**LĪGUMS PAR Projekta finansēšanU – PROJEKTS**

4.pielikums

(Finansējuma saņēmējs – biedrība)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garkalnē 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Garkalnes novada dome** (turpmāk - Dome), kuras vārdā uz likuma “Par pašvaldībām” un Garkalnes novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektore Jeļena Toca, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – “Puses”, un katra atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2020”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

* 1. Finansējuma saņēmējs ar Domes finansiālo atbalstu realizē **projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
  2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
  3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Konkursa Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
   2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.
2. **Projekta īstenošanas termiņš**
   1. Projekta īstenošana sākas ar 2020.gada 15.maiju un tiek pabeigta Projekta Pieteikumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk, kā **līdz 2020.gada 30.augustam**  (ieskaitot).
3. **Projekta finansējums un norēķinu kārtība**

4.1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_ eiro, \_\_\_ eiro centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,

4.1.1. **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_ eiro centi), turpmāk tekstā – Līdzfinansējums) finansē Dome, atbilstoši Konkursa Nolikumam;

4.1.2. **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ eiro centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.

4.2. Puses vienojas, ka Finansējuma saņēmējam izmaksājamais Līdzfinansējums tiek noteikts pamatojoties uz Projekta pieteikumu un tajā ietverto Projekta īstenošanas izmaksu tāmi.

4.3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Dome 7 darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Projekta avansu 50 % (piecdesmit procenti) apmērā no Līdzfinansējuma.

4.4. Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā 7 darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Gala ziņojuma apstiprināšanas.

4.5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Finanšu saņēmēja rekvizītiem (reģistrācijas Nr. un adrese), un iesniedz Domē visus Projekta izmaksas apliecinošos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.

4.6. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:

4.6.1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;

4.6.2. nekustamā īpašuma iegāde;

4.6.3. transporta izmaksas, braucieni;

4.6.4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;

4.6.5. peļņas pasākumi;

4.6.6. darba algas, stipendijas, pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;

4.6.7. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;

4.6.8. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;

4.6.9. balvas, dāvanas, diplomi, atzinības raksti;

4.6.10. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinošiem dokumentiem;

4.6.11. izmaksas, uz kuru apliecinošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (reģistrētām biedrībām un organizācijām – attiecīgās biedrības vai organizācijas rekvizīti);

4.6.12. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2020.gada 30.augustam;

4.6.13. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;

4.6.14. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.

4.7. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Domes noteiktajā termiņā atmaksā Domei neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.

4.8. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Domei 5 darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma.

4.9. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Dome nenes atbildību par zaudējumiem, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.

1. **Finansējuma saņēmēja saistības**
   1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
      1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
      2. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu vai filmēšanu);
      3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;
      4. iesniegt Konkursa koordinatoram atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Konkursa Nolikuma 5.pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
         1. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2020.gada 15.septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu (izdrukātā un elektroniskā veidā), tajā skaitā 5.pielikuma 1. papildinājumu Excel formātā (izdrukātā un elektroniskā veidā) un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.), kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķīrējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
      5. izlietot piešķirto Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Domi saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Konkursa Nolikumam un Līgumam;
      6. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      7. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 01.12.2020**. piedalīties Domes organizētajā Konkursa noslēguma pasākumā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
      8. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdruka (6.pielikums) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
      9. Domes paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Domei visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestājies viens no šiem nosacījumiem:
         1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
         2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktie ziņojumi;
         3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      10. iekļaut norādi par Domes atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka “Projekts īstenots ar Garkalnes novada domes līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Domes un pašvaldību apvienības “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
      11. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram un Domes izpilddirektoram visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus).
      12. Saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārliecinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts.
   2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.
2. **Domes saistības**
   1. Dome, saņemot Gala ziņojumu, 10 darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārliecinās vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Dome apstiprina ziņojumu. Negatīvas konstatācijas gadījumā Dome par to rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
   2. Domei ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta realizācijas gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.
3. **Citi nosacījumi**
   1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
   2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Domes izpilddirektora pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
   3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
   4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
   5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
   6. Ja iestājas gadījums, kad Dome piemēro kādu no Līguma 4.7., 4.8., 5.1.9., vai 7.7.punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Domes rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Domei aprēķināto summu, pretējā gadījumā Dome ir tiesīga vērsties pret Finansējuma saņēmēja ar prasību tiesā.
   7. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Domei nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
   9. Līgumslēdzējpušu kontaktpersonas:
      1. no Konkursa organizatora puses / Konkursa koordinators – Domes projektu vadītājs Klāvs Zīberts (t. 67800940, e-pasts klavs.ziberts@garkalne.lv);
      2. Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:adazu.valdorfaskola@inbox.lv)).
   10. Līgums sastādīts uz četrām lappusēm, trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Finansējuma saņēmējam, divi – Domei.

7.11. Līgumam ir \_\_\_ pielikumi: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dome**  Garkalnes novada Dome  Reģistrācijas Nr. 90000024313,  Juridiskā adrese: Brīvības gatve 455,  Rīga, LV-1024  AS SEB banka  Konta Nr. LV62UNLA0034105293100  Kods: UNLALV2X  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors J.Toca  2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Finansējuma saņēmējs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LĪGUMS PAR Projekta finansēšanU – PROJEKTS**

(Finansējuma saņēmējs – nereģistrēta iedzīvotāju grupa)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garkalnē 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Garkalnes novada dome** (turpmāk - Dome), kuras vārdā uz likuma “Par pašvaldībām” un Garkalnes novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektore Jeļena Toca, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

un

nereģistrēta iedzīvotāju grupa **\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā darbojas projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – arī Atbildīgā persona), un Projekta galvotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs), no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – “Puses”, un katra atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2020”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

* 1. Finansējuma saņēmējs ar Domes finansiālo atbalstu realizē **projektu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
  2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
  3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Konkursa Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.
  4. Parakstot Līgumu, Galvotājs uzņemas solidāru atbildību par Līguma izpildi un pienākumu atbildēt Domei, ja Projekts netiek realizēts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
   2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.
2. **Projekta īstenošanas termiņš**
   1. Projekta īstenošana sākas ar 2020.gada 15.maiju un tiek pabeigta Projekta Pieteikumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk, kā **līdz 2020.gada 30.augustam**  (ieskaitot).
3. **Projekta finansējums un norēķinu kārtība**
   1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_ eiro, \_\_\_ eiro centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,
      1. **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_ eiro centi), turpmāk tekstā – Līdzfinansējums) finansē Dome, atbilstoši Konkursa Nolikumam;
      2. **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ eiro centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.
   2. Puses vienojas, ka Finansējuma saņēmējam izmaksājamais Līdzfinansējums tiek noteikts pamatojoties uz Projekta pieteikumu un tajā ietverto Projekta īstenošanas izmaksu tāmi.
   3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Dome 7 darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā kontā Projekta avansu 50 % (piecdesmit procenti) apmērā no Līdzfinansējuma.
   4. Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā bankas kontā 7 darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Gala ziņojuma apstiprināšanas.
   5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), un iesniedz Domē visus Projekta izmaksas apliecinošos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.
   6. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:
      1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
      2. nekustamā īpašuma iegāde;
      3. transporta izmaksas, braucieni;
      4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
      5. peļņas pasākumi;
      6. darba algas, stipendijas, pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
      7. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
      8. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
      9. izmaksas bez oriģināliem izmaksu apliecinošiem dokumentiem;
      10. izmaksas, uz kuru apliecinošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (nereģistrētām iedzīvotāju grupām – Projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods);
      11. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2020.gada 30.augustam;
      12. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
      13. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmas.
   7. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Domes noteiktajā termiņā atmaksā Domei neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.
   8. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Domei 5 darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma.
   9. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Dome nenes atbildību par zaudējumiem un/vai neiegūto peļņu, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.
4. **Finansējuma saņēmēja saistības**
   1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
      1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
      2. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu vai filmēšanu);
      3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;
      4. iesniegt Konkursa koordinatoram atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Konkursa Nolikuma 5.pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
         1. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2020.gada 15.septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu (izdrukātā un elektroniskā veidā), tajā skaitā 5.pielikuma 1. papildinājumu Excel formātā (izdrukātā un elektroniskā veidā) un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.), kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķīrējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
      5. izlietot piešķirto Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Domi saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Konkursa Nolikumam un Līgumam;
      6. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      7. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 01.12.2020**. piedalīties Domes organizētajā Konkursa noslēguma pasākumā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
      8. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdruka (6.pielikums) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
      9. Domes paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Domei visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestājies viens no šiem nosacījumiem:
         1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
         2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktie ziņojumi;
         3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      10. iekļaut norādi par Domes atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka “Projekts īstenots ar Garkalnes novada domes līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Domes un pašvaldību apvienības “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
      11. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram un Domes izpilddirektoram visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus).
      12. Saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārliecinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts.
   2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.
5. **Domes saistības**
   1. Dome, saņemot Gala ziņojumu, 10 darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārliecinās vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Dome apstiprina ziņojumu. Negatīvas konstatācijas gadījumā Dome par to rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
   2. Domei ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta realizācijas gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.
6. **Citi nosacījumi**
   1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
   2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Domes izpilddirektora pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
   3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
   4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
   5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
   6. Atbildīgā persona un Galvotājs kā fiziskas personas, ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi un uzņemas solidāras saistības, kas izriet no Līguma, kā pats Finansējuma saņēmējs.
   7. Ja iestājas gadījums, kad Dome piemēro kādu no Līguma 4.7., 4.8., 5.1.9., vai 7.8.punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Domes rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Domei aprēķināto summu, pretējā gadījumā Dome ir tiesīga vērsties tiesā kā pret Atbildīgo personu, tā arī pret Galvotāju.
   8. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Domei nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
   10. Līgumslēdzējpušu kontaktpersonas:
       1. no Konkursa organizatora puses / Konkursa koordinators – Domes projektu vadītājs Klāvs Zīberts (t. 67800940, e-pasts klavs.ziberts@garkalne.lv);
       2. Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_), Galvotājs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
   11. Līgums sastādīts uz četrām lappusēm, trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Finansējuma saņēmējam, divi – Domei.

7.12. Līgumam ir\_\_\_\_ pielikumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Pušu rekvizīti’**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garkalnes novada Dome**  **Reģistrācijas Nr. 90000024313,**  **Juridiskā adrese: Brīvības gatve 455,**  **Rīga, LV-1024**  **AS SEB banka**  **Konta Nr. LV62UNLA0034105293100**  **Kods: UNLALV2X**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektore  Jeļena Toca  2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Finansējuma saņēmējs**  Nereģistrēta iedzīvotāju grupa \_\_\_\_\_\_ | |
| **Projekta vadītājs / Atbildīgā persona**  Vārds, uzvārds  Personas kods  Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Galvotājs**  Vārds, uzvārds  Personas kods  Adrese:  .:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |