**APSTIPRINĀTS:**

**Iepirkumu komisijas**

**2017.gada 19.aprīļa sēdē**

**protokols Nr.1**

**ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūves/pārbūves, Upesciemā, Garkalnes novadā būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/4**

Garkalnes novads,

 2017.gads

**SATURS:**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 5](#_Toc480466274)

[1.1. Pasūtītājs 5](#_Toc480466275)

[1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs 5](#_Toc480466276)

[1.3. Kontaktpersonas 5](#_Toc480466277)

[1.4. Iepirkuma procedūras veids 5](#_Toc480466278)

[1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana 5](#_Toc480466279)

[1.6. Atklāta konkursa nolikuma pieejamība un saņemšanas iespējas 6](#_Toc480466280)

[1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība 6](#_Toc480466281)

[1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 6](#_Toc480466282)

[1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš 7](#_Toc480466283)

[1.10. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc480466284)

[1.11. Piedāvājuma noformējuma prasības 8](#_Toc480466285)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 9](#_Toc480466286)

[2.1. Iepirkuma priekšmets 9](#_Toc480466287)

[2.2. Tehniskā specifikācija 9](#_Toc480466288)

[2.3. Līguma izpildes vieta un laiks 9](#_Toc480466289)

[2.4. Objekta apskate 10](#_Toc480466290)

[3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 10](#_Toc480466291)

[3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai 12](#_Toc480466292)

[3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli 12](#_Toc480466293)

[3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un kvalitātes nodrošināšanas standartiem 12](#_Toc480466294)

[3.5. Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu 15](#_Toc480466295)

[3.6. Prasības tehniskajam piedāvājumam 17](#_Toc480466296)

[3.7. Prasības finanšu piedāvājumam 17](#_Toc480466297)

[3.8. Apakšuzņēmēji 18](#_Toc480466298)

[4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE 18](#_Toc480466299)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 18](#_Toc480466300)

[4.2. Vērtēšana 18](#_Toc480466301)

[5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA 22](#_Toc480466302)

[5.1. Lēmuma pieņemšana 22](#_Toc480466303)

[5.2. Lēmuma publicēšana 22](#_Toc480466304)

[5.3. Pretendentu informēšana 22](#_Toc480466305)

[5.4. Iepirkuma līguma slēgšana un grozīšana 22](#_Toc480466306)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 23](#_Toc480466307)

[7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 24](#_Toc480466308)

[8. IEPIRKUMA LĪGUMS 25](#_Toc480466309)

[9. PIELIKUMU SARAKSTS 25](#_Toc480466310)

**NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmējs** | Publisko iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir. pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei; |
| **Iepirkuma procedūra** | Procedūra, saskaņā ar kuru pasūtītājs atlasa piegādātājus un piešķir tiesības noslēgt publiskus būvdarbu, piegādes vai pakalpojumu līgumu, *šajā gadījumā – pakalpojuma līgumus un iepirkuma procedūra – atklāts konkurss*. |
| **Izpildītājs** | Atklātajā konkursā uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums. |
| **Līgumcena** | kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, kurā ietverti visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli;. |
| **Piedāvājuma nodrošinājums** | Iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta bankas garantija vai apdrošināšana par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esamībai. |
| **Piegādātājs** | fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus; |
| **Pretendents** | Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu. |
| **PIL** | Publisko iepirkumu likums. |
| **Komisija** | Pasūtītāja izveidota pastāvīga Iepirkumu komisija. |
| **Konkurss** | Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu šīs iepirkuma procedūras izpratnē. |
| **Nolikums** | Iepirkumu komisijas apstiprinātais atklāta konkursa nolikums. |
| **EL** | Elektroapgāde. |
| **ŪK** | Ūdensapgāde un kanalizācija. |
| **AVK** | Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana. |
| **GA** | Gāzes apgāde. |
| **LBN** | Latvijas būvnormatīvs. |
| **MK** | Ministru kabinets. |
| **EUR** | Euro. |

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: Garkalnes novada dome

Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024

Reģ. Nr. 90000024313

Tālrunis 6780 0918; fakss 6799 4414

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka", Vidzemes filiāle

SWIFT: UNLA LV2X

Konts: LV62UNLA0034105293100

**1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Nr.GND 2017/4

**1.3.** **Kontaktpersonas**

* + 1. Iepirkuma procedūras norises laikā Pasūtītāja kontaktpersona ir Projektu un attīstības daļas vadītājs Gundars Krievs, tālrunis: +371 29426797, fakss: +371 67994414, e-pasts: gundars.krievs@garkalne.lv
		2. Kontaktpersonas darba laiks ir darbdienās no plkst. 9:00 līdz 17:00 (pārtraukums no 13:00 līdz 14:00).
		3. 1.3.2. Kontaktpersonas ir tiesīgas sniegt tikai organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūras norisi.

**1.4. Iepirkuma procedūras veids**

Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss, kas organizēts saskaņā ar PIL 8.panta pirmo daļu.

**1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu un elektroniski.
		2. Pasūtītāja lūgumu sniegt papildu informāciju, t.sk. jautājumus, par Nolikumā, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādi ir, ietvertajām prasībām un iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītājs papildu informāciju un atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sniedz rakstveidā latviešu valodā.
		3. Piegādātājs lūgumu sniegt papildu informāciju, t.sk. jautājumus, adresē Pasūtītāja noteiktajai Kontaktpersonai. Piegādātājs saziņas dokumentā norāda iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Pasūtītājs papildu informāciju un atbildes uz uzdotajiem jautājumiem nosūta personai, kas pieprasījusi informāciju vai uzdevusi jautājumus, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā pircēja profilā (mājas lapā internetā), nenorādot personu, kura pieprasījusi papildu informāciju vai uzdevusi jautājumus.
		5. Piegādātājs papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautām prasībām pieprasa laikus. Ja Piegādātājs papildu informāciju ir pieprasījis laikus, Pasūtītājs (Iepirkuma komisija) to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja papildu informācijas pieprasījums ir saņemts vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs papildus informāciju ir tiesīgs nesniegt. Papildu informācija ir pieprasīta laikus, ja Pasūtītājs (Iepirkuma komisija), ievērojot pieprasītās informācijas apjomu un raksturu, parasti var sagatavot un nosūtīt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem tā, lai tās būtu nosūtītas piegādātājam ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		6. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikumā veikt precizējumus, par to publicējot informāciju pasūtītāja mājas lapā [www.garkalne.lv](http://www.garkalne.lv), nodrošinot tiešu un brīvu elektronisko pieeju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
		7. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis papildus informāciju, ja pasūtītājs to ir ievietojis savā mājas lapā [www.garkalne.lv](http://www.garkalne.lv).

**1.6. Atklāta konkursa nolikuma pieejamība un saņemšanas iespējas**

* + 1. Ar Nolikumu līdz 1.7.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā, kurai pasūtītājs nodrošina tiešu un brīvu elektronisku pieeju vai personīgi, ierodoties šī Nolikuma 1.3.punktā minētajā adresē. Iepirkuma tehniskā projekta dokumentācija ir pieejama pasūtītāja birojā Nolikuma 1.1.punktā minētajā adresē elektroniskā formātā.
		2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai par konkursu. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 13:00, no plkst.14:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 30.maija plkst. 10:00, nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē.
		2. Pretendents atbilstoši 1.11.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi, nogādā ar kurjeru vai nosūta to pa pastu uz adresi, kāda norādīta šī nolikuma 1.7.1.punktā norādītajā adresē un termiņā.
		3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1 punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.11.1.punktā minētajām prasībām.
		4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajai piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
		5. Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu tam, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām Nolikumā minētajām prasībām.

**1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017.gada 30.maija** plkst.10:00 nolikuma 1.1. punktā norādītā vietā.
		2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1.8.1.punktā norādītajā vietā un laikā.
		4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

* + 1. Piedāvājuma derīguma termiņš – **120 (viens simts divdesmit)** kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
		2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.
	1. **Piedāvājuma nodrošinājums**
		1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu apliecinošu dokumentu (oriģinālu) kā atsevišķu dokumentu.
		2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu var iesniegt (iegūt) kāds no personu apvienības dalībniekiem vai arī piedāvājuma nodrošinājumā jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājumu nodrošina viens no personu apvienības dalībniekiem, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, kurā apliecina pilnvarojumu šim personu apvienības dalībniekam nodrošināt piedāvājuma nodrošinājumu.
		3. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts EUR 4500,00 (četri tūkstoši pieci simti euro) apmērā.
		4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
			1. līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām, kas noteikts 120 dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža;
			2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz iepirkuma līguma nodrošinājumu.
		5. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, turpmāk – piedāvājuma nodrošinātājs, izsniegtam piedāvājuma nodrošinājumam, kura nosacījumi atbilst šī atklāta konkursa Nolikuma 10.pielikumā uzskaitītajiem pasūtītājam būtiskiem nosacījumiem.
		6. Piedāvājuma nodrošinājumā jāparedz attiecīgā piedāvājuma nodrošinātāja (nodrošinājuma devēja) apņemšanās bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma izmaksāt piedāvājuma nodrošinājuma summu šādos gadījumos:
			1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
			2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
			3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
	2. **Piedāvājuma noformējuma prasības**
		1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
		2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs:** Pasūtītāja nosaukums: Garkalnes novada dome , Brīvības gatve 455, Rīga, LV 1024Reģ. Nr. 90000024313, Tālrunis 6780 0918; fakss 6799 4414 **Pretendents:** *(norādīt pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi).***Piedāvājums** Atklātam konkursam „**Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūves/pārbūves, Upesciemā, Garkalnes novadā būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība**”, Iepirkuma identifikācijas Nr.GND 2017/4).**Neatvērt** līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sēdei 2017.gada 30.maija plkst. 10:00. Atvērt tikai iepirkumu komisijas klatbūtnē. |

* + 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši LR Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
		3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu (vienu piedāvājumu), kas atbilst Nolikuma 1.11. punkta noformējuma prasībām.
		4. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz.
		5. Piedāvājumā jāietver:
			1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katrs personu apvienības pārstāvis ar paraksta tiesībām paraksta pieteikumu.
			2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši Nolikuma 3.5.punktam);
			3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 3.6.punktam un 5.pielikuma formai);
			4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 3.7.punktam un 4.pielikuma formai);
			5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls, kā arī dokumentu, kas apliecina personas pilnvaras apliecināt dokumentu kopijas.
			6. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.
		6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā un 3 (trīs) kopijas. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1.punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši PIL prasībām.
		7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
		8. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
		9. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Ja kopijas apliecina persona, kas ir pilnvarota apliecināt kopijas, tad jāpievieno pilnvaras oriģināls vai cits dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības apliecināt kopijas.
		10. Piedāvājuma papīra oriģinālajam eksemplāram jābūt:
			1. Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
			2. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits skaitliskā un vārdiskā izteiksmē, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
			3. Ar secīgi numurētām visām lapām;
			4. Ar pievienotu satura rādītāju.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Iepirkuma priekšmets ir Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūves/pārbūves, Upesciemā, Garkalnes novadā būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība.
		2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
		3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. CPV kods – 71520000-9 (celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
		5. Iepirkuma priekšmets ir aprakstīts un piedāvājums jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums).

**2.2. Tehniskā specifikācija**

Tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

**2.3. Līguma izpildes vieta un laiks**

**Līguma izpilde termiņš** 18 mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, tai skaitā:

* Būvdarbi plānoti ne ilgāk kā 17 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
* Pieņemšana ekspluatācijā ne ilgāk kā 1 mēnesi no Būvdarbu pabeigšanas brīža.
* Garantijas laiks būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādātajiem materiāliem un iekārtām 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves pieņemšanas ekspluatācijā brīža.

**2.4. Objekta apskate**

* + 1. Pretendents var iepazīties ar būvlaukumu, iepriekš par to vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonām. Kontaktpersonas objekta apskatei ir norādītas Nolikuma 1.3.1. punktā.
		2. Norunātajā apmeklēšanas laikā notiks tikai būvlaukuma apskate. Papildu informācija saistībā ar Iepirkuma priekšmetu vai Iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (arī atbildes uz uzdotajiem jautājumiem objekta apmeklēšanas laikā) tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā, kā tas norādīts Nolikuma 1.5.6. un 1.5.7. punktos.
		3. Objektu apskate tiek organizēta pēc iespējas ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi. Pēc objektu apmeklējuma Nolikumam pievienoto „Objekta apsekošanas reģistrācijas lapu” (13.pielikums) paraksta ieinteresētais piegādātājs un pasūtītāja atbildīgais pārstāvis.
1. **PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

* + 1. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā rīkojas ievērojot PIL 42. pantā minētos gadījumus un izslēgšanas nosacījumus. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
			1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
				1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,
				2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
				3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
				4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
				5. cilvēku tirdzniecība,
				6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
			2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
			3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
			4. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;
			5. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL  [18. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p18) ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;
			6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
			7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
				1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
				2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
			8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 42. panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
		2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi;
		3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi.
			1. pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma;
			2. pretendents (tsk. personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;
			3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42. panta 2. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1)vai [2. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) nosacījumi;
			4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42. panta 2. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1)vai [2. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) nosacījumi.

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

* + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
		2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.

**3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

* + 1. Pretendenta finanšu apgrozījums trīs iepriekšējo noslēgto finanšu gadu laikā (2014., 2015., 2016.g.) par katru gadu atsevišķi ir vismaz 2 (divas ) reizes lielāks nekā piedāvātā līgumcena bez PVN. Uzņēmumi, kuri dibināti pēc 2016.gada 1.janvāra, šajā punktā norādīto finanšu apgrozījumu pierāda par pretendenta darbības laiku.
		2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficents ≥ 1 (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) par 2016.gadu (uz 2016.gada 31.decembri).
		3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei –personu apvienībā iesaistīto dalībnieku kopējais vidējais finanšu apgrozījums iepirkuma priekšmeta jomā – būvuzraudzības pakalpojumi - trīs iepriekšējo noslēgto finanšu gadu laikā (2014., 2015., 2016.g.) par katru gadu atsevišķi ir vismaz ir vismaz 2 (divas ) reizes lielāks nekā piedāvātā līgumcena bez PVN. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji. Katram personu apvienības dalībniekam ir pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficents > 1 (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) par 2016.gadu (iepriekšējo noslēgto finanšu gadu). Ja pretendents darbojas īsāku laika periodu, tad prasība attiecināma uz pretendenta darbības periodu.
		4. Pretendentam līguma izpildes laikā ir jāveic savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu vismaz 500 000 EUR apmērā.
		5. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām (atskaitot prasību par likviditātes koeficientu), ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

**3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un kvalitātes nodrošināšanas standartiem**

* + 1. **Iepirkumiem noteiktās minimālās prasības – tehniskās un profesionālās spējas:**
			1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir nodrošinājis būvuzraudzību objektos, kuri atbilst zemāk minētajām prasībām:
	+ vismaz 2 objekti - publiskas būves vai mācību telpas vai publiskas telpas (Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves") rekonstrukcija vai jaunbūve, kur ēkas kopējais laukums nav mazāks par 2500 (divi tūkstoši pieci simti) m2;
	+ vismaz viens no objektiem ir ēka, kurā pastāvīgi notiek vai ir radīti priekšnosacījumi pamatizglītības, augstākās vai profesionālās izglītības nodrošināšana vismaz 100 audzēkņiem vienlaicīgi (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.1. apakšpunktam).
	+ būvdarbu būvuzraudzība ir sekmīgi pabeigta un objekti nodoti ekspluatācijā ar aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
		- 1. Pretendentam ir pieejami nepieciešamie resursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums līguma izpildei. Pasūtītājs nenodrošinās Izpildītāju ar nepieciešamajiem resursiem un inventāru.
			2. Pretendentam ir pieejams personāls ar iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kurš atbilst minētajām šādām prasībām un kurš būs tieši iesaistīts pakalpojuma izpildē, uzvedumu veikšanā un rezultātu sasniegšanā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Personāla atbildības joma** | **Prasības personālam** |
| 1. | Uzraudzības grupas vadītājs | Kā uzraudzības grupas vadītājs / projekta ieviešanas grupas vadītājs iepriekšējo 3 gadu laikā nodrošinājis:vismaz 2 projektu vadību un/ vai uzraudzību , investīciju projektiem kas realizēti ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu, kur projekta investīciju summa nav bijusi mazāka par 7 500 000,00 EUR (septiņi miljoni pieci simti tūkstoši euro 00 centi) bez PVN un kur līgumu izpildes termiņš nav bijis mazāks par 1 kalendāro gadu |
| 2. | Vadošais (galvenais) būvuzraugs - ēku būvdarbu būvuzraudzība (paraksta saistību rakstu).  | Latvijas Republikā prakses tiesības piešķirošs spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvuzraudzībā vai cits ekvivalents dokuments; |
| Kā atbildīgais vai ēku būvuzraugs iepriekšējo 3 gadu laikā nodrošinājis:[1] vismaz 2 publisku būvju vai mācību telpu vai publisku telpu (Latvijas būvnormatīvs LBN 208-15 "Publiskas būves") rekonstrukcijas vai jaunbūves ar kopējo apbūves laukumu ne mazāku par 1000 m2 būvuzraudzību; [2] vismaz vienas ēkas , kurā pastāvīgi notiek pamatizglītības, profesionālās vai augstākās izglītības nodrošināšana vismaz 100 audzēkņiem vienlaicīgi (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.1. apakšpunktam) būvuzraudzību. |
| 3. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – ŪK būvuzraugs | Latvijas Republikā prakses tiesības piešķirošs spēkā esošs būvuzraudzības sertifikāts attiecīgajā inženiertehniskajā nozarē vai cits ekvivalents dokuments; |
| Kā ŪKS būvdarbu būvuzraugam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze [1] vismaz 2 publisku ēku būvuzraudzībā attiecībā uz ūdensapgādes vai kanalizācijas izbūvi, un kurā pastāvīgi notiek pamatizglītības, profesionālās vai augstākās izglītības nodrošināšana (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.1. apakšpunktam) vai kultūras un izklaižu būvēs (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.4. punktam) |
| 4. | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – AVK būvuzraugs | Latvijas Republikā prakses tiesības piešķirošs spēkā esošs būvuzraudzības sertifikāts attiecīgajā inženiertehniskajā nozarē vai cits ekvivalents dokuments, ja tiek piesaistīts ārvalstu eksperts; |
| Kā AVK būvuzraugam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze:[1] vismaz 2 publisku ēku būvuzraudzībā attiecībā uz siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūvi, un kurā pastāvīgi notiek pamatizglītības, profesionālās vai augstākās izglītības nodrošināšana (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.1. apakšpunktam) vai kultūras un izklaižu būvēs (klasificējama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 208-15 "Publiskas būves" 6.4. punktam). |
| 5. | Elektroietaišu izbūves darbu un Telekomunikāciju/datu/piekļuves/videonovērošanas sistēmu un citu vājstrāvu tīklu būvuzraugs.  | Latvijas Republikā prakses tiesības piešķirošs spēkā esošs būvuzraudzības sertifikāts Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā vai cits ekvivalents dokuments, ja tiek piesaistīts ārvalstu eksperts; |
| Kā elektrosistēmu izbūves būvuzraugam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze: [1] vismaz 1 objekta elektroapgādes ārējo un iekšējo tīklu izbūves , kā arī elektroinstalāciju uzstādīšanas būvdarbu būvuzraudzībā. |
|  | Projekta koordinators – kvalitātes uzraugs | pieredze vismaz 2 (divu) būvuzraudzības līgumu realizācijā kā projekta vadītājam vai projekta koordinatoram vai kvalitātes uzraugam, kas realizēti Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu ietvaros. |

* + - 1. Pretendentam jāpiedāvā speciālists katrā personāla atbildības jomas pozīcijā. Papildus vadošajam personālam pretendents var veidot savu speciālistu komandu un tajā iekļaut citus pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos speciālistus - būvuzraugus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un atbilstošu būvuzraudzību. Ja pretendents izlemj iesaistīt pakalpojuma sniegšanā papildus būvuzraugus, tad katram no tiem jābūt ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu būvuzraudzībā attiecīgajā inženiertehniskajā nozarē. Pretendents pats izvērtē papildus piesaistāmo speciālistu iesaistīšanu būvuzraudzības mērķu sasniegšanā.
			2. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešamas konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

**3.5. Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un / vai atbilstību Nolikuma prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

* + 1. **Iepirkumam iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkts | Iesniedzamais dokuments  | Veids  |
| 3.5.1.1. | ***Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība***, katra personu apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra personu apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē (nododamās līguma daļas apraksts un vērtība), iegūt piedāvājuma nodrošinājumu, slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. | Oriģināls |
| 3.5.1.2. | ***Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents ar apakšuzņēmēju (-iem)***, tad pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, kā arī piedāvājumā norāda visus to apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu iesniedzot sekojošus dokumentus: | Oriģināls  |
| 1. Ja Pretendents līguma daļu vai daļas paredzējis nodot izpildei apakšuzņēmējiem, Pretendents iesniedz paredzamo apakšuzņēmēju sarakstu (atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajai formai), kurā norāda katra paredzamā apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru un apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas aprakstu un vērtību;
 |
| 1. Katrs paredzamais apakšuzņēmējs papildus iesniedz apliecinājumu par gatavību piedalīties atklātajā konkursā (skatīt nolikuma 9.pielikuma veidlapas paraugu), kurā norāda, kuras līguma daļas un vērtību paredzamais apakšuzņēmējs uzņemas attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
 |
| 3.5.1.3. | Piedāvājuma nodrošinājums, kas sagatavots atbilstoši 10.pielikumā norādītajiem Piedāvājuma nodrošinājuma būtiskajiem nosacījumiem un par summu, kas norādīta Nolikuma 1.10.3.punktā (piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu un polises apmaksu apliecinošu dokumentu pretendents ievieto Iepirkuma procedūras nolikuma 1.11.punktā norādītajā aploksnē (iepakojumā), bet piedāvājuma sējumam pievieno piedāvājuma nodrošinājuma apliecinātu kopiju. Piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt pilnvarotais partneris pretendnetu apvienības gadījumā. | Oriģināls  |
| 3.5.1.4. | Bankas izsniegts apliecinājums par to, ka gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, tā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma izsniegs līguma izpildes galvojumu 5**%** apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli, kas būs spēkā līdz līguma izpildes noteiktam termiņam vai pamatotam termiņa pagarinājumam. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir iesniedzams saskaņā ar Pasūtītāja noteikto formu (Nolikuma pielikums Nr. 14). | Oriģināls  |
| 3.5.1.5. | Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu (2014., 2015., 2016.g.) laikā, norādot atsevišķi katra gada apgrozījumu un kopējo apgrozījumu, kā arī likviditātes koeficentu un pašu kapitālu par 2016.gadu. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, izziņu iesniedz katrs tās dalībnieks. Izziņā jānorāda pašu kapitāls un likviditātes koeficents (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) par 2016.gadu. Ja darbības periods ir īsāks, tad iesniedz par šo darbības periodu. | Oriģināls |
| 3.5.1.6. | Pretendenta parakstīts pieredzes apraksts, sagatavots atbilstoši 6.pielikumā „Pretendenta pieredzes apraksts” pievienotajai formai un Nolikuma 3.4.1.1.punkta prasībām. | Oriģināls  |
| 3.5.1.7. | Pasūtītāju atsauksmes –kur katrā atsauksmē norādīta informācija, pēc kuras ir iespējams izvērtēt objekta atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām pieredzes prasībām pretendentam un objektīvi pārbaudāmu informāciju, piemēram, līguma kopiju, pieņemšanas – nodošanas aktu, saistību rakstu, pieņemšanas ekspluatācijā aktu vai citu apliecinājumu, kas apstiprina pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.4.1.1.punkta prasībām. | Oriģināls vai apliecināta kopija |
| 3.5.1.8. | Pretendenta parakstīts piedāvātā personāla saraksts (7.pielikums), kurā norādīta informācija par personālu atbilstoši 3.4.1.3.punkta prasībām. Sarakstam pievienoti personāla CV, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 11.pielikumā norādītajai formai, izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinoši dokumenti.  | Oriģināls saraksts, CV, apliecinājumi. Pārējie dokumenti – kopijas  |
| 3.5.1.9. | Pretendents par piedāvātajiem būvuzraugiem iesniedz atbilstošus apliecinājumus – pasūtītāju atsauksmes vai būvuzraudzības līgumu kopijas, vai pieņemšanas – nodošanas aktus, vai saistību rakstus, vai nodošanas ekspluatācijā aktus, kas apstiprina prasīto pieredzi, bet par uzraudzības grupas vadītāju un projekta koordinatoru - pasūtītāju atsauksmes. Sniegtā informācija apstiprina atbilstību Nolikuma 3.4.1.3.punkta prasībām. | Oriģināls vai kopija |
| 3.5.1.10. | Pretendents iesniedz apdrošināšanas kompānijas polisi vai apliecinājumu, ka gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šī pretendenta piedāvājumu līguma slēgšanai, tā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma veiks pretendenta līguma un profesionālās darbības (būvuzraudzība) apdrošināšanu ar profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu vismaz **500 000,00 EUR apmērā** kurā uzskaitīts viss pretendenta piedāvātais personāls uz visu paredzēto līguma izpildes laiku.  | Polises kopija vai apliecinājuma oriģināls  |

**3.6. Prasības tehniskajam piedāvājumam**

* + 1. Pretendents sagatavo savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši ieteicamajai formai, kas ir nolikuma 5.pielikums „Tehniskā piedāvājuma forma”, un atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas ir nolikuma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”. Tehniskajam piedāvājumam kvantitatīvi un kvalitatīvi skaidri un nepārprotami jāatbilst pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām.

**3.7. Prasības finanšu piedāvājumam**

* + 1. Pretendents sagatavo savu finanšu piedāvājumu atbilstoši ieteicamajai formai, kas ir nolikuma 4.pielikums „Finanšu piedāvājuma forma”, un aprēķina savu piedāvājuma cenu atbilstoši iepirkuma priekšmeta tehniskajai specifikācijai.
		2. Finanšu piedāvājumā Pretendents iekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu un kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamos riskus, garantijas perioda kontroli un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, kas veido kopējo samaksu par līguma izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam nebūs tiesības pieprasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.
		3. Pretendents savā finanšu piedāvājumā norāda piedāvāto līgumcenu, par kādu pretendents piedāvā sniegt pakalpojumu pilnā apjomā, Euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, ar precizitāti divi cipari aiz komata. Pretendents norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN) atsevišķi. Papildus pretendents sniedz piedāvātās līgumcenas atšifrējumu pa galvenajām pakalpojuma pozīcijām, kā tas norādīts Nolikuma 4. pielikumā.

**3.8. Apakšuzņēmēji**

* + 1. Pasūtītājs nolūkā pārliecināties, ka piegādātājs spēs izpildīt iepirkuma līgumu, pieprasa, lai pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
		2. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.
		3. Pasūtītājs Konkursa nolikuma 8.pielikumā un 9.pielikumā ir pievienojis formu, kurā pretendents norāda visus paredzamos uzņēmējus, katram apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu un daļas vērtību, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājuma formu, kuru aizpilda katrs paredzamais un apakšuzņēmēju sarakstā norādītais apakšuzņēmējs un apliecina, savu atbildību līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

**4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

**4.1. Piedāvājuma izvēles kritērij****s**

Pasūtītājs izvēlas saimnieciski izdevīgāko strap piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

**4.2. Vērtēšana**

* + 1. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu pasūtītājs vērtē iepirkuma piedāvājumu un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Komisijas locekļi veic individuālo vērtēšanu, kuras rezultāti tiek apkopoti kopsavilkumā.

* + 1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
			1. Vērtēšanas **1.posms** **– Piedāvājumu noformējuma pārbaude**:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājuma noformējums ir atbilstošs, komisija lemj par tā turpmāku izvērtēšanu 2.posmā; piedāvājums var tikt noraidīts tikai tajā gadījumā, ja piedāvājuma noformējuma pārkāpumi būtiski ietekmē iespēju novērtēt piedāvājuma atbilstību noteiktajām prasībām.

Gadījumā, ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

* + - 1. Vērtēšanas **2.posms** – Pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.punktos norādītajām prasībām un iesniegti 3.5.punktā norādīti dokumenti. Ja pretendents atbilst atlases prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 3.posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.

* + - 1. Vērtēšanas **3. Posms** – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic novērtējot, vai tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6.punktā un 3.7.punktā noteiktajām prasībām. Ja tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums atbilst prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 4.posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts. Pasūtītājs veiks pārbaudi par iesniegtajos piedāvājumos norādītās cenas pamatotību saskaņā ar PIL 53.pantu.

* + - * 1. Aritmētiskās kļūdas labošana

Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā);

Ja pasūtītājs piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tas šo kļūdu izlabo;

Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota;

Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

* + - * 1. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamas noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Detalizēts paskaidrojums īpaši var attiekties uz sniedzamā pakalpojuma izmaksām, pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas pieejami pretendentam, pakalpojuma īpašībām vai oriģinalitāti, darba aizsardzības noteikumu vai darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegts pakalpojums, pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē minētos faktorus.

Ja pasūtītājs (komisija) konstatē, ka pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

* + - 1. Vērtēšanas 4. Posms – Piedāvājuma izvēle:
				1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
				2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc sekojošiem kritērijiem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Novērtējums | Vērtēšana |
| Vērtēšanas 4. posma 1. etaps  |
| Tehniskaispiedāvājums  | Detalizēts būvuzraudzības realizācijas apraksts | 40 | Pretendenta detalizēts apraksts par veicamajiem darbiem un līguma ietvaros sasniedzama-jiem mērķiem. | Pretendents par veicamajiem darbiem un līguma ietvaros sasniedzamajiem mērķiem nav iesniedzis būvuzraudzības realizācijas aprakstu – tiek izslēgts no tehniskā piedāvājuma tālākas izvērtēšanas un tiek atzīts par neatbilstošu nolikuma prasībām.Pretendents par veicamajiem darbiem un līguma ietvaros sasniedzamajiem mērķiem ir iesniedzis vispārinātu, uz konkrēto objektu detaļās neattiecinātu būvuzraudzības realizācijas aprakstu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām - 10 punkti.Pretendents par veicamajiem darbiem un līguma ietvaros sasniedzamajiem mērķiem ir iesniedzis būvuzraudzības realizācijas aprakstu konkrētajam objektam un tas ir atbilstošs LR normatīvo aktu prasībām - 25 punkti.Pretendents par veicamajiem darbiem un līguma ietvaros sasniedzamajiem mērķiem ir iesniedzis detalizētu būvuzraudzības realizācijas un kvalitātes vadības procedūru aprakstu konkrētajam objektam (katram no būvniecības darbu veidiem un fāzēm), kas papildināts ar, izmantojamajiem darba instrumentiem, kā arī katra konkrēta eksperta ieguldījumu (laika grafiks)un līguma ietvaros nodrošināmās administratīvās vadības principiem, tsk, sagatavojamās dokumentācijas formām (piem. Sanāksmju protokolu un ziņojumu paraugi) – 40 punkti. |
| Vērtēšanas 4. posma 2. etaps |
| Finanšu piedāvājums  | Iepirkuma cena (bez PVN 21%) | 60 | Zemāka cena – vairāk punkti | Pēc formulas: (lētākais iepirkuma piedāvājums dalīts ar vērtējamo iepirkuma piedāvājumu) x maksimālais punktu skaits kritērijā |
| Kopā |  |  Punkti |  |  |

* + - * 1. Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Iepirkuma cena” (eiro) aprēķina pēc sekojošas formulas:

P = Cx / Cy \* Pmax

kur:

Cx - lētākā piedāvājuma cena;

Cy - vērtējamā piedāvājuma cena;

Pmax - maksimālais punktu skaits kritērijā „Iepirkuma cena”;

P - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Iepirkuma cena”.

