

KONSOLIDĒTS

APSTIPRINĀTI
ar Garkalnes novada domes
2019.gada 29.janvāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.30, 13.§)

Precizēti
ar Garkalnes novada domes
2019.gada 30.aprīļa sēdes lēmumu Nr.736
(protokols Nr.34, 19.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.31 Garkalnes novadā **Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtība Garkalnes novadā**

*Ar grozījumiem 30.04.2019. (precizēti 30.04.2019.)
Ar grozījumiem 26.11.2019.*

*Izdoti pamatojoties uz
Ūdenssaimniecības pakalpojumu
likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktu
un piekto daļu un Ministru kabineta
2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384
"Noteikumi par decentralizēto
kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu
un reģistrēšanu" 6.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. decentralizēto notekūdeņu kanalizācijas sistēmu (turpmāk – Sistēmas) uzskaites un reģistrācijas kārtību;
 - 1.2. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no septiķiem, notekūdeņu krājvertēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu;
 - 1.3. sistēmu īpašnieku pienākumus;
 - 1.4. prasību minimumu asenizatoriem;
 - 1.5. sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;
 - 1.6. administratīvo atbildību par šo saistošo noteikumu prasību pārkāpšanu.
2. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Garkalnes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir Sistēmas.
3. Saistošajos noteikumos ietvertie termini un jēdzieni lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu izpratnē.

4. Sistēmu uzraudzību un kontroli šajos noteikumos noteiktajā kārtībā veic pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Pārzinis), kurš atbilstoši noslēgtajam līgumam ar pašvaldību veic Sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu, t.sk.:
 - 4.1. apkopo informāciju par Sistēmu;
 - 4.2. veido, uztur un aktualizē Sistēmu reģistru;
 - 4.3. veic Sistēmas kontroli un uzraudzību;
 - 4.4. veic notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu.
5. Pārzinis Sistēmas reģistru izveido pa kārtām:
 - 5.1. 1.kārta- Bukulti, Baltezers, Priedkalne;
 - 5.2. 2. kārtā - Amatnieki, Bergi, Langstiņi, Upesciems;
 - 5.3. 3. kārtā – Garkalne;
 - 5.4. 4. kārtā - Makstenieki, Priežlejas, Skuķīši, Sunīši, Suži.
6. Pašvaldība:
 - 6.1. pieņem lēmumus par asenizatoru reģistrēšanu un anulē asenizatoru reģistrāciju, ja to darbība neatbilst šo noteikumu prasībām, vai pēc asenizatora iesnieguma;
 - 6.2. veido, uztur, aktualizē un publisko asenizatoru reģistru;
 - 6.3. savā mājaslapā publicē informāciju par Sistēmu reģistru.

II Sistēmu reģistrācijas kārtība

7. Īpašnieks, kura īpašumā vai valdījumā esošā Sistēma nav reģistrēta, līdz 2020.gada 1.janvārim iesniedz Pārzinim pirmreizējo Sistēmas reģistrācijas iesniegumu (1.pielikums).
8. Nekustamā īpašuma atsavināšanas gadījumā vai, ja ir notikušas izmaiņas ziņās par Sistēmas ekspluatāciju (pārbūve, īpašumu pieslēgums centralizētajai sadzīves kanalizācijas sistēmai, tās veida maiņa, izmaiņas plānoto notekūdeņu novadīšanas apjomā, izmaiņas deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu sastāvā), Īpašnieks, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām par Sistēmas ekspluatāciju, iesniedz Pārzinim šo noteikumu 7.punktā minēto iesniegumu.

III Īpašnieku pienākumi

9. Papildus ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Sistēmu, Īpašniekam ir pienākums:
 - 9.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu no ekspluatācijā nodotiem objektiem atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktām prasībām par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
 - 9.2. nodrošināt Pārziņa pilnvarotam pārstāvim piekļuvi Sistēmai, tās tehniskās atbilstības un darbības pārbaudei, kā arī ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei;
 - 9.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt Pārzinim informāciju par ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu, ja tāds ir uzstādīts un verificēts;
 - 9.4. viena mēneša laikā pēc rūpnieciski izgatavoto notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, kas attīrītos notekūdeņus novada vidē, un to kopējā jauda ir mazāka

par 5m³ diennaktī, tehniskās apkopes veikšanas iesniegt Pārzinim apkopes veicēja rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto Sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijai;

- 9.5. pēc pieprasījuma iesniegt Pārzinim decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas pierādošas dokumentācijas apliecinātas kopijas. Par dokumentāciju var kalpot līgums par Sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma saņemšanas darījuma apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā norādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti;
- 9.6. par saviem līdzekļiem nekavējoties likvidēt jebkādas Sistēmas bojājumus un avārijas;
- 9.7. bez saskaņošanas ar būvvaldi neveikt jebkādas Sistēmas pārbūves darbus;
- 9.8. ievērot šajos noteikumos noteikto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu;
- 9.9. nodrošināt, lai notekūdeņi un nosēdumi netiktu novadīti vai pārsūknēti uz lietus kanalizācijas un drenāžas sistēmām, centralizēto sadzīves kanalizācijas sistēmu, novadgrāvjiem un citām šim nolūkam neparedzētām vietām;
- 9.10. objektā, kura būvprojektā saskaņā ar izsniegtu būvatļauju, apstiprinātu paskaidrojuma rakstu vai apliecinājuma karti, ir paredzēta būvdarbu veikšana, t.sk., kanalizācijas tīklu izbūve, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā nodrošināt izbūvētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu regulāru savākšanu un izvešanu, ja izbūvētās sistēmas tiek lietotas un, ja uz būvdarbu laiku nav noslēgts līgums par pagaidu (pārvietojamo) tualesu apkopi, vai būvdarbu laikā nav iespējams izmantot objektā jau esošu, ekspluatācijā nodotu kanalizācijas sistēmu;
- 9.11. objektā, kurā tiek veikti būvdarbi, līdz būves nodošanai ekspluatācijā, Sistēmu atļauts ekspluatēt pēc tās reģistrācijas Sistēmu reģistrā.

IV Notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no Sistēmām

10. Sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved uz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja norādītajām centralizētās kanalizācijas sistēmās speciāli izveidotajām notekūdeņu pieņemšanas vietām.
11. Izvešanas biežums no krājvertnēm ir nosakāms šādi:
 - 11.1. saskaņā ar formulu, ja Īpašumā uzstādīts verificēts ūdens patēriņa mērāparāts (vietējas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā) vai verificēts ūdens patēriņa komercuzskaites mērāparāts (centralizētas ūdensapgādes sistēmas lietošanas gadījumā):

$$I = B/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums gadā (reizes), rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par 1, tad noapaļošanu veic līdz veselam skaitlim "1". Ja rezultāts ir lielāks par 2, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju.

B – dati par faktisko ūdens patēriņu saskaņā ar ūdens patēriņa mēraparāta vai ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta rādījumiem par iepriekšējo kalendāro gadu;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

- 11.2. saskaņā ar formulu, ja Īpašumā nav uzstādīts ūdens patēriņa mēraparāts vai uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts nav verificēts:

$$I = C/A, \text{ kur:}$$

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas biežums gadā (reizes), rezultātu noapaļojot ar līdz veseliem skaitļiem. Ja rezultāts ir mazāks par 1, tad noapaļošanu veic līdz veselim skaitlim "1". Ja rezultāts ir lielāks par 2, tad noapaļošanu veic līdz veseliem skaitļiem uz leju;

C – patērētā ūdens daudzums pēc aprēķina, ko nosaka pēc formulas:

$$C = D \times 0,098 \times 365, \text{ kur:}$$

D – Īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaits;

0,080 – ūdens patēriņš kubikmetros diennaktī uz vienu iedzīvotāju;

365 – vidējais dienu skaits gadā;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

12. Notekūdeņu izvešanas biežumu aprēķina dienā, kad Sistēma tiek iekļauta Sistēmu reģistrā un tiek aktualizēts ne retāk kā reizi trijos gados. Īpašniekam ir tiesības lūgt aprēķina aktualizāciju ātrāk, ja tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina faktisko apstākļu izmaiņas un var ietekmēt minimālo notekūdeņu izvešanas biežumu.

13. Faktisko ūdens patēriņu objektā, kurā lieto Sistēmu, nosaka šādi:

13.1. ja Īpašnieks izmanto centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu, un to izvešanas biežumu nosaka saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11.1.apakšpunktā noteikto formulu, ietverot faktiskos datus par Īpašumā saņemtiem ūdensapgādes pakalpojumiem, ko fiksē ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita izlietoto ūdens daudzumu dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai, ja tā apjoms ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

13.2. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa uzskaites mēraparātu novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai, un Sistēmas izvešanas biežumu nosaka, ietverot ūdens patēriņa uzskaites mēraparāta norādītos faktiskos datus;

13.3. ja Īpašnieks izmanto lokālu ūdens iegūšanas iekārtu, kas nav aprīkota ar ūdens patēriņa uzskaites mēraparātu, vai arī uzstādītais ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāts nav verificēts, objektā patērētā ūdens daudzumu nosaka atbilstoši šo saistošo noteikumu 11.2. apakšpunktam.

14. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņiem un krājvertnēm ir viena reize gadā.

15. Minimālo notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežumu no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, nosaka ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par iekārtu ekspluatāciju, vai atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas

nosacījumiem gadījumos, ja Īpašnieka rīcībā nav sākotnējās iekārtas tehniskās dokumentācijas.

V Asenizatoru reģistrācijas kārtība

16. Asenizatoriem jāiesniedz aizpildīts iesniegums (2.pielikums) Garkalnes novada pašvaldībā. Iesniegumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas sagatavots ārējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā, nosūtot to uz domes oficiālo e-pasta adresi dome@garkalne.lv, vai nosūtot pašvaldībai pa pastu. Iesniegumu uzskata par saņemtu dienā, kad ir iesniegti visi šajos noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.
17. Iesniedzot iesniegumu, asenizators apliecina, ka:
 - 17.1. tas ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus;
 - 17.2. tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs un kā nodokļu maksātājs;
 - 17.3. iesnieguma iesniegšanas dienā tam nav nodokļu parādi, t.sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
 - 17.4. tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, ja maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), vai apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 17.5. tam ir spēkā esošs līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku, valdītāju vai turētāju.
18. Pašvaldības izpilddirektors izskata iesniegumu 15 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un pieņem lēmumu par asenizatora reģistrēšanu vai atteikumu to reģistrēt Reģistrā. Asenizatoru iekļauj Reģistrā, ja tas ir iesniedzis visus šajos noteikumos noteiktos dokumentus un atbilst šo noteikumu prasībām.
19. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par asenizatora reģistrēšanu Reģistrā pašvaldība publicē pašvaldības mājaslapā un izvietojumā Garkalnes novada Domes telpās informāciju par asenizatora reģistrāciju, norādot tā nosaukumu, sniegtos pakalpojumus un kontaktinformāciju.
20. Gadījumā, ja iesnieguma izskatīšanas gaitā konstatēti trūkumi, asenizatoram nosūta informāciju par šiem trūkumiem, norādot termiņu to novēršanai. Ja trūkumi netiek novērsti termiņā, tad tiek pieņemts lēmums par reģistrēšanas atteikumu, ko kopā ar iesniegumu nosūta asenizatoram.
21. Ja reģistrētā asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā, pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par asenizatora izslēgšanu no Reģistra, ko nosūta asenizatoram, kā arī pašvaldība savā mājaslapā dzēš ziņas par asenizatoru. Trīs darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas asenizatoram jāsniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam šo noteikumu 25.punktā noteiktā informācija par laika periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.
22. Ja asenizators tika izslēgts no Reģistra kravas autopārvadājumu veikšanas licences apturēšanas vai anulēšanas rezultātā, bet kompetenta valsts iestāde, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licenču izsniegšanu, pieņem lēmumu par tās atjaunošanu, asenizators tiek atkārtoti iekļauts Reģistrā.

23. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, tas tiek reģistrēts Reģistrā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

VI Prasību minimums asenizatoram

24. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kas šajos noteikumos noteiktā kārtībā ir reģistrēts Reģistrā un atbilst šādām prasībām:
- 24.1. nodrošina precīzu attaisnojošu dokumentu izsniegšanu Īpašniekiem par tiem sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem;
 - 24.2. kura īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens lietošanas kārtībā esošs asenizācijas transportlīdzeklis, kas faktiski sniedz asenizācijas pakalpojumus;
 - 24.3. ir spēkā esošs rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku par Sistēmās savākto notekūdeņu vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu.

VII Asenizatoru pienākumi

25. Asenizatoram ir pienākums:
- 25.1. veikt Sistēmās savākto notekūdeņu, nosēdumu un dūņu apjoma uzskaiti;
 - 25.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai Sistēmās savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā nepieļautu bīstamo atkritumu nonākšanu centralizētās kanalizācijas sistēmas tīklos;
 - 25.3. līdz kārtējā gada 1.martam iesniegt Pārzinim deklarāciju (3.pielikums) par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā ir spēkā šie saistošie noteikumi, pievienojot notekūdeņu pieņēmēja sagatavotu apliecinājumu par pieņemto notekūdeņu apjomu attiecīgajā periodā.
26. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, uzskaitē un norēķiniem:
- 26.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators atbilstoši likumā „Par grāmatvedību” noteiktajām, noformē un izsniedz kvīti pakalpojuma saņēmējam. Viens kvīts eksemplāru uzglabā asenizatora lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 26.2. visus sniegtos asenizācijas pakalpojumus asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – žurnāls), kas tiek sagatavots elektroniski (4.pielikums) un kvītis numurē viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram žurnālā;
 - 26.3. savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, kanalizācijas sūkņu stacijā vai speciāli izveidotās savākšanas vietās, kur to paredz šo saistošo noteikumu 24.3.apakšpunktā minētā līguma nosacījumi). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;
 - 26.4. ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši starpgadījumi, kas bija par iemeslu pakalpojumu sniegšanas atteikumam vai tā neiespējamībai, asenizators par to veic ierakstu žurnālā;
 - 26.5. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti:
 - 26.5.1. ar pēcapmaksu, asenizators, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas izsniedz klientam pakalpojumu rēķinu;
 - 26.5.2. pakalpojuma sniegšanas vietā nekavējoties, skaidrā naudā vai izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VIII Sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

27. Pārzinim ir tiesības:
 - 27.1. pārbaudīt decentralizēto notekūdeņu pakalpojuma saņemšanas apliecinājošo attaisnojuma dokumentu esamību, t.sk. objektiem, kuros reģistrēta būvniecība un tā nav pabeigta, t.i., nav noslēgta būvatļauja vai arī tie nav nodoti ekspluatācijā;
 - 27.2. informējot Īpašnieku, piekļūt Sistēmai, lai veiktu tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību izpildes kontroli;
 - 27.3. pārbaudīt Sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību un veikt tās precizēšanu, balstoties uz Sistēmu pārbaužu rezultātiem;
 - 27.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no asenizatoriem.
28. Ja Pārziņa rīcībā ir patiesas ziņas par Sistēmas apsaimniekošanas prasību neievērošanu, Pārzinim ir tiesības pieprasīt Īpašniekam:
 - 28.1. nodrošināt piekļuvi Sistēmai, lai veiktu tās darbības pārbaudi;
 - 28.2. veikt Sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie komersanta, kas specializējas šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par Sistēmas iekārtu tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;
 - 28.3. veikt Sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzi;
 - 28.4. veikt Sistēmas pārbūvi vai jaunas Sistēmas izbūvi vai iekārtu uzstādīšanu, lai novērstu kaitējumu videi, piestādot Īpašniekam rēķinu par paveiktiem darbiem.

IX Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība

29. Noteikumu izpildi ir tiesīgi kontrolēt Pārziņa norīkoti darbinieki, kuri konstatējot pārkāpumu, sastāda attiecīgo atzinumu un nodod materiālus Garkalnes novada pašvaldības policijai un administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai Administratīvajā komisijā veic Garkalnes novada pašvaldības policijas amatpersonas. *(Grozīts ar Garkalnes novada domes 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.54)*
30. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Garkalnes novada domes Administratīvā komisija. *(Grozīts ar Garkalnes novada domes 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.54)*
31. Par šajos noteikumos noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 70 naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz 280 naudas soda vienībām. Sods neatbrīvo noteikumu pārkāpēju no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas. *(Grozīts ar Garkalnes novada domes 26.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.54)*

**DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS
REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS**

1. Nekustamā īpašuma adrese:

2. Nekustamā īpašuma kadastra Nr.:

3. Iesnieguma iesniedzējs:

Nekustamā īpašuma īpašnieks (jāaizpilda 4. sadaļa)

Nekustamā īpašuma valdītājs (jāaizpilda 4. un 5. sadaļa)

4. Informācija par nekustamā īpašuma īpašnieku/-iem:

Uzvārds, Vārds	
Korespondences saņemšanas adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

5. Informācija par nekustamā īpašuma valdītāju:

Uzvārds, Vārds	
Korespondences saņemšanas adrese	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

6. Nekustamajā īpašumā esošo būvju raksturojums: (Iespējams atzīmēt vairākus būvju veidus)

Viengīmeņu dzīvojamā ēka Daudzdzīvokļu ēka Nepabeigta jaunbūve

Dārza māja Pirts Noliktava/angārs Ražošanas ēka

Biroja ēka Sabiedriskā ēka Viesnīca, atpūtas komplekss

Cits _____

(lūdzam precizēt)

7. Nekustamajā īpašumā esošo būvju izmantošanas biežums:

Izmanto pastāvīgi Izmanto vasaras sezonā

Cits _____

(norādīt periodu, kādā būves tiek izmantotas)

8. Nekustamajā īpašumā deklarēto iedzīvotāju skaits _____.

(8.1. un 8.2. punkts aizpildāms gadījumā, ja nekustamajā īpašumā nav deklarētu iedzīvotāju, faktiskais iedzīvotāju skaits atšķiras no deklarēto iedzīvotāju skaita vai tiek nodarbināti darbinieki)

8.1. Faktiskais iedzīvotāju skaits, kas nekustamajā īpašumā dzīvo vai uzturas pastāvīgi/sezonāli _____.

8.2. Sabiedriskajās, ražošanas, publiskajās ēkās un viesnīcās, atpūtas kompleksos norādāms vidējais nodarbināto skaits _____.

9. Nekustamajā īpašumā esošās ūdensapgādes sistēmas raksturojums:

Pieslēgums centralizētajai ūdensapgādes sistēmai Aka Spice Vietējais ūdensapgādes urbums

Cits _____
(lūdzam precizēt)

10. Vai nekustamajā īpašumā ūdens patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens patēriņa mērāparāts?

ir nav

11. Esošais ūdens patēriņš mēnesī _____ m³.

12. Nekustamajā īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids:

Rūpnieciski izgatavotas bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē.

12.1. Vai Jūsu rīcībā ir pieejama iekārtas izbūves un/vai tehniskā dokumentācija?

ir nav

12.2. Cik bieži tiek veikta iekārtas regulārā apkope:

1 x ceturksnī 1x gadā retāk nekā 1x gadā

12.3. Kad veikta pēdējā apkope? _____

(norādīt mēnesi un gadu)

Septiķis

(ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smiltsgrants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts, atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem)

12.4. Vai Jūsu rīcībā ir pieejama iekārtas izbūves un/vai tehniskā dokumentācija?

ir nav

Notekūdeņu krājtvertne

(jebkurš hermētisks rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre), kurās uzkrājas neatfīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi)

12.5. Rezervuāra/tvertnes tilpums _____ m³.

12.6. Rezervuāra/tvertnes apraksts _____

(Rūpnieciski izgatavots, paša izveidots – betona; aku grodi, cits)

12.7. Vai Jūsu rīcībā ir pieejama iekārtas izbūves un/vai tehniskā dokumentācija?

ir nav

Cits

(Norādiet Jūsu īpašumā esošo sistēmas veidu, piem., pārvietojamā tualete, sausā tualete, u.c.)

13. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūves gads

(norādīt mēnesi un gadu)

14. Līdzšinējais decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu izvešanas biežums:

1 x mēnesī vai biežāk 1x ceturksnī 1 x gadā un retāk

15. Līdzšinējais izvedamo notekūdeņu vai nosēdumu apjoms gadā _____m³.

16. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

Līgums par īpašumā esošo bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu apkalpošanu un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu un/vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu izvešanu;

Ir noslēgts līgums par uzkrāto notekūdeņu regulāru izvešanu

(Norādiet komersanta nosaukumu, ar kuru noslēgts līgums)

Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem

Netiek nodrošināta

17. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem sadzīves kanalizācijas tīkliem?

(Atbilde sniedzama tikai gadījumā, ja pastāv iespēja pieslēguma izveidei pie centralizētajiem sadzīves kanalizācijas tīkliem.)

jā nē

18. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem notekūdeņu novadīