

2018. gada 31. jūlijs

Nr. 1

**Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Skudriņas”**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņas” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Garkalnes novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un izglītības iestādes nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, veidlapa un simbolika.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes novads, LV2137.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV1024.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Saules iela 34, Garkalne, Garkalnes novads.

**II. Izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Izglītības iestādes mērķi ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas, mērķtiecīgi nodrošināt izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošināt izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanu, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;
- 9.2. sekmēt izglītojamo veselības stiprināšanu, fizisko un garīgo spēju attīstību;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanu, spēju un interešu apzināšanu;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki);
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Izglītības iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas: pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, piegādīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu, kods 00011111, pirmsskolas speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611 un speciālās pirmsskolas izglītības programma ar valodas traucējumiem, kods 01015511.
11. Izglītības iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas.

### **IV. Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
  - 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādā izglītojamā individuālu mācību plānu;
  - 13.2. sekmēt izglītojamo pozitīvu izaugsmi drošā un attīstību veicinošā izglītības vidē;
  - 13.3. nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu.
15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu tiek organizētas izglītojamo fizisko, psihisko, sociālo spēju un prasmju attīstībai.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajiem nodrošina:

- 16.1. daudzpusīgu izglītojamo attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanu;
- 16.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- 16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, izglītojamo prasmju patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
- 16.4. izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 16.5. izglītojamo pašapziņas veidošanu, spēju un interešu apzināšanu, jūtu un gribas attīstību;
- 16.6. izglītojamo pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanu pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 16.7. izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem, krietnu, godprātīgu, atbildīgu cilvēku – Latvijas patriotu audzināšanu;
- 16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 16.9. veselības stiprināšanu un psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

17. Izglītojamie pirmsskolas izglītības programmu apgūst līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, izglītojamie pirmsskolas izglītības programmu apgūst Vispārējās izglītības likumā noteiktā kārtībā. Programmas apgūšanu var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pēc ģimenes ārsta, vai psihologa atzinuma saņemšanas un saskaņošanas ar izglītojamā vecākiem.

18. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

19. Par pirmsskolas izglītības satura apguves rezultātiem un sasniegumiem (zināšanām, prasmēm) izglītojamo vecāki tiek informēti rakstiski. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Izglītības iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecuma, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

22. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

23. Izglītības iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo izglītības iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

24. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

25. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba

likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

27. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Izglītības iestādes tehnisko darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes tehnisko darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

### **VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

29. Izglītības iestādes vadītājam ir jānodrošina iestādes padomes izveidošana un darbība.

30. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu, ko saskaņojot ar vadītāju izstrādā izglītības iestādes padome.

### **VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

31. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes vadītājs.

### **X. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība.**

33. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

33.1. attīstības plānu;

33.2. mācību gada darba plānu;

33.3. noteikumus (Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Iekšējos datu aizsardzības noteikumus, Kārtību, kādā iestāde informē audzēkņu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi);

33.4. nolikumus ( Ekspertu komisijas nolikumu, u.c.);

33.5. reglamentus (Pedagoģiskās padomes reglamentu, Metodiskās komisijas reglamentu, Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas reglamentu, u.c.).

34. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu dibinātājam Brīvības gatvē 455, Rīgā.

## **XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

35. Izglītības iestāde ir patstāvīga juridiska persona finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, dibinātāja lēmumos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto.

36. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs izglītības iestādes nolikuma noteiktajos darbības virzienos un dibinātāja izdoto normatīvo aktu noteiktajā kārtībā slēgt līgumus, kas nav saistīti ar izglītības iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu.

37. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

38. Izglītības iestādi finansē tās dibinātājs un izglītojamo vecāku līdzfinansējums normatīvo aktos noteiktajā kārtībā. Pirmskolas obligātās izglītības nodrošināšanu finansē valsts no mērķdotācijā paredzētajiem līdzekļiem.

39. Izglītības iestāde normatīvo aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildus finanšu līdzekļus:

39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

39.2. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā un dibinātāja izdoto normatīvo aktu kārtībā.

40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi dibinātāja budžeta kontā un izmantojami tikai:

40.1. izglītības iestādes attīstībai;

40.2. mācību līdzekļu iegādei;

40.3. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

40.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot to ar dibinātāju.

## **XIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

42. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot to Izglītības Ministriju un Izglītības iestāžu reģistru.

## **XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

43. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

44. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, izglītības iestādes vadītāja, vai izglītības iestādes Padomes, vai pedagoģiskās Padomes priekšlikuma.

45. Grozījumus nolikumā izstrādā izglītības iestāde un apstiprina dibinātājs.

## **XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

47. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

48. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu tiesību aizsardzībā un fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

49. Normatīvo aktu noteiktā kārtībā izglītības iestādē izglītojamajiem tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana.

50. Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

50.1. higiēnas prasību un noteikumu ievērošanu;

50.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

51. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, organizēt pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un izglītības speciālistus nodarbību vadīšanai.

PII "Skudriņas" vadītājs

Pēteris Salenieks