* + - * 1. Katrs komisijas loceklis individuāli izvērtē kritēriju „Detalizēts būvuzraudzības realizācijas apraksts”, aizpildot novērtējuma tabulu.
				2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu KOMISIJA atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu.

Gadījumā, ja:

* Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
* Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
* Piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai
* Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

1. **LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**5.1. Lēmuma pieņemšana**

Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un atbilst pasūtītāja projekta budžeta finanšu iespējām.

**5.2. Lēmuma publicēšana**

Iepirkumu komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, un ne vēlāk par paziņojuma publikācijas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicē iepirkuma procedūras rezultātus savā mājas lapā internetā.

**5.3. Pretendentu informēšana**

Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

**5.4. Iepirkuma līguma slēgšana un grozīšana**

 Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai un termiņam.

 Iepirkuma līgumu (12.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un kam būtu pieškiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem.

 Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Iepirkumu komisijai, piedāvājumu izvērtēšanā un pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt ekspertus.
	2. Iepirkumu komisijai ir pienākums pieprasīt, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija rakstiski izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka atbilstoši PIL noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
	3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija (tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
	4. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt un / vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem. Gadījumos, ja iepirkumu komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	5. Iepirkumu komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	6. Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
	7. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu, par to Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.
	8. Iepirkumu komisijas pienākums ir piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sniegt informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi. Šajā gadījumā pasūtītājs nosūta papildus informāciju piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju savā mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	9. Iepirkumu komisijas pienākums ir izskatīt pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
	10. Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	11. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi piegādātāji.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
	2. Pretendentam ir pienākums lūgumus, pēc jebkāda veida paskaidrojumiem, iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai Iepirkumu komisija atbildi varētu sniegt šī Nolikuma 6.8.punktā norādītajā termiņā.
	3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, sniegt precizējumus vai paskaidrojumus par piedāvājumu un tajā ietverto dokumentāciju, ja Iepirkumu komisija to pieprasa, tiktāl, lai piedāvājums netiktu mainīts pēc būtības.
	4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā. Pretendentam ir tiesības sekot līdzi sava piedāvājuma derīguma termiņam un pēc savas iniciatīvas savlaicīgi iesniegt piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu, ja līdz pasūtītāja noteiktajam piedāvājumu derīguma termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums un pretendents vēlas uzturēt savu piedāvājumu spēkā.
	5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.
	6. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.
3. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Ar iepirkumā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 12. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, atklāta konkursa nolikumu un atklāta konkursa uzvarētāja piedāvājumu. Iepirkuma līgums slēdzams atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā definētajām prasībām.
	3. Ja atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
	4. Iepirkuma līgums slēdzams par uzvarējušā pretendenta piedāvāto līgumcenu. Līgumcena nevar tikt paaugstināta un pasūtītājs nemaksās vairāk par uzvarējušā pretendenta piedāvāto līgumcenu.
	5. Iepirkuma līgumā norāda līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru tas sniedzis informāciju saskaņā ar PIL 51.pantu, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis pasūtītāju saskaņā ar PIL 46.pantu, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas personālai maiņai pasūtītājs pārliecinās, vai iesaistāmais personāls atbilst nolikumā norādītajām prasībām attiecībā uz konkrēto personāla pozīciju un personāla maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai pasūtītājs, piemērojot PIL 42. panta nosacījumus, papildus pārliecinās par iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību PIL 42. panta prasībām attiecībā uz apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas šīm prasībām neatbilst.
4. **PIELIKUMU SARAKSTS**

Šim nolikumam ir pievienoti 14 (četrpadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums  | Tehniskā specifikācija  |
| 2.pielikums  | Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājums |
| 3.pielikums | Apliecinājuma forma |
| 4.pielikums | Finanšu piedāvājuma forma |
| 5.pielikums | Tehniskā piedāvājuma forma  |
| 6.pielikums  | Pieredzes apraksts forma  |
| 7.pielikums  | Pretendenta personāla saraksta forma  |
| 8.pielikums  | Apakšuzņēmēju saraksta forma |
| 9.pielikums | Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma |
| 10.pielikums | Piedāvājuma nodrošinājuma būtiskie nosacījumi |
| 11.pielikums  | CV forma un apliecinājums |
| 12.pielikums | Iepirkuma līguma projekts  |
| 13.pielikums | Objektu apsekošanas reģistrācijas lapa |
| 14.pielikums | Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma |

|  |
| --- |
| **1.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības darba uzdevums)

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūve/pārbūve, Upesciemā, Garkalnes novadā būvniecības laikā (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā. Būvobjekta raksturlielumi:

Objekta platība ir 5713 kv.m. Ir izstrādāts tehniskais projekts.

Plānotais būvuzraudzības līguma noslēgšanas termiņš: 2017.gada 2. ceturksnis.

Būvniecības darbu plānotais uzsākšanas termiņš 2017.gada 2. ceturksnis..

Objekta nodošana ekspluatācijā ir paredzēta 2019.gada sākums.

1. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš ir 18 mēneši.
2. Pretendentam papildus jāpiedalās ēkas nodošanā ekspluatācijā un defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 60 mēnešus no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
3. Pretendentam jāveic projekta tehniskā un administratīvā vadība, un būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Būvniecības likumam, 19.08.2014.Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 523 “Ēku Būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīviem.
4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
5. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
	1. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, Būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai;
	2. Pārbaudīt un informēt Pasūtītāju par Būvdarbu veicēja apdrošināšanas polišu un garantiju atbilstību Būvdarbu līguma un spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	3. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
	4. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām projektā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
	5. Administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
	6. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
	7. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju. Piedāvājumā iekļaut paraugu būvuzraudzības veikšanas plānam, kas attiecināms uz konkrēto objektu, un kurā ievērotas normatīvo aktu prasības. ;
	8. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Būvobjektos vismaz 4 stundas dienā.
	9. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 12 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma; (minētāis punkts attiecināms uz brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām; normālās darba dienās atbildīgajam būvuzraugam jābūt uz vietas).
	10. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
	11. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
	12. Uzraudzīt Būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
	13. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
	14. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
	15. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
	16. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju. Piedāvājumā iekļaut paraugu dokumentācijai, vai aprakstu, kā tiek paredzēts nodrošināt būvdarbu izpildes un laika grafika atbilstības kontroli;
	17. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
	18. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu;
	19. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
	20. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces. Piedāvājumā iekļaut paraugu gan būvdarbu uzsākšanas sapulces, gan būvsapulces protokolam, ar tajā izskatamajiem jautājumiem;
	21. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
	22. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
	23. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
	24. Katru mēnesi pārbaudīt darbu gaitu un ikmēneša atskaitē informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus.
	25. Darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus.
	26. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
	27. Pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
	28. Aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar Būvdarbu veicēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar Būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
	29. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
	30. Izskatīt un atbildēt Būvdarbu veicēja iesniegtos prasījumus un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
	31. Nepieciešamības gadījumā piemērot Būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
	32. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
	33. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
	34. Pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
	35. Nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam;
	36. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
6. Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām. Piedāvājumā jāiekļauj atskaišu paraugi, kas attiecināmi uz konkrēto objektu, un kas apliecina pretendenta izpratni par atskaitēs ietveramo informācijau un tās saturu.
	1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
		1. uzraudzības personāla grafiks;
		2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
		3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
		4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei);
		7. iespējamo risku novērtējums
	2. **Iknedēļas atskaiti**nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 1400, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
	3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
		1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
		3. nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresa korekcijas pasākumiem;
		4. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
		5. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums)
		6. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
		7. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
		8. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
		9. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
	4. **Pabeigšanas atskaiti**iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
		1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
		5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
		6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
		7. ieteikumi garantijas periodam
7. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu garantijas perioda laikā:
	1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties (ne vēlāk kā 2 stundu laikā);
	2. Atklājot defektus, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 stundu laikā) sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.
8. Minimālās prasības Būvobjektu uzraudzības grupas sastāvam:
	1. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam jānodrošina šāda minimālā speciālistu klātbūtne Būvobjektā:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specialitāts**
 | 1. **Cilvēkdienas**
 |
| 1. **Būvdarbu periodā**
 | 1. **DNP \*1.-3. mēn.**
 | 1. **DNP\* 4.-60. mēn.**
 | 1. **Kopā**
 |
| Vadošais (galvenais) būvuzraugs - ēku būvdarbu būvuzraudzība (paraksta saistību rakstu).  | 1. 362
 | 1. 15
 | 1. 10
 | 1. 387
 |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – ŪK būvuzraugs | 1. 99
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 116
 |
| Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – AVK būvuzraugs | 1. 56
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 73
 |
| Elektroietaišu izbūves darbu un Telekomunikāciju/datu/piekļuves/videonovērošanas sistēmu un citu vājstrāvu tīklu būvuzraugs.  | 1. 56
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 73
 |
| Uzraudzības grupas vadītājs | 1. 362
 | 1. 15
 | 1. 10
 | 1. 387
 |
| Projekta koordinators – kvalitātes uzraugs | 1. 362
 | 1. 15
 | 1. 10
 | 1. 387
 |

1. \* Pieņēmumi:
	1. 22 darba dienas mēnesī ar 8 stundām dienā.
	2. Būvdarbi sākas 2015.beigās un ilgst 36 kalendāros mēnešus.
	3. DNP – defektu novēršanas (garantijas) periods
2. 10. Pretendentiem pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina šādas pārbaudes metodes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Veicamā pārbaude** |
| 1. | Ģeometrisko parametru uzmērīšana |
| 2. | Augstuma atzīmju pārbaude |
| 3. | Līdzenuma pārbaude |
| 4. | Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij) |
| 5. | Sablīvējuma pārbaude nosakot elastības - deformācijas moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij) |
| 6. | Ieklājamā asfalta temperatūras mērīšana |
| 7. | Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpuses |
| 8. | Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana |
| 9. | Betona konsistences pārbaude pirms betona iestrādāšanas |
| 10. | Betona stiprības noteikšana |
| 11. | Betona standart kubiņu ņemšana objektā neatkarīgai betona stiprības pārbaudei |
| 12. | Stiegrojuma dziļuma un izvietojuma atkārtota pārbaude pēc betonēšanas |
| 13. | Betona plaisu atvēruma pārbaude |
| 14. | Plaisu pārvietošanās mērīšana |
| 15. | Metāla attīrītās virsmas pārbaude saskaņā ar ISO standartu pirms gruntēšanas |
| 16. | Metināto šuvju pārbaude |
| 17. | Krāsas biezuma pārbaude |
| 18. | Krāsojuma adhēzijas pārbaude |
| 19. | Siltuma noplūdes pārbaude ar termo kameru |
| 20. | Skaņas spiediena pārbaude (dB) |
| 21. | Gaismas intensitātes pārbaude (lux)) |
| 22. | Mitruma noteikšana betona virsmām |

|  |
| --- |
| **2.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**2.PIELIKUMS - PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ UN APLIECINĀJUMS**

 *(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkursa nosaukums:** |  |

**Šo pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

Pretendents tā *(personas amatu, vārdu, uzvārdu, pilnvarojuma pamatojumu)* personā piesakās piedalīties Konkursā, iesniedz piedāvājumu Konkursam un apliecina, ka:

1. Ir iepazinies un piekrīt atklāta konkursa nolikuma, tajā skaitā pielikumu, prasībām, prasības ir skaidras un saprotamas, un garantē nolikuma prasību izpildi.
2. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai.
3. Tam ir pieejami nepieciešamie resursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums līguma izpildei un pakalpojuma sniegšanai.
4. Apņemas, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu, slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
5. Pieteikumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu un sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konts:** |  |
| **Vārds, uzvārds\*:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Zīmogs:** |  |

|  |
| --- |
| **3.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**3.PIELIKUMS - APLIECINĀJUMS,**

**KA UZ PRETENDENTU (TĀ NORĀDĪTO PERSONU) NEATTIECAS**

**PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 42. PANTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Šo apliecinājumu iesniedz:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents\*:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

Pretendents\* tā *(personas amatu, vārdu, uzvārdu, pilnvarojuma pamatojumu)* personā apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam\* liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 42.panta prasībām, tas ir uz pretendentu nav attiecināmi šādi izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

5) saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību 42. panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

7) uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi;

8) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi;

9) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42. panta 1. daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3), [4.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p4), [5.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p5), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p6)vai [7. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents\*** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle:** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Norēķinu konts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** | (V*adītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Zīmogs:** |  |

 (\*) *Apliecinājumu paraksta un iesniedz pretendents, pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Apliecinājumā jānorāda, kura no minētajām personām iesniedz šo apliecinājumu, attiecīgi vārda „pretendents” vietā norādot atbilstošo.*

|  |
| --- |
| **4.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**4.PIELIKUMS - FINANŠU**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Šo finanšu piedāvājumu iesniedz:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

Pretendents tā *(personas amatu, vārdu, uzvārdu, pilnvarojuma pamatojumu)* personā ir iepazinies ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, līgumcenā paredzējis un ievērtējis visus ar Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus un izmaksas, un, pamatojoties uz to, ir sagatavojis un iesniedz savu Finanšu piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pozīcijas nosaukums  | Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN |
| 1. | *Būvuzraudzība par laika periodu, kādas norādīts Nolikuma 16. pielikumā* | **0,00** |
| PVN (*norādīt PVN likmi* %): | **0,00** |
| Summa kopā EUR ar PVN (*norādīt PVN likmi* %): | **0,00** |

**Piedāvātā cena vārdiem:** *(ierakstīt piedāvājuma cenu Latvijas valsts latos (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ievērtētas un iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamos riskus (un to novēršanu vai mazināšanu) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA POZĪCIJU ATŠIFRĒJUMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšpozīcijas nosaukums  | Vienība  |  Vienību skaits | Vienības cena EUR bez PVN | Cena kopā EUR bez PVN |
|  | **Būvuzraudzība, t.sk.** |  |  |  |  |
| 1. | Vadošais (galvenais) būvuzraugs - ēku būvdarbu būvuzraudzība (paraksta saistību rakstu).  | c/d | 1. 387
 |  |  |
| 2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – ŪK būvuzraugs | c/d | 1. 116
 |  |  |
| 3. | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība – AVK būvuzraugs | c/d | 1. 73
 |  |  |
| 4. | Elektroietaišu izbūves darbu un Telekomunikāciju/datu/piekļuves/videonovērošanas sistēmu un citu vājstrāvu tīklu būvuzraugs.  | c/d | 1. 73
 |  |  |
| 5. | Uzraudzības grupas vadītājs | c/d | 1. 387
 |  |  |
| 6. | Projekta koordinators – kvalitātes uzraugs | c/d | 1. 387
 |  |  |
| PVN (*21* %): | **0,00** |
| Summa kopā EUR ar PVN (*21* %): | **0,00** |

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **5. PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**5. PIELIKUMS - TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Šo tehnisko piedāvājumu iesniedz:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

Pretendents tā *(personas amatu, vārdu, uzvārdu, pilnvarojuma pamatojumu)* personā ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju, pieejamajiem dokumentiem un atbilstoši tai piedāvā sniegt Būvuzraudzības pakalpojumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **6.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**6.PIELIKUMS - PIEREDZES APRAKSTS**

**(PRETENDENTA SNIEGTO LĪDZĪGO PAKALPOJUMU APRAKSTA FORMA)**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIEREDZES APRAKSTS**

**Šo pieredzes aprakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija atbilst patiesībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir ieguvis šādu pieredzi:

|  |
| --- |
|  |
| **Pasūtītājs** | **Objekts** | **Būves veids un platība** | **Pakalpojuma izpildes stadija gads**  |
| *Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona un tālrunis* | *objekta nosaukums un adrese* |  | **Stadija:** būvdarbu būvuzraudzība ir sekmīgi pabeigta.**Gads:** *(norādīt gadu (s)).***Nodošana:** objekts nodots ekspluatācijā. |

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **7.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**7.PIELIKUMS - PRETENDENTA personāla SARAKSTS**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRETENDENTA personāla SARAKSTS**

**Šo personāla sarakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija atbilst patiesībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atbildības joma** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs, derīgums** |
| 1. | Vadošais būvuzraugs (*paraksta saistību rakstu un veic būvuzraudzību saskaņā ar vispārīgiem būvnoteikumiem*)  | *(vārds, uzvārds)* | *(sertifikāta numurs, sertifikāta derīguma termiņš no-līdz)* |
| 2. | Būvuzraugs *(norādīt jomu)* | *(vārds, uzvārds)* | *(sertifikāta numurs)* |
| 3. | Būvuzraugs *(norādīt jomu)* | *(vārds, uzvārds)* | *(sertifikāta numurs)* |
| … | *(papildināt pēc vajadzības)* | *(vārds, uzvārds)* | *(sertifikāta numurs)* |

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **8.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**8.PIELIKUMS - APAKŠUZŅĒMJU SARAKSTS**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APAKŠUZŅĒMJU SARAKSTS**

**Šo apakšuzņēmēju sarakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija atbilst patiesībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese** | **Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts** | **Nododamās līguma daļas vērtība (%)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*Pielikumā: Apakšuzņēmēja apliecinājums (9.pielikums)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **9.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**9.PIELIKUMS - APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA FORMA**

*(Vieta)*

*(Datums)*

*(Numurs)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMA FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

**Informācija par Apakšuzņēmēju un tā izpildei nododamo līguma daļu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |
| **Apakšuzņēmēja izpildei nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts:** |  |
| **Apakšuzņēmēja izpildei nododamās līguma daļas vērtība (%)** |  |

**Apakšuzņēmēja kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis / Fakss** |  |
| **E ‑ pasta adrese** |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (statūtiem/ pilnvaru – pēdējā gadījumā pievienot pilnvaru), apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties atklātajā konkursā ar identifikācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kā Pretendenta apakšuzņēmējs;
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas Pasūtītājam sniegt pakalpojumus un pildīt Apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu ar norādīto vērtību, un pildīt visas Nolikumā un līgumā noteiktās prasības;
3. Piekrīt iepirkuma procedūras un nolikuma prasībām.
4. Visas Apakšuzņēmēja sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | *(vadītāja vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

|  |
| --- |
| **10.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4**  |

**10.PIELIKUMS - PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

1. Piedāvājuma nodrošinājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar PIL 50.panta nosacījumiem.
2. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēts galvojums vai līdzvērtīgs nodrošinājums par noteiktu summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esamībai, kas atbilst Nolikuma 1.10.punktam.
3. Pasūtītājs noteic piedāvājuma nodrošinājuma veidus, apmēru un termiņu, kā arī iesniegšanas un izsniegšanas, iemaksāšanas un izmaksāšanas noteikumus.
4. Ņemot vērā to, ka bankām un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi piedāvājuma nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendentus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu piedāvājuma nodrošinājuma veidni (formu).
5. Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā 10.pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem nodrošinājuma dokumentā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību uz šo iepirkuma procedūru.
6. Pasūtītājs norāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma apmēru nosaka samērīgi, ņemot vērā attiecīgā iepirkuma sarežģītību un paredzamo piedāvājumu izvērtēšanas termiņu, un tas nepārsniedz četrus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, kā arī ņemot vērā attiecīgā iepirkuma paredzamo līgumcenu un līguma priekšmetu – nepārsniedz 2% no paredzamās līgumcenas, kā to nosaka Publisko iepirkumu likums. Šī konkursa piedāvājuma nodrošinājums norādīts Nolikuma 1.10.3.punktā un jāiesniedz tam atbilstoši.
7. Pasūtītājs norāda, ka nodrošinājuma pieprasījums attiecināms uz visiem pretendentiem vienādi un bez izņēmuma.
8. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:
9. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš, kas atbilst nolikuma 1.9.1.punktā norādītajam termiņam, nolikuma 1.10.4.punktam un PIL 50.panta 5. daļas nosacījumiem.
10. Nosacījumi, pie kuriem Piedāvājuma nodrošinājuma devējs izmaksa pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, kas atbilst Nolikuma 1.10.6.punktam, saskaņā ar PIL 50.panta 6. daļu;
11. Piedāvājuma nodrošinājuma summa, kas atbilst Nolikuma 1.10.3.punktam, saskaņā ar PIL 50.panta otro daļu;
12. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.
13. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:
* Dokumenta autora nosaukums (organizācijas nosaukums, personas amata nosaukums, *vēlams - kontakttālrunis*);
* Dokumenta datums;
* Paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, paraksts, personiskā paraksta atšifrējums);
* Adresāts (pasūtītājs);
* Dokumenta izdošanas vieta;
* Zīmoga nospiedums;
* Dokumenta reģistrācijas numurs (Piedāvājuma nodrošinājuma numurs);
* Cita atbilstoša informācija.

|  |
| --- |
| **11.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**11.PIELIKUMS - CURRICULUM VITAE FORMA UN APLIECINĀJUMS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERSONĀLA CURRICULUM VITAE FORMA UN APLIECINĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Nominētās pozīcijas nosaukums:** |  |

**Sertifikāti, apliecības\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numurs:** |  |
| **Izsniedza:** |  |
| **Joma / nosaukums:** |  |
| **Derīguma termiņš:** |  |

**Profesionālās darbības projekti\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads, mēnesis (no/līdz):** |  |
| **Klients:** |  |
| **Realizētā projekta apraksts:** |  |
| **Realizētā projekta ietvaros veiktie pienākumi:** |  |
| **Klienta kontaktpersonas, kuras var sniegt informāciju par speciālista darbību:\*\*** |  |

\* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais personāls norāda savu kvalifikāciju un darba pieredzi, kas pierāda personāla atbilstību Nolikuma prasībām.

\*\*Jānorāda atsauksmju sniedzēja kontaktpersonu dati.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es, *(vārds, uzvārds)* apņemos

saskaņā ar pretendenta *(norādīt pretendenta nosaukums)* (turpmāk ‑ Pretendents) piedāvājumu kā *(norādīt atbilstības jomu atbilstoši piedāvājumam)*speciālists piedalīties Konkursā, un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīties būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā un ar vislielāko atbildību veikt man uzticētos pienākumus pasūtītāja labā un interesēs atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

***Pielikumā pievienot kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas saskaņā ar Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām.***

Ar šo apliecinām, ka gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, nepastāv šķēršļi, lai *<vārds, uzvārds>* nevarētu piedalīties Konkursā būvuzraudzības pakalpojumasniegšanā piedāvājumā minētajos laika posmos.

**Komersants** (*aizpilda, ja attiecināms)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |
| **Datums** |  |

|  |
| --- |
| **12.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**(Līguma projekts)**

**Būvuzraudzības līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

Garkalnes novadā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**<>**, turpmāk Pasūtītājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses”, noslēdz šo Būvuzraudzības līgumu, turpmāk Līgums par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzību šādiem būvdarbiem <objekta nosaukums, adrese>:
	2. (turpmāk tekstā – Būvobjekts) saskaņā ar atklāta konkursa „Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas jaunbūves/pārbūves, Upesciemā, Garkalnes novadā būvdarbu inženiertehniskā uzraudzība” id.Nr.GND 2017/4 nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Darbi).
	3. Darbi tiek no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem.
	4. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus:
	5. Šis līgums;
		1. Būvuzraudzības darba uzdevums (pielikums Nr.1);
		2. Izpildītāja piedāvājums (pielikums Nr.2);
		3. Prasības personāla pieredzei (pielikums Nr.3);
		4. Būvprojektus (pielikums Nr.4);
		5. Būvdarbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr.5);
		6. Veicamo būvdarbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāmes (pielikums Nr.6),
		7. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju, turpmāk tekstā - Būvdarbu līgums (pielikums Nr.7).
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
	1. Izpildītājs Līguma parakstīšanās brīdī Pasūtītājam iesniedz:
		1. Rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Darbu veikšanai Būvobjektā;
		2. Visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;
		3. Visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.
	2. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
	3. Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantija atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.9 „Garantiju noteikumi” prasībām 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Garantija jāiesniedz Garkalnes novada domē.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**
	1. Izpildītājs Darbu veikšanu Būvobjektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu.
	2. Darbus Izpildītājs veic no Līguma noslēgšanas brīža līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem un 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas perioda laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Paredzamais Būvobjekta ekspluatācijā nodošanas termiņš ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža, tomēr atkarībā no Būvdarbu līguma izpildes šis termiņš var tikt pagarināts.
	3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam *EUR*....................(......................), bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli 21% *EUR*.....................(..........................) apmērā.
	2. Līguma cena ir noteikta iepirkuma procedūras rezultātā, fiksēta lēmuma pieņemšanas protokolā un nav maināma.
	3. Līguma summas samaksa tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām.
	4. Pēdējais maksājums par izpildīto darbu tiek veikts pēc visu darbu pabeigšanas un pieņemšanas atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam un piestādītam rēķinam.
	5. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 60 (sešdesmit) mēnešu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
	6. Gadījumā, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (bet ne ilgāk kā par 6 mēnešiem, izņemot pakalpojmus, kas sniedzami būvdarbu garantijas laikā, kuru sniegšana termiņš ir līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām un visu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai no būvuzņēmēja puses), par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
	7. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem Būvdarbiem Būvobjektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
	8. Ja Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam Būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
	9. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums:
		2. Līguma numurs un Objekta nosaukums;
		3. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;
		4. rekvizīti;
		5. Darba nodošanas – pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
	10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
	11. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	12. Visi maksājumi, tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotu Izpildītāja izrakstītu rēķinu.
5. **Izpildītāja pienākumi**
	1. Darbu izpildei atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām norīkot:
		* 1. Atbildīgo būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)*;
			2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)*;
			3. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
			4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
	2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvuzraudzības darba uzdevumam (līguma pielikums Nr.1).
6. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
	3. Pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar līguma nosacījumiem.
	4. Piecu darba dienu laikā iepazīties ar saņemtajiem ziņojumiem un citu informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un pieņemt nepieciešamos lēmumus, par to rakstiski informējot Izpildītāju. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
	5. Vienas dienas laikā informēt Izpildītāju par visiem lēmumiem, kas pieņemti attiecībā uz Būvdarbu izpildi un skar Izpildītāja intereses. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
	6. Nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Būvobjekta būvlaukumam Darbu veikšanai.
	7. Pieprasīt Izpildītāja būvuzraugu nomaiņu, ja Izpildītājs Darbu izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem.
7. **Apdrošināšana**

Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības laikā ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktā apmērā par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
	2. Ja izpildītājs nepamatoti neievēro Līguma, Būvuzraudzības darba uzdevuma (Līguma pielikums Nr.1) vai Būvuzraudzības apraksta (Līguma pielikums Nr.3) noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam vai nekvalitatīvai Darbu izpildei, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru gadījumu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas, vai nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
	3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvdarbu veicēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu mēneša maksājuma apmērā, kas Izpildītājam pienāktos atbilstoši līguma 4.3.punktā noteiktajam aprēķinam.
	5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, jāpierāda tā iestāšanās un nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.
2. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā minētajos gadījumos.
	3. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šā Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 9.5. un 9.7.punktā minētos gadījumus.
	5. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.6.punktā paredzētos nosacījumus.
	6. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.5.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda kvalifikācija, kas nepieciešama atbilstības Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām apliecināšanai;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 42. pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs piemēros arī PIL 42. panta noteikumus. PIL 42. panta termiņi tiks skaitīti no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
	7. Izpildītājs drīkst veikt PIL 62.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 9.5.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 42. pantā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 9.6.3.punkta noteikumus.
	8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 9.4.-9.7.punkta noteikumiem.
	9. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus šajā Līgumā un tā pielikumos, ja līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus Darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.
	10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 7.punktā paredzēto apdrošināšanas polisi (t.sk. apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošos dokumentus);
		2. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantiju Līgumā noteiktajā termiņā (t.sk., ja iesniegtā līguma izpildes spēju garantija ir zaudējusi spēku, atcelta un tā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem);
		3. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā, Būvuzraudzības darba uzdevumā (Līguma pielikums Nr.1) vai Būvuzraudzības aprakstā (Līguma pielikums Nr.3) noteiktās prasības;
		4. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
	11. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
3. **Pārējie noteikumi**
	1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto Darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
	2. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju; sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību; rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus; pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.
	3. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses sagatavotu un parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu 10 dienu laikā pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Izpildītājam nodošanas - pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
		1. Puses, to rekvizīti;
		2. Līguma numurs un datums, Objekta nosaukums;
		3. padarītā darba apjoms.
	4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
	5. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
4. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
	2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Izpildītājs:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **13.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**13.PIELIKUMS - OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

|  |  |
| --- | --- |
| Objekts:  |  |
| Vieta: |  |
| Datums:  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Ieinteresētā piegādātājs / pretendents (Nosaukums, Reģ.Nr.) | Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pārstāvis (Amats, vārds, uzvārds) | Piegādātāja / pretendenta pārstāvjaparaksts | Apsekošanas datums |
|  |  |  |  |  |

Piezīmes:

|  |
| --- |
| **14.PIELIKUMS** |
| **Identifikācijas numurs GND 2017/4** |

**LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES nodrošinājumA FORMA\***

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) saistību izpildes nodrošinājums**

Vieta, 201\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresāts: *Pasūtītājs***

***Adrese***

Mēs, *<Kredītiestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>*, neatsaucami apņemamies 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

*<Izpildītāja nosaukums>*

*<reģistrācijas numurs>*

*<adrese>*

(turpmāk saukts – Izpildītājs)

nav izpildījis no *<gads>.gada <datums>.<mēnesis>* noslēgtā līguma *„<Līguma nosaukums>” (*Nr*.<līguma numurs>*; turpmāk – Līgums) saistības Līgumā noteiktajos termiņos, norādot, ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu un bez iebildumiem izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz EUR *<summa cipariem> (<summa vārdiem>* latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Nodrošinājuma beigu datumā - *<gads>.gada <datums>.<mēnesis>.*

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina kredītiestāde.

Šis Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz Līgumā noteikto Darbu pilnīgai izpildei, kas tiks apliecināta ar atbilstošu Izpildītāja un Pasūtītāja kopīgi parakstītu Līgumā noteikto visu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

Visi strīdi, kas radušies saistībā ar Nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

*<Kredītiestādes nosaukums>* vārdā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

***\*Var tikt aizpildīta arī uz kredītiestādes izstrādātas formas, bet ieverot šajā formā esošo saturu un nosacījumus un neietverot tādus nosacījumus un noteikumus, kas jebkādā veidā groza nodrošinājuma izmaksas noteikumus.***