

Asistenta pakalpojums cilvēkiem ar invaliditāti

No 2013.gada 1.janvāra ir tiesības pieteikties asistenta pakalpojuma saņemšanai pašvaldībā. Tas paredzēts, lai atvieglotu cilvēku ar invaliditāti pārvietošanos **rupus mājokā** un nodrošinātu vietu, kur cilvēki strādā, mācās, saņem pakalpojumu vai veic sabiedriskas aktivitātes.

Asistenta pakalpojumu ir tiesības saņemt:

- personai ar I vai II invaliditātes grupu, pamatojoties uz Veselības un darbspēju ekspertvērtēšanu Valsts komisijas (turpmāk – Valsts komisija) atzinumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību;
- personai no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, pamatojoties uz Valsts komisijas atzinumu par pašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionālajiem traucējumiem.

Kas var būt asistenta pakalpojuma apjoms?

Līdz 40 stundām nedēļā.

Personām ar I grupas redzes invaliditāti, kuras saņem palastu par asistenta izmantošanu 10 stundas nedēļā, neapmaksājamas pirmās 10 stundas.

Kas var būt par asistentu?

Asistenta pakalpojumu ir tiesības saņemt fiziska persona, kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti. Asistenta pakalpojumu persona var saņemt vairākas personas ar invaliditāti, nepārsniedzot 40 stundu nedēļā.

Viena un tā pati persona var saņemt asistenta pakalpojumu pašvaldībā un izglītības iestādē.

Sociālajam dienestam ir tiesības slēgt līgumu ar juridisku personu, kas organizēs pakalpojuma saņemšanu personai ar invaliditāti.

Ko darīt personai, lai saņemtu asistenta pakalpojumu pašvaldībā?

Lai saņemtu asistenta pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis sociālajam dienestam iesniedz iesniegumu ar līgumu pieširt asistenta pakalpojumu (Iesniegumā jānorāda aktivitātes **rupus mājokā**, kurās cilvēkam ar invaliditāti būs vajadzīgs asistenta pakalpojums); Iesniegumam pievieno:

1) VDE/VK atzinumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību, ja asistenta pakalpojumu pieprasa persona, vecāka par 18 gadiem vai VDE/VK izsniegtu atzinumu par pašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionālajiem traucējumiem, ja asistenta pakalpojumu pieprasa bērnam no piecu līdz 18 gadu vecumam;

2) likumiskā pārstāvja pārstāvības apliecinājumu dokumentu (kopiju), ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis;

3) institūcijas apliecinājumu par personas dabu pasākumos, kuru apmeklējumiem nepieciešams asistenta pakalpojums (minimālo apliecinājumu izsniegusi attiecīgā institūcija, kura organizē attiecīgos pasākumus **rupus mājokā** (piemēram, aktīvs darbs biedrībā vai nodibinājumā, aktīva nodarbošanās ar sportu, aktīva piedalīšanās pašdarbības kolektīvos, **rupusskolas pasākumiem**));

- 4) darba devēja apliecinājumu, ka persona ir darba mēsjs pie attiecīgā darba devēja (ja persona strādā);
- 5) izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētaj izglītības iestādē (ja persona mācās);
- 6) dienas aprūpes centra vai cita rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu (ja persona apmeklē attiecīgās institūcijas).

Papildus informāciju var saņemt un neskaidrību gadījumā vērsties Garkalnes novada sociālajā dienestā.

Sociālā dienesta vadītāja S.Putnika