gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darba aizsardzības nodrošināšanai tiek plānoti finanšu līdzekļi. Katru gadu tiek izvērtēti daba vietas riska faktori un plānoti līdzekļi darba vides uzlabošanā.

Sakarā ar Covid-19 pandēmiju, kopš 2020.gada marta tika izstrādāti papildus drošības noteikumi un kārtības, kā rīkoties ārkārtas situācijā.

Stiprās puses:

1. Regulāri tiek papildināti un aktualizēti iekšējās kārtības un drošības noteikumi.
2. Nodrošinājums drošības jomā – slēgti vārti, dežurants, video novērošana, apsardze un drošības aprīkojums.

Turpmākā attīstība:

1. Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt izglītojamās tēmas izzināšanā un izpratnē.
2. Izmantot digitālos un interaktīvos mācību materiālus par drošību.
3. Iesaistīties "Džimbas" vai "Stop" programmā un organizēt nodarbības 5-6 gadīgiem bērniem, un izmantot piedāvātos metodiskos materiālus.
4. Aktualizēt un izstrādāt jaunus izzinošo pastaigu maršrutus.

Jomas vērtējums: ļoti labi

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolā tiek nodrošināts vispusīgs atbalsts personības veidošanā. Tiek veidota pozitīva, atbalstoša vide, bērnam ir iespējas daudz kustēties un daudz darboties ārā, būt aktīvam līdzdalībniekam svētkos un pasākumos. Izglītojamie tiek rosināti darboties patstāvīgi, sadarboties ar grupas biedriem un skolotājiem. Bērni tiek uzklausti un iesaistīti mācību procesa un vides veidošanā.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu cilvēku sabiedrībā. Audzināšanas process, veicinot izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, ir vienots, pēctecīgs un nepārtraukts. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem tiek izkopti tādi būtiskākie tikumi kā atbildība, centība, drosme, godīgums, laipnība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, mērķtiecība, uzņēmība.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā un pilsoniskā audzināšana. Lai veicinātu patriotismu, pilsonisko piederību un veselīgu dzīvesveidu, ievērojot izglītojamo intereses, pirmsskolas izglītības iestādē notiek daudzveidīgi ārpusnodarbību pasākumi. Pasākumi tiek integrēti iestādes ikdienas ritmā, plānā iekļautas kopīgi svinamās dienas

Katru gadu par godu Latvijas dzimšanas dienai tiek akcentēti pilsoniskās apziņas un patriotisma jautājumi, stiprinot valstisko piederību un pašizjūtu. Šajā mācību gadā tika

atzīmēta Latvijas 101.dzimšanas diena ar vairākiem pasākumiem, arī kopā vecākiem. Mācību procesā tiek integrēti gadskārtu ieražu svētki.

Šajā mācību gadā, sadarbojoties visiem pedagogiem, iestādē notikuši gan tradicionālie pasākumi, gan veidotas jaunas tradīcijas. Mūsu mērķis ir radīt daudzveidīgus svētkus un pasākumus kopā ar bērniem, un radīt tos katram bērnam nozīmīgus, kuros būt aktīvam līdzdalībniekam.

2019./2020.mācību gada svētki, pasākumi un notikumi:

- 1.septembris- Zinību diena kopā ar ģimenēm un Bērnu izklaides aģentūru "Jampadracis BB";
- Tēva dienas pasākums 4-6 gadīgo bērnu grupām. Sportiskas aktivitātes, apsveikuma priekšnesumi, pikniks un desu cepšana ugunskurā.
- Olimpiskā diena (kopīga vingrošana);
- Izglītojoši pasākumi veselību un drošību: VUGD izglītojoša lekcija (5-6 gadīgiem bērniem), "Lācīša Ķepainīša slimnīca" (4-6 gadīgiem bērniem);
- Rudens pārgājieni
- Gadskārtu ieražu svētki – Miķeļi (kolāžas veidošana no dabas materiāliem un rotaļas), Mārtiņi (Skanošo instrumentu darbnīca ar vecākiem vai mīklu vakars un rotaļas), Ziemassvētki (grupu pasākumi, adventa rīti, Saulgriežu rotaļas), Meteņi (rotaļas ārā).
- Latvijas 101.dzimšanas diena "Mana valsts- mana tauta, un Es". Kopīgs grupu koncerts (tiek filmēts un vēlāk parādīts vecākiem). Pašu gatavots cienasts – kūkas "Skudru pūžņi". Svinīgs vakara kopbrīdis ar vecākiem (Himnas un dziesmu kopā dziedāšana. Latvijas burtu izgaismošana svecēs.)
- Ekskursija ar vilcienu uz "Mazās Brīnumzemes" izglītības un tehnoloģiju centru Siguldā (6 gadīgo bērnu grupai).
- Izglītības un tehnoloģiju centra "Mazā Brīnumzeme" viesošanās. Radošā tehnoloģiju – maketu būves darbnīca kopā ar vecākiem (5-gadīgiem bērniem).
- Ziemas ekskursija Meteņos – Namdaru darbnīcu un Lielo Kangaru taku (5-6 gadīgiem bērniem).
- Deju studijas "Ciprese" koncerts ar PII bērnu dalību.
- Dzimtās valodas dienas atzīmēšana ar valodas spēlēm (5-6 gadīgo grupām).
- Vecvecāku pēcpusdienas;
- Pandēmijas laikā – pašu veidotie video apsveikumi uz svētkiem (Lieldienās, 4.maijā, Mātes dienā).
- Izlaidums Skudriņu karaļvalstī (6-gadīgo grupai)

Pirmsskolas izglītības iestāde "Skudriņas" turpina īstenot Ekoskolu projekta dalībā iepriekšējos mācību gados iegūtos veselīga un videi draudzīga dzīvesveida principus, idejas un aktivitātes: dzeram krāna ūdeni no savām ūdens pudelēm, mācāmies ēst atbildīgi, lai samazinātu ēdiena atkritumus, šķirojam papīru. Pedagoģiskajā procesā tiek likts uzsvars uz veselīga dzīvesveida popularizēšanu, uz rīcībām, kas veido atbildīgu attieksmi pret vietu, kur dzīvojam, un planētu Zeme kopumā. Pirmsskola piedalās programmās "Skolas auglis" un "Skolas piens".

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē izglītojamo pozitīvu attieksmi, veido personību, kura spēj domāt, darīt un radīt.
2. Iestādes pasākumiem un svētkiem ir liels vecāku atbalsts un labs novērtējums.
3. Ir radītas iespējas mācīties ārpus iestādes – muzejos, ekskursijās, pārgājienos.

Turpmākā attīstība:

1. Plānojot, gatavojot un svinot gadskārtu svētkus un integrējot tos mācīšanās procesā, veidot kalendāro gadu kā jēgpilnu sistēmu bērna kultūrizpratnes veicināšanā.
2. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu bērnu aktīvu, daudzveidīgu izziņas procesu un pieredzi personības veidošanā.
3. Vairāk pievērst uzmanību bērnu savstarpējām attiecībām.

Jomas vērtējums: ļoti labi

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē karjeras izglītības pasākumi tiek organizēti sadarbībā ar grupu pedagogiem un izglītojamo vecākiem, organizējot izglītojamajiem mācību ekskursijas, un aicinot vecākus stāstīt un popularizēt bērniem savas profesijas vai vaļaspriekus, kā arī ļaut iejusties tajās un kopā darboties. Februārī, kad visā valstī notiek Ēnu dienas, arī mūsu pirmsskolā tiek izziņāta un pētīta karjeras tēma: Profesijas. Talanti. Vaļasprieki. Karjeras tēmas ietvaros mazākie bērni noskaidro profesijas, kuras ir tepat pirmsskolā, izspēlē tās lomu rotaļu centros, vēlāk apzina savu vecāku profesijas, apmeklē tuvākās iestādes, kur sastopami dažādu profesiju pārstāvji (pasts, bibliotēka, veikals, skola, policija, pašvaldība). Izzinot karjeras tēmu, bērni atbilstoši vecumposmam, izziņa dažādas profesijas, noskaidro to galvenos darba uzdevumus, darba instrumentus, zīmē, veido vizualizācijas un stāstījumus.

Sadarbībā ar vecākiem tika organizēta nodarbība par kokiem un kokapstrādi, kā arī putnu barotavu izgatavošana un putnu barības pagatavošana.

Stiprās puses:

1. Iestādes pedagogi spēj radīt bērnu interesi par karjeras izglītību, ir atvērti sadarbībai ar vecākiem.
2. Vecāki ir atsaucīgi un labprāt darbojas ar bērniem praktiski.

Turpmākā attīstība:

1. Aktīvāk iesaistīt vecākus profesiju (karjeras) tēmas izziņāšanas norisē un mācību ekskursiju organizēšanā;
2. Organizēt bērnu talantu pasākumu, kurā katrs var izpausties kādā aktivitātē, parādot to citiem.
3. Popularizēt pirmsskolas skolotāja profesiju, aicinot vecāko pamatskolas vai vidusskolas klašu skolniekus "ēnot" pirmsskolas skolotājus vai skolotāju palīgus.

Jomas vērtējums: ļoti labi

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz mācīšanu un mācīšanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamam izvirzītie uzdevumi nav paveicami, tiek strādāts individuāli, atvieglots uzdotais uzdevums. Individuālais darbs vairāk tiek īstenots rīta stundās un pēcpusdienās, kad grupā ir mazāk izglītojamo.

Pedagogi sasniedzamos rezultātus plāno mēnesim, bērniem, kas apguvuši standartu, tiek piedāvāti grūtāki uzdevumi, bērniem ar speciālām vajadzībām - tiek veidoti individuālie plāni, sadarbībā ar atbalsta grupas pedagogiem, psihologu un vecākiem.

Īpaša uzmanība tiek veltīta arī talantīgajiem izglītojamajiem, piedāvājot daudzveidīgākus, komplicētākus uzdevumus, nodarbes.

Visiem bērniem tiek dotas vienādas iespējas piedalīties grupas ikdienas dzīvē, kā arī kopējos svētku pasākumos. Katrs bērns tiek rosināts piedalīties, piemeklējot viņam tuvāko izpausmes veidu. Nevienam nedrīkst justies mazāk spējīgs kā citi.

Iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs, lai diagnosticētu izglītojamos, kuriem ir nepieciešams atbalsts. Psihologs veic izglītojamo intelekta izpēti, un nepieciešamības gadījumā izglītojamo tiek virzīts uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Logopēds veic mērķtiecīgu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir diagnosticēti logopēdiska rakstura traucējumi.

Stiprās puses:

1. Pedagogi izprot mācību darba diferenciacijas nepieciešamību.
2. Atbalsta personāls un citi pedagogi (mūzikas, sporta skolotāji) iesaistās darba diferencēšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot sadarbību grupu skolotājiem ar mūzikas, sporta un deju skolotājiem un atbalsta personālu mācību procesa diferencēšanā.
2. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, rosinot izpaust bērna individuālās spējas un demonstrēt tās "Talantu vai Brīvās skatuves" pasākumā vai talantu izstādē.
3. Mērķtiecīgāk izmantot iestādē pieejamos materiālus un atbilstoši iekārtot grupas vidi diferencēta mācību darba īstenošanai.

Jomas vērtējums: labi

4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē tiek realizētas divas pirmsskolas speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kas tiek regulāri aktualizēts. Iestādes psihologs koordinē un pārrauga darbu ar šiem izglītojamajiem.

Psihologam un logopēdam ir savas darba telpas (kabineti) un vieta individuālam darbam.

Izglītības iestādē ir nodrošināts pedagoģiskais un atbalsta personāls: logopēds, psihologs, metodiķis. Atbalsta personāls veiksmīgi sadarbojas ar pirmsskolas izglītības

pedagogiem, un vecākiem. Visi pedagogi, kas strādā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, ir apguvuši nepieciešamo tālākizglītību. Papildus pedagogiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt seminārus un pieredzes apmaiņā apmeklēt citas izglītības iestādes. Izglītības iestādei ir sadarbība ar Siguldas starpnovadu pedagoģiski medicīnisko komisiju un rehabilitācijas centru Baltezers. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek īstenota atbilstoša izglītības programma un nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais personāls un nepieciešamie resursi. Izglītības iestādē ir speciāli iekārtots smilšu spēles terapijas kabinets ar nepieciešamo aprīkojumu.

Izglītības programmu realizācijai un izglītojamo ikdienas vajadzību risināšanai ir izveidota atbalsta komanda, kurā veiksmīgi sadarbojas logopēds, psihologs – smilšu terapijas praktizētājs un vadības pārstāvis (vadītājs, vadītāja vietniece, metodiķe). Nepieciešamības gadījumā tiek ieteikti citi ārštata speciālisti. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām tiek sastādīts individuālais izglītības plāns. Speciālās izglītības izglītojamajiem tiek uzkrāta un analizēta informācija par attīstības dinamiku. Atbalsta sniegšanas procesā tiek pielietotas gan individuālās nodarbības, gan konsultācijas ar atbalsta personālu. Atbalsta personāls profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar pārējo personālu.

Stiprās puses:

1. Atbalsta komanda izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.
2. Speciālo vajadzību agrīna atpazīšana un sadarbība bērnam piemērotas izglītības programmas noteikšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Piesaistīt speciālo pedagogu/logopēdu.
2. Turpināt izglītojamo speciālo vajadzību agrīnu atpazīšanu un noteikšanu, un nepieciešamo korekcijas darbu uzsākšanu.
3. Pilnveidot psihologa un speciālā pedagoga darba telpu un individuālajam darbam nepieciešamo aprīkojumu.

Jomas vērtējums: ļoti labi

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Lai bērns justos labi blakus vecākiem un pedagogiem, ir nepieciešama sadarbība starp ģimeni un pirmsskolas iestādi. Ja vecāki un pedagogi apvienos savus spēkus un nodrošinās bērnam divkārtu aizsardzību, emocionālu komfortu, interesantu un saturīgu dzīvi gan pirmsskolas iestādē, gan mājās, tad tas veicinās viņa spēju, prasmju sazināties ar vienaudžiem attīstību, un nodrošinās sagatavotību skolai.

Lai sadarbība ar vecākiem būtu veiksmīga, iestādes kolektīvs izmanto dažādas sadarbības formas ar bērnu vecākiem, gan individuālās, gan kolektīvās, gan uzskatāmi-informatīvās sadarbības formas. Izglītības iestāde sniedz informāciju vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, veiksmēm, stiprām un vajām pusēm, uzvedību, sadarbības un komunikācijas prasmēm un attieksmēm.

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītības iestādes darbību, tās mācību un audzināšanas procesu, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus – individuālās sarunas, vecāku sapulces, informatīvos standus, E-klasi, saziņu sociālajos tīklos

Whatsapp, novada mājas lapā (www.garkalne.lv), grupu un iestādes pasākumus. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.

Vecāku sapulces notiek divas reizes mācību gadā vai biežāk, ja tas nepieciešams, vecākiem pieņemamā laikā. Pirms jaunā mācību gada notiek jaunuzņemto bērnu vecāku sapulce, kurā iestādes vadība un skolotāji iepazīstina jaunus vecākus ar iestādes iekšējo kārtību, mācīšanās procesa norisi un veiksmīgas adaptācijas nosacījumiem.

Mācību gada sākumā katrā grupas vecāku sapulcē piedalās iestādes vadības komanda (vadītājs, vadītāja vietniece, metodiķe) un pēc nepieciešamības arī medmāsa, psihologs un logopēds. Ir izstrādātas sapulču protokolu veidlapas un reģistrācijas lapa. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu pedagogiem un iestādes vadības komandas. Vecāku priekšlikumi atkarībā no to satura tiek izskatīti pedagoģiskajās sanāksmēs un tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Vecākiem ir iespēja gan individuāli, gan grupas vecāku sanāksmēs izteikt savus priekšlikumus vai iebildumus, kuri tiek ierakstīti vecāku sanāksmes protokolā. Pirmsskolas izglītības skolotājs ir atbildīgs informēt par vecāku ierosinājumiem vai iebildumiem pirmsskolas vadību un kolēģus informatīvajā sēdē vai individuāli. Izglītības iestāde ģimeņu izteiktos priekšlikumus analizē administrācijas un pirmsskolas skolotāju informatīvajās sēdēs vai pedagoģiskajās sanāksmēs un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Vecāki tiek aicināti piedalīties gadskārtu pasākumos, svētku koncertos, sporta vai radošās aktivitātēs. Atskaites periodā kopā ar vecākiem tika atzīmēta Tēva diena, svinēta Latvijas 101.dzimšanas diena, vakarā ar svecēm izgaismojot Latvijas burtu kontūru iestādes pagalmā un dziedot Latvijas himnu. Kopā ar vecākiem tika iedegta Ziemassvētku egle iestādes amfiteātrī, dziedot un ejot rotaļās, kā arī nosvinēti grupu Ziemassvētku pasākumi. Pateicoties vecāku atbalstam, 5-6 gadīgie bērni devās ziemas ekskursijā uz Namdaru darbnīcu un Kangaru darbas taku. Tika organizētas arī dažādas radošās darbnīcas kopā ar vecākiem.

Sakarā ar Covid-19 izsludināto pandēmiju valsti, tika uzsākta sadarbība ar vecākiem attālināto mācību nodrošināšanā. Attālinātajās mācībās vecāki pēc iespējām iesaistījās ļoti ieinteresēti, un kopā ar bērniem darbojās pedagogu doto mācību uzdevumu izpildē.

Atsākoties klātienē darbam, sadarbībā ar vecākiem notika arī pirmsskolas izlaiduma svinīgs pasākums un svētku norises bērniem PII “Skudriņas” pagalmā.

Pasākumu kvalitāte tiek analizēta, un secinājumi izmantoti pirmsskolas turpmākajā darbībā. Jomas izvērtējuma turpinājumā sniegti vecāku aptaujas rezultāti svētku un pasākumu vērtējumam (Skat. Diagrammu Nr.5).

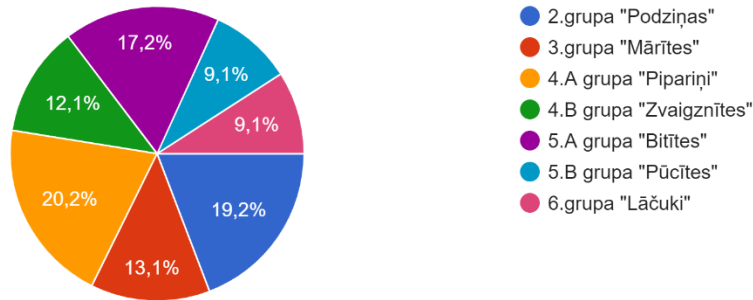
Iestādē darbojas izglītības iestādes padome, kuras sastāvā ievēlēti vecāku pārstāvji katras grupas. Padome sanāk uz sēdēm vismaz 2-3 reizes mācību gadā. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, kā arī vadītājs, pedagogi un pašvaldības pārstāvis. Komunikācijas nodrošināšanai padomei ir sava WhatsApp grupa.

Lai pilnveidotu PII “Skudriņas” darbu, padziļinātu saikni ar vecākiem un plānotu turpmākos uzdevumus, tika izstrādāta elektroniska, e-vidē pieejama vecāku aptaujas anketa. Mācību gada beigās vecāki tika aicināti izteikt savu viedokli par 2019./2020. mācību gada darbu, īpaši par attālināto mācīšanās laiku. Tika saņemtas 99 anketas, kas sastāda 63% no kopējā izglītojamo ģimeņu skaita.

Aptauju veikušo grupu vecāku kopējais skaits un procentuālie rādītāji:

Jūsu bērna grupa (norādiet atbilstošo)

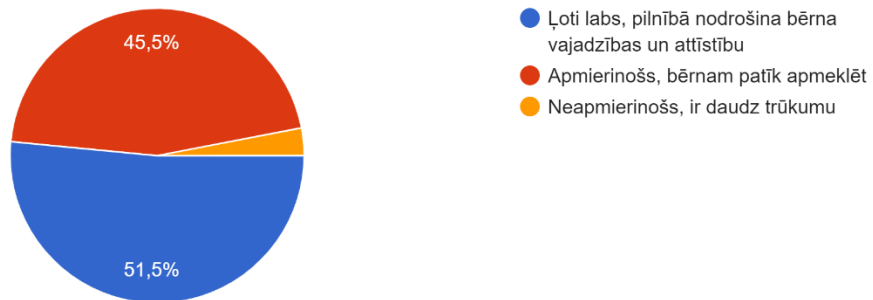
99 atbildes



Vecāku aptaujas diagramma Nr.1. Vecāku vērtējums iestādes darbam:

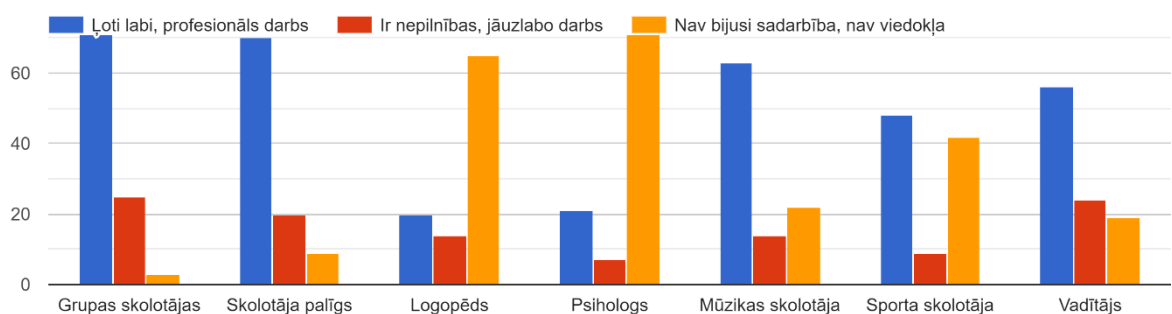
1. Jūsu vērtējums Garkalnes novada PII "Skudriņas" darbam:

99 atbildes



Vecāku aptaujas diagramma Nr.2. Personāla darba vērtējums

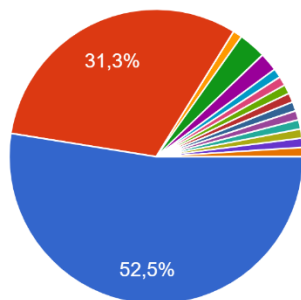
2. Kā Jūs vērtējat personāla darbu?



Vecāku aptaujas diagramma Nr.3. Informācijas apmaiņa un saziņa E-klasē.

3. Jūsu vērtējums informācijas apmaiņai un saziņai E-klasē

99 atbildes

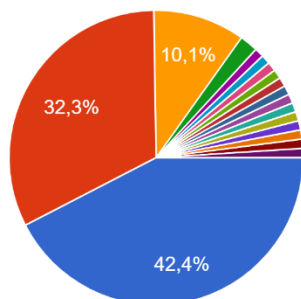


- Ļoti ērti lietot, sazināties ar grupas sko...
- Lietojam neregulāri, jo nav ērti sazināti...
- Ir tehniskas problēmas ar interneta pie...
- Līdz šim grūtības tas nav sagādājis.
- Lietojam neregulāri
- Sazināties. Teikt, ka tas ir ērti, nevar...
- ikdienas saziņai ērtāk ir cits saziņas v...
- Tā kā lietoju no telefona, ir daudz faili...

▲ 1/2 ▼

4. Jūsu iesaiste attālinātajā mācību procesā ārkārtas situācijas laikā

99 atbildes



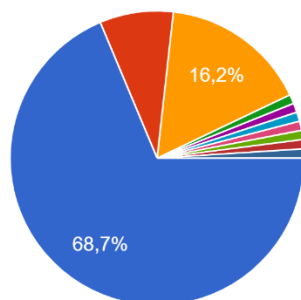
- Izmantojām regulāri, uzdevumi bija pie...
- Izmantojām daļēji, pēc nepieciešamības
- Neizmantojām attālināto mācīšanos, j...
- Neizmantojām, lai mazais izbaudītu n...
- Tā kā strādāju no mājām visu attālināt...
- Izmantojām regulāri. Būtu gribējies vai...
- Ļoti patika bērnam visi uzdevumi, ko s...
- manā skatījumā uzdevumu bija par da...

▲ 1/3 ▼

Vecāku aptaujas diagramma Nr.5. Pasākumu un svētku vērtējums

5. Kādus PII pasākumus un svētkus Jūs atbalstāt?

99 atbildes

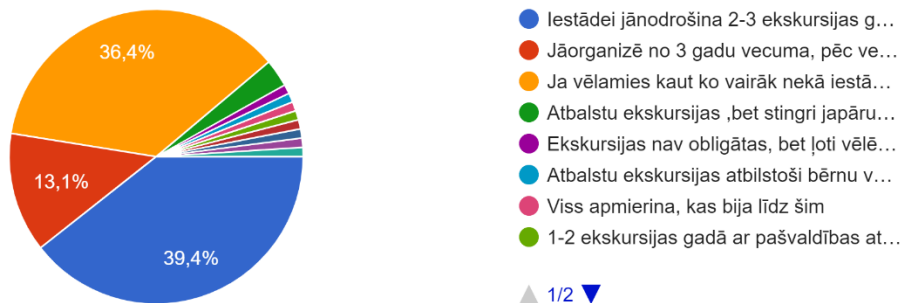


- Atbalstu visu kā līdz šim, gan gadskārt...
- Vēlētos vairāk pasākumu grupas ietva...
- Vēlētos vairāk izbraukuma pasākumu...
- Jaunās kompetences paredz mazāku...
- Atbalstu visus svētkus un tos var vairā...
- Nepieciešams vairāk pasākumu.
- +izbraukuma pasaakumi
- PII organizētie pasākumi 2019.gada 2...

▲ 1/2 ▼

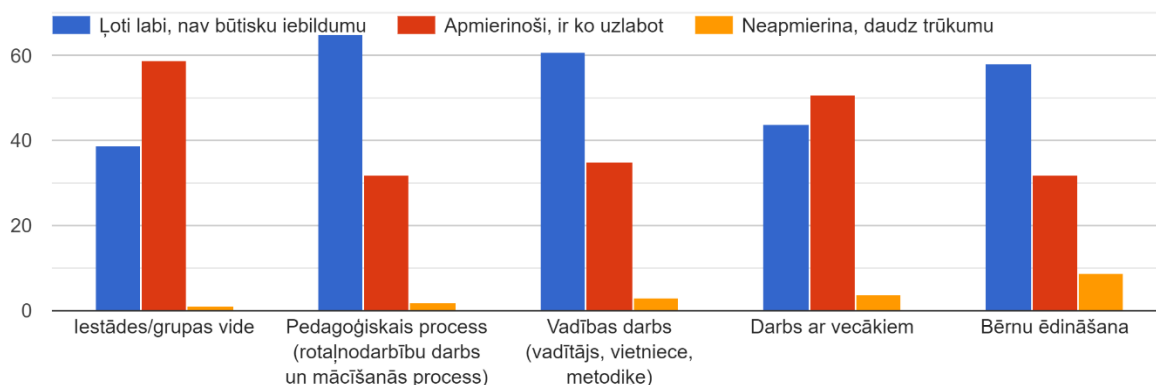
7. Jūsu viedoklis par bērnu ekskursijām

99 atbildes



Vecāku aptaujas diagramma Nr.8. Vērtējums jomās

8. Kā Jūs vērtējat PII "Skudriņas" darbu sekojošās jomās:



Stiprās puses:

1. Vecāki pārsvarā ļoti labi novērtē PII “Skudriņas” darbu.
2. Ir iegūts vecāku viedoklis un ieteikumi aptaujā par iestādei būtiskiem jautājumiem un iegūtā informācija tiek analizēta un izmantota turpmākajā darbā.
3. Darbs ar vecākiem notiek daudzveidīgi un attālināti, kā galveno saziņas rīku izmantojot E-klasi.
4. Iestādei ir ļoti laba sadarbība ar vecākiem gan grupu ietvaros, gan iestādes jautājumu risināšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot iestādes padomes darbu, iesaistot to dažādu aktivitāšu organizēšanā.
2. Turpināt darbu ar vecākiem, prioritāri izvirzot sadarbību grupu mācību vides pilnveidē.
3. Paplašināt un pilnveidot informācijas apmaiņu ar vecākiem E-klasē mācību procesa un vērtēšanas/sasniegumu atspoguļošanā.
4. Veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu (atbalsta komandas) sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.

Jomas vērtējums: ļoti labi

JOMA - 5. Fiziskā vide un vides pieejamība

5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē regulāri tiek plānots un īstenots darbs pie izglītības iestādes tēla veidošanas. Tiek veikts darbs teritorijas kopšanā, pilnveidošanā un estētiskajā noformēšanā, kā arī darbinieku kolektīva labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanas un ētikas ievērošanas.

Lai veicinātu un stiprinātu piederību Latvijas valstij, Garkalnes novadam un pirmsskolas izglītības iestādei “Skudriņas”, pie ēkas plīvo Latvijas karogs, un ir novietots iestādes simbols – Skudriņa.

Iestāde uztur un pilnveido esošās tradīcijas, un veido arī jaunas. Piedaloties un organizējot dažādus pasākumus, izglītojamie un pedagogi aizsākuši veidot pozitīvu Izglītības iestādes tēlu. Izglītības iestādē tika organizēti dažādi pasākumi darbiniekiem, lai veidotos saliedēta un radoša komanda.

Darbinieki devās Skolotāju dienas ekskursijā uz Alūksni, kā arī apmeklēja “Vienkoču parku”. Darbinieku kolektīvs starp Ziemassvētkiem un Jauno gadu, kā arī pirms Jāņiem, sanāk kopā uz kolektīvu saliedējošu svētku svinēšanu.

Izglītības iestādes vadība respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, novērtē sasniegumus. Veidojot un formulējot iestādes misiju un vīziju, tiek uzrunāti, iesaistīti un uzklausi visi darbinieki, lai kopīgi nonāktu pie vienotas idejas un uzstādījumiem.

Izglītības iestāde ar katru dienu top mājīgāka un ērtāka, izglītojamiem, darbiniekiem un vecākiem pievilcīgāka.

Izglītības iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un vecāku savstarpējā sadarbībā šie noteikumi tiek pilnveidoti, uzsvāru liekot uz pozitīvu uzvedību.

Ja nepieciešams, gan izglītojamie, viņu vecāki, gan Izglītības iestādes darbinieki saņem konsultācijas un atbalstu no vadības un psihologa. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c.. Ja rodas problēmsituācijas un konfliktu situācijas, tās tiek risinātas profesionāli, saglabājot savstarpējo cieņu. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Izglītības iestādē ir izstrādāts savs ētikas kodekss, darbinieki ar to iepazīnušies un ievēro. Izglītības iestādes personāls mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē sekmīgi uztur un veido savas tradīcijas.
2. Radīti apstākļi, lai izglītojamiem veidotos piederības jūtas savai Izglītības iestādei, dzīvesvietai, valstij.
3. Izglītības iestādes darbinieki ir motivēti kopā veidot Izglītības iestādes tēlu un mikroklimatu.
4. Pedagogi un atbalsta speciālisti savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz iegūto informāciju.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kopt Izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.
2. Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
3. Popularizēt un informēt par iestādes darbu, veidojot informāciju pašvaldības mājas lapā.

Vērtējums: ļoti labi

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes ēka sastāv no vecās divstāvīgas ēkas, jaunā divstāvīgā korpusa ar ēdināšanas bloku un zāli, un no jaunajam korpusam pievienotā moduļa. Telpas atbilst licencētās izglītības programmas realizēšanai. Pirmā stāva telpās izvietotas jaunāko izglītojamo (2 un 3 gadus veco bērnu grupas), vecāko – otrajā stāvā. Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam un vecumam, bet to ir nepieciešams atjaunot, iegādājoties jaunu, mūsdienīgu inventāru (mēbeles).

Ēkā atrodas lifts no 1.uz 2.stāvu vides pieejamībai personām ar pārvietošanās grūtībām.

Jaunāko izglītojamo grupām un moduļa grupai (5 grupām) ir viena telpa, kurā rotaļu telpa apvienota ar guļamtelpu un sanitārās telpas. Vecāko izglītojamo grupām (2 grupām) ir divas telpas – rotaļu un guļamtelpa, kā arī sanitārās telpas. Katrai grupai ir sava ģērbtuve ar bērnu individuālajiem skapīšiem. 1.stāvā ir drēbju žāvēšanas skapis, kas ļauj ātri un kvalitatīvi izžāvēt izglītojamo drēbes un apavus pēc pastaigām arī laikā, kad ārā snieg vai līst.

Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās ir optimāla temperatūra. Liela vērība tiek veltīta telpu regulārai vēdināšanai.

Atskaites periodā ēkas ir uzstādītas gaisa kondicionēšanas un ventilācijas iekārtas visās grupās, kas nodrošina telpas atdziesēšanu karstajā periodā un uzlabo gaisa kvalitāti telpās.

Jau otro gadu darbojas apkures sistēmas savienojums ar pamatskolas katlu māju, tā nodrošinot prasībām atbilstošu un drošu granulū apkuri.

Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišos toņos, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes pirmajā stāvā atrodas dežuranta darba vieta, metodiskais kabinets, medmāsas, logopēda, psihologa kabinets, elektrības sadales telpa, ēdināšanas bloks un zāle.

Izglītības iestādes veļas mazgāšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Par Izglītības iestādes atbilstību norāda kontroles institūciju veikto pārbaužu akti, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pamatojoties uz ugunsdrošības prasībām, gaitenēs un citās pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsamie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas medmāsas kabinetā un pie dežuranta.

Atskaites periodā ir iekārtotas telpas vadības komandai 2.stāvā. Atskaites periodā grupu telpās (4-5 gadīgo bērnu grupās) ir nomainītas jaunas bērnu mēbeles un pilnveidots

grupu iekārtojums. Ēdamzāle ir aprīkota ar jaunām, funkcionālām mēbelēm (galdi, krēsli). Medmāsas kabinetā uzstādīts veļas automāts.

Grupās regulāri tiek pārbaudīts un labots esošo mēbeļu un inventāra tehniskais stāvoklis.

Visās Izglītības iestādes grupu telpās, kabinetos un zālē ir pieejami datori un interneta pieslēgums. Iestādē darbojas uguns aizsardzības sistēma. Izglītības iestāde ir nožogota no ielas un blakus esošajām teritorijām.

Laukumos izglītojamajiem pieejamas konstrukcijas fiziskajām aktivitātēm un nojumes, ir amfiteātris, kuru izmanto gan pasākumu, gan sporta aktivitāšu organizēšanai. Esošais smilšu segums vecāko bērnu rotaļlaukumā ir nomainīts pret gumijas segumu un uzstādītas rotaļu iekārtas. Tiek uzlabota funkcionalitāte un iekārtojums esošajās nojumēs. Ir atjaunots āra teritorijas apgaismojums, lai izglītojamie droši varētu uzturēties ārā arī diennakts tumšajā laikā, bet tas vēl jāpilnveido. Āra teritorija regulāri tiek apsekota, lai tā būtu droša izglītojamajiem.

Stiprās puses:

1. Fiziskā vide mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek uzlabota un pilnveidota.
2. Darbinieki saņem savam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu, tiek pilnveidoti un uzlaboti darba apstākļi.
3. Darbinieki rūpējas par teritorijas un telpu kārtību un estētiku.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt rotaļlaukumu labiekārtošanu.
2. Aprīkot metodisko kabinetu skolotājiem, medmāsas kabinetu un zāli ar jaunām mēbelēm.
3. Turpināt plānveidīgi nomainīt atbilstošas mēbeles un iekārtojumu grupās.
4. Pilnveidot teritorijas apgaismojumu.
5. Uzsākt veidot estētisku, iestādes tēlam atbilstošu un piederīgu 1.stāva gaiteņa vizuālo noformējumu.
6. Veikt visu telpu kosmētisko remontu.

Vērtējums: ļoti labi

JOMA - 6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes ēkas kopējā platība aizņem 1069 m² un modulis 70 m². Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, materiāltehniskie resursi mācību procesa nodrošināšanai. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Iestādes telpās ir izvietots maksimāls bērnu skaits un papildījums, pilnībā izmantotas un noslogotas visas telpas.

Ēkā atrodas lifts no 1.uz 2.stāvu vides pieejamībai personām ar pārvietošanās grūtībām.

Ēkā ir pieejams interneta pieslēgums katrā grupā, kabinetos, zālē. Vecāko izglītojamo (4-6 gadīgo bērnu) grupās skolotāju darbam ir portatīvie datori, pārējās grupās stacionārie datori pedagogu darbam. 5-6 gadīgo izglītojamo grupās uzstādīti interaktīvie ekrāni, datori un printeri/kopētāji. Metodiskā darba nodrošinājumam ir multifunkcionāls printeris-

kopētājs, ir 2 laminēšanas aparāti. Mūzikas nodarbībām un pasākumiem iegādāta apskaņošanas tehnika (tumbas, mikrofonu utt.)

Iestādē ir pieejamas iekārtas mājturībai un ēdiena gatavošanai – cepeškrāsns, sulu spiede, blenderis.

Grupu pedagogi, izvērtējot vēlamos resursus, sagatavo un iesniedz vadītājam sarakstus ar nepieciešamo inventāru mācīšanās procesam un mācību vides veidošanai. Budžeta ietvaros nepieciešamais tiek sagādāts.

Stiprās puses:

1. 5-6 gadīgo bērnu grupas (3 grupas) ir pilnībā aprīkotas ar digitālajām tehnoloģijām (interaktīvais ekrāns, dators, printeris)
2. Mūzikas un pasākumu zāle ir aprīkota ar ekrānu, projektoru un interneta pieslēgumu, kā arī apskaņošanas sistēmu.
3. Nepieciešamais inventārs un darba aprīkojums tiek pilnveidots un papildināts.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt mēbeļu nomaiņu grupās un vides pilnveidošanu.
2. Iegādāties mūzikas centrus grupām.
3. Iegādāties jaunu kopētāju metodiskajā kabinetā.

Vērtējums: ļoti labi

6.2. Personālresursi

Mācību gada laikā notika dažu pedagogu maiņa, tika pieņemti jauni darbinieki un pedagogi. Šobrīd ir nokomplektēts darbinieku sastāvs kvalitatīva darba īstenošanai.

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta darbinieku amatu aprakstos. Pienākumi tiek regulāri pārrunāti darbinieku sanāksmēs un individuālās sarunās ar personālu. Visiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība vai tie turpina iegūt augstāko izglītību nepilna laika klātienes studijās (5 pedagogi).

Izglītības iestādē ir apkopoti katra darbinieka apliecinājumi par izglītību un tālākizglītības aktivitātēm. Pedagogi labprāt dalās pieredzē ar kolēģiem, gatavojot un prezentējot metodiskos materiālus, tādējādi īstenojot labās prakses pieredzes apmaiņu starp kolēģiem.

Izglītības iestāde piedalās Izglītības pārvaldes rīkotajos pasākumos, semināros. Pedagogi, kuri apmeklē šos pasākumus, dalās pieredzē ar citiem pedagogiem. Pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju tālākizglītībasursos, pieredzes apmaiņas pasākumos. Izglītības iestāde atbalsta dalību tālākizglītībasursos, sedzot to izmaksas.

Izglītības iestādē ienāk jauni pedagogi, tādēļ vadītājs, vadītāja vietniece un metodiķe ir atbalsts pedagogiem, risinot ikdienas pedagoģiskās situācijas. Darbinieki ir noklausījušies bērnu tiesību aizsardzības kursus bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas jautājumos.

Izglītības iestāde apmaksā darbinieku obligāto veselības pārbaudi pēc pārbaudes laika beigām, un arodārsta apmeklējumu.

Stiprās puses:

1. Kvalitatīvam grupu darbam ir nodrošināts grupu personāls.
2. Grupu skolotājas īsteno jēgpilnu un mērķtiecīgu darba modeli/grafiku, kurā paredzētas stundas kopīgai plānošanai un kopīgam darbam grupā.
4. Ir izveidota skolotāju un skolotāju palīgu aizvietošanas kārtība.

Turpmākā attīstība:

1. Motivēt, sniegt nepieciešamo atbalstu un novērtēt ikkatru skolotāju un darbinieku.
2. Katram skolotājam izvirzīt savus sasniedzamos rezultātus, pilnveidot un mērķtiecīgi veikt pašvērtēšanu.
3. Pilnveidot un precizēt darbinieku un pedagogu amata aprakstus.

Vērtējums: ļoti labi

JOMA - 7. Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Garkalnes novada PII “Skudriņas” vīzija: **“Esam laimīgi, darbīgi un atbildīgi savā attīstībā!”**

Misija: **“Mācoties un darot, pētot un domājot, sadarbībā un draudzībā mēs veidojam paši sevi un savu pasauli”**

Iestādes pamatmērķi:

- Sekmēt bērna vispusīgu attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi.
- Apgūt un īstenot uz kompetencēm balstītu mācību procesu un izglītības saturu, saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Veidot izglītības vidi, kurā bērns ir radošs, mācās ar prieku un mācās darot, gūstot pieredzi par sevi, citiem un apkārtējo pasauli.
- Nodrošināt bērna prasmju, zināšanu un attieksmju veidošanos, lai sagatavotos pamatizglītības ieguvei.
- Veicināt pedagogu, darbinieku un vecāku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanā.
- Sekmēt pedagogu un darbinieku darba kvalitāti, attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestādes vadība plāno Izglītības iestādes darbu visos Izglītības iestādes darbības un attīstības virzienos. Pedagogi veic savu pašnovērtējumu. Konkrētu un saprotamu mērķu izvirzīšana ļauj pedagogiem kvalitatīvāk organizēt savu darbu.

Mācību gada sākumā, pamatojoties uz iepriekšējā mācību gada sasniegumiem, lēmumiem, novada stratēģisko attīstību, tiek izstrādāti gada uzdevumi un sastādīts darba plāns.

Stiprās pusēs:

1. Plānošana, balstoties uz darba izvērtējuma rezultātiem un uzstādītajiem mērķiem.
2. Vecāku apmierinātības vērtējuma, viedokļu un ieteikumu iegūšana veicot vecāku aptauju.

Turpmākā attīstība:

1. Izstrādāt darbinieku darba kvalitātes un rezultātu vērtēšanu.
2. Katram skolotāju un darbiniekam iesaistīties kopējo mērķu un uzdevumu plānošanā un katram izvirzīt savus uzdevumus saskaņā ar kopējiem iestādes mērķiem.

3. Turpināt veikt vecāku aptauju mācību gada noslēgumā, kā arī darbinieku aptauju par apmierinātību ar darbu, analizēt iegūtos rezultātus.
4. Iesaistīt arī pašus izglītojamos iestādes procesu plānošanā un vērtēšanā.

Vērtējums: labi

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadības darbam un personāla pārvaldībai Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas apliecība (izdota 10.08.2018.). Pirmsskolas izglītības programmas Licence (Nr.V-736 no 31.08.2018.), Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem Licence (Nr.V-737 no 31.08.2018.), Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem Licence (Nr.V-738 no 31.08.2018.). Iestādes nolikums (apstiprināts 31.07.2018.).

Izglītības iestādē ir izstrādāta Izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši nomenklatūrai. Darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta amatu aprakstos. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar Izglītības iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām.

Izglītības iestāde savā darbā veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei un ētikas normas.

Iestādes vadība – vadītājs, vadītāja vietniece un metodiķe izvērtē pedagogu metodisko darbu, veicina un atbalsta pedagogu tālākizglītību. Sadarbībā ar pedagogiem organizē izglītojošus pasākumus, veic to pārraudzību, apkopo informāciju. Vadītājs seko līdzi Izglītības iestādes tehniskajam nodrošinājumam. Plāno budžetu, kas saistīts ar saimnieciskās darbības nodrošināšanu, iesaka un realizē dažādas idejas kā estētiski bagātināt Izglītības iestādes teritoriju un iekštelpas.

Medmāsa Izglītības iestādē atbild par higiēnas prasību ievērošanu, Izglītības iestādes telpu un teritorijas sanitāro normu izpildi, par kavējumu sarakstu apkopošanu. Sniedz pirmo palīdzību traumām un akūtu saslimšanu gadījumos izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kontrolē izglītojamo ēdināšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem.

Izglītības iestādes vadītājs un vadītāja vietniece nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi informatīvajās sapulcēs, kuras notiek pēc nepieciešamības. Visi Izglītības iestādes darbinieki tiek regulāri informēti gan par aktualitātēm Izglītības iestādē, gan pašvaldībā. Aktuālā informācija tiek izvietota informācijas stendos gaitenī, Izglītības iestādes darbinieku WhatsApp grupā.

Vadības augsts kompetences līmenis un zināšanas savas darbības jomā nodrošināja uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi atbilstoši plānotajam darbam un uzstādītajiem mērķiem. Izglītības iestādes vadība strādā profesionāli un komandā – izveidojusies savstarpēji cieša sadarbība un spēja ātri pieņemt svarīgus lēmumus, reaģēt uz konfliktsituācijām un sniegt nepieciešamo atbalstu personālam.

Izglītības iestādes vadībai ir saistoši Latvijas Republikas normatīvie akti, tādēļ vadība un pārējie darbinieki ievēro vienlīdzības principu un politisko neitralitāti. Pret visiem darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējie noteikumi.

Izglītības iestādes vadība cenšas ievērot un novērtēt gan ikdienas mazos sasniegumus un izdošanās, gan izcelt īpašus sasniegumus. Darbinieki tiek pozitīvi motivēti, ir pamanīts ikviena veikums un attieksme pret darbu.

Atskaites periodā, uzsākot darbu kā patstāvīgai izglītības iestādei, jaunā vadība ar kolektīvu veidoja jaunu sadarbību, daudz uzklausa, diskutēja, kopīgi mācījās sadarboties. Atskaites perioda beigās kolektīvs ir nostiprinājies, kļuvis saliedētāks, vērsts uz sadarbību un izaugsmi.

Stiprās puses:

1. Vadībai ir nedefinēti un sadalīti pienākumi, nodrošināta sadarbība ar atbalsta personālu un darbiniekiem.
2. Darbinieki iepazīstināti ar saviem pienākumiem, tiesībām un atbildībām.
3. Vadības pieredze, sadarbība un atvērta komunikācija visos jautājumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Veicināt katra darbinieka atbildību par sava darba rezultātiem un atvērtu komunikāciju.
2. Veicināt līdzatbildību par kopējās iestādes vīzijas, mērķu un plānu realizāciju.

Jomas vērtējums: ļoti labi

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Visciešākā sadarbība pirmsskolas izglītības iestādei “Skudriņas” ir ar tās dibinātāju – Garkalnes novada pašvaldību. Sadarbība notiek ar Garkalnes novada Domes (GND) nodaļām, kuras ir atbildīgas par izglītību, kultūru un saimnieciskiem jautājumiem. Pašvaldība apmaksā visiem pirmsskolas bērniem brīvpusdienas, kā arī sedz maksu par brokastīm un launagu tām ģimenēm, kuras ir Sociālā dienesta redzeslokā.

GND izglītības metodiķe regulāri informē par tālākizglītības iespējām, rīko tikšanās novada izglītības iestāžu vadītājiem, sniedz padomus un konsultē dažādu jautājumu risināšanā. Garkalnes novada pašvaldība atbalsta mācību materiālu iegādi, palīdz risināt materiāli/tehniskos jautājumus, nodrošina izglītības iestādei nepieciešamo budžetu.

Pašvaldība 2 reizes gadā finansē teātra viesizrādes pirmsskolā, bērnu izklaides aģentūras “Jampadracis BB” pasākumus Zinību dienā, Lieldienās un izlaidumā. Pirmsskolas absolventi izlaidumā un visi bērni Ziemassvētkos saņem pašvaldības sarūpētās dāvanas. Tiek atbalstītas arī ekskursijas un pasākumi iestādes darbiniekiem. Pašvaldība regulāri apsveic darbiniekus svētkos (Skolotāju dienā, valsts svētkos, Ziemassvētkos).

Pirmsskolas iestāde sadarbojas ar pašvaldības Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, risinot jautājumus par bērnu aprūpi un nodrošināšanu ar nepieciešamo ēdināšanas apmaksas un cita veida palīdzību un atbalstu.

Iestāde sadarbojas ar citām pašvaldības izglītības iestādēm:

1. Ar Garkalnes Mākslu vispārīzglītojošu pamatskolu (GMVP) “Mūzikas/Mākslas karuseļa” ietvaros, ka arī piedaloties kopīgos pasākumos.

2. Ar Garkalnes novada PII “Čiekuriņš” notiek sadarbība iestāžu slēgšanas laikā vasaras periodā, savstarpēji pieņemot savā iestādē slēgtās iestādes izglītojamos.
3. Ar Garkalnes novada bibliotēku, apmeklējot izstādes, iepazīstoties ar darbību un resursiem.
4. Ar Garkalnes novada Domes kultūras centru un tā vadītāju, organizējot un piedaloties kultūras pasākumos.

Notiek sadarbība ar Siguldas zonālo arhīvu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas jautājumos, Siguldas Pedagoģiski Medicīnisko komisiju, izvērtējot iestādes izglītojamos ar speciālām vajadzībām.

Sadarbība ar Pašvaldību un Valsts institūcijām, dienestiem un organizācijām notiek risinot konkrētas situācijas, problēmas un jautājumus. Iestādes darbinieki (skolotājas) regulāri apmeklē gan Latvijas Pašvaldību mācību centra rīkotus kursus un apmācības, gan citu mācību centru seminārus.

Lai pilnveidotu ne tikai teorētiskas, bet arī praktiskas iemaņas darbam pirmsskolā, 2019./2020.mācību gada laikā notika vairākas pieredzes apmaiņas tikšanās un citu PII apmeklēšana. Īpaši svarīgi un interesanti bija iepazīties ar to pilotskolu projektā iesaistīto pirmsskolu pieredzi.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga sadarbība ar citām pašvaldības iestādēm un dienestiem;
2. Veiksmīga sadarbība ar pašvaldības metodiķi un mācību centriem, nodrošinot skolotājiem un darbiniekiem iespēju pilnveidot zināšanas un prasmes pedagoģijā.
3. Pieredzes apmaiņa ar citām PII savā un citās pašvaldībās.

Turpmākā attīstība:

1. Lielāka mobilitāte saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbībā ar pašvaldību.
2. Turpināt un paplašināt sadarbību ar esošajām sadarbības iestādēm.
3. Turpināt sadarbību ar citām PII, vairāk iesaistīties pieredzes apmaiņas procesos.

Jomas vērtējums: labi

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

N.p.k.	Joma	Vērtējums
Joma -1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
Joma -2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Joma - 3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
Joma– 4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.	Ļoti labi

4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Ļoti labi
4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Joma-5.	Fiziskā vide un vides pieejamība	
5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
Joma-6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
6.2.	Personālrresursi	Ļoti labi
Joma - 7	Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Nr.	Joma	Turpmākā attīstība
Joma -1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Turpināt un pilnveidot kompetenču pieejas un integrēta mācību satura īstenošanu. Integrētu un bērnam personīgi nozīmīgu mācību plānošana un apguve mācību jomās. Veicināt un atbalstīt pedagogus jaunu mācību līdzekļu aprobācijā un izveidē. Piesaistīt speciālo pedagogu/logopēdu darbam ar izglītojamiem speciālajās izglītības programmās, kā arī atbalsta sniegšanai bērniem pēc nepieciešamības.
Joma -2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Pilnībā ieviest un uzlabot visās vecuma grupās jaunā mācību satura plānošanu E-klasē, lai to var lasīt arī vecāki. Pilnveidot pedagogu sadarbību, kopā plānojot un īstenojot mācību satura jomu apguvi. Piedāvājot bērniem uzdevumus, izvirzīt kritērijus darba izvērtēšanai un darīt tos zināmus bērniem.

		Apgūt un dalīties pieredzē par dažādu digitālo materiālu izmantošanu.
2.2	Mācīšanās kvalitāte	Mērķtiecīgi iekārtot grupu mācību vidi, veidojot mācību zonas bērnu pašvadītām mācībām. Veikt mācību vides auditu, samazinot bērniem pieejamo materiālu klāstu, mainīt materiālus SR un tēmai. Uzlabot mācību, izziņas un pētniecības iespējas āra vidē, nojumēs un laukumos.
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot un ieviest jauno vērtēšanas sistēmu, saskaņā ar kompetenču pieeju. Skolotājām mērķtiecīgāk veikt izglītojamo formatīvo vērtēšanu. Bērnu vērtēšanu veikt E-klasē paredzētajā vērtēšanas sistēmā, darot to pieejamu vecākiem. Veicināt bērnu pašvērtēšanu un iesaistīšanu kritēriju izveidē, rosinot bērnu domāt par savu mācīšanos.
Joma - 3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Organizēt talantu pasākumu, kurā katrs bērns parāda savu īpašo prasmi. Pamanīt un fiksēt bērnu ikdienas sasniegumus, katra bērna izaugsmi un dinamiku. Dalīties ar sasniegumiem (kaut vai maziem, bet nozīmīgiem). Popularizēt un parādīt savas prasmes arī ārpus izglītības iestādes, savā novadā.
Joma– 4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.	2 reizes gadā informēt speciālo programmu izglītojamo vecākus par izglītojamo sasniegumiem un grūtībām. Sniegt priekšlikumus PII vadītājam par pedagogu atbalsta komandas profesionālo pilnveidi saistībā ar iekļaujošas vides veidošanu.
4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt izglītojamās tēmas izzināšanā un izpratnē. Izmantot digitālos un interaktīvos mācību materiālus par drošību. Iesaistīties “Džimbās” vai “Stop” programmā un organizēt nodarbības 5-6 gadīgiem bērniem, un izmantot piedāvātos metodiskos materiālus. Aktualizēt un izstrādāt jaunus izzinošo pastaigu maršrūtus.
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Plānojot, gatavojot un svinot gadskārtu svētkus un integrējot tos mācīšanās procesā, veidot kalendāro

		<p>gadu kā jēgpilnu sistēmu bērna kultūrizpratnes veicināšanā.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu bērnu aktīvu, daudzveidīgu izziņas procesu un pieredzi personības veidošanā.</p> <p>Vairāk pievērst uzmanību bērnu savstarpējām attiecībām.</p>
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Aktīvāk iesaistīt vecākus profesiju (karjeras) tēmas izziņāšanas norisē un mācību ekskursiju organizēšanā;</p> <p>Organizēt bērnu talantu pasākumu, kurā katrs var izpausties kādā aktivitātē, parādot to citiem.</p> <p>Popularizēt pirmsskolas skolotāja profesiju, aicinot vecāko pamatskolas vai vidusskolas klašu skolniekus “ēnot” pirmsskolas skolotājus vai skolotāju palīgus.</p>
4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<p>Pilnveidot sadarbību grupu skolotājiem ar mūzikas, sporta un deju skolotājiem un atbalsta personālu mācību procesa diferencēšanā.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, rosinot izpaust bērna individuālās spējas un demonstrēt tās “Talantu vai Brīvās skatuves” pasākumā vai talantu izstādē.</p> <p>Mērķtiecīgāk izmantot iestādē pieejamos materiālus un atbilstoši iekārtot grupas vidi diferencēta mācību darba īstenošanai.</p>
4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	<p>Piesaistīt speciālo pedagogu/logopēdu.</p> <p>Turpināt izglītojamo speciālo vajadzību agrīnu atpazīšanu un noteikšanu, un nepieciešamo korekcijas darbu uzsākšanu.</p> <p>Pilnveidot psihologa un speciālā pedagoga darba telpu un individuālajam darbam nepieciešamo aprīkojumu.</p>
4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>Pilnveidot iestādes padomes darbu, iesaistot to dažādu aktivitāšu organizēšanā.</p> <p>Turpināt darbu ar vecākiem, prioritāri izvirzot sadarbību grupu mācību vides pilnveidē.</p> <p>Paplašināt un pilnveidot informācijas apmaiņu ar vecākiem E-klasē mācību procesa un vērtēšanas/sasniegumu atspoguļošanā.</p> <p>Veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu (atbalsta komandas) sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.</p>
Joma– 5.	Fiziskā vide un vides pieejamība	
5.1.	Mikroklimats	<p>Turpināt kopt Izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.</p> <p>Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu</p>

		<p>prasību ievērošanu un izpildi.</p> <p>Popularizēt un informēt par iestādes darbu, veidojot informāciju pašvaldības mājas lapā.</p>
5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	<p>Turpināt rotaļlaukumu labiekārtošanu.</p> <p>Aprīkot metodisko kabinetu skolotājiem, medmāsas kabinetu un zāli ar jaunām mēbelēm.</p> <p>Turpināt plānveidīgi nomainīt atbilstošas mēbeles un iekārtojumu grupās.</p> <p>Pilnveidot teritorijas apgaismojumu.</p> <p>Uzsākt veidot estētisku, iestādes tēlam atbilstošu un piederīgu 1.stāva gaiteņa vizuālo noformējumu.</p> <p>Veikt visu telpu kosmētisko remontu.</p>
Joma– 6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltechniskie resursi	<p>Turpināt mēbeļu nomaiņu grupās un vides pilnveidošanu.</p> <p>Iegādāties mūzikas centrus grupām.</p> <p>Iegādāties jaunu kopētāju metodiskajā kabinetā.</p>
6.2.	Personālrresursi	<p>Motivēt, sniegt nepieciešamo atbalstu un novērtēt ikkatru skolotāju un darbinieku.</p> <p>Katram skolotājam izvirzīt savus sasniedzamos rezultātus, pilnveidot un mērķtiecīgi veikt pašvērtēšanu.</p> <p>Pilnveidot un precizēt darbinieku un pedagogu amata aprakstus.</p>
Joma – 7.	Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<p>Izstrādāt darbinieku darba kvalitātes un rezultātu vērtēšanu.</p> <p>Katram skolotāju un darbiniekam iesaistīties kopējo mērķu un uzdevumu plānošanā un katram izvirzīt savus uzdevumus saskaņā ar kopējiem iestādes mērķiem.</p> <p>Turpināt veikt vecāku aptauju mācību gada noslēgumā, kā arī darbinieku aptauju par apmierinātību ar darbu, analizēt iegūtoes rezultātus.</p> <p>Iesaistīt arī pašus izglītojamos iestādes procesu plānošanā un vērtēšanā.</p>
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<p>Veicināt katra darbinieka atbildību par sava darba rezultātiem un atvērtu komunikāciju.</p> <p>Veicināt līdzatbildību par kopējās iestādes vīzijas, mērķu un plānu realizāciju.</p>
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>Lielāka mobilitāte saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbībā ar pašvaldību.</p>

		Turpināt un paplašināt sadarbību ar esošajām sadarbības iestādēm. Turpināt sadarbību ar citām PII, vairāk iesaistīties pieredzes apmaiņas procesos.
--	--	--

Izglītības iestādes vadītājs

/Pēteris Salenieks/

SASKAŅOTS

Garkalnes novada pašvaldības

Izglītības metodiķe

Garkalnē, 2020.gada 1.oktobrī

/S.Tīberga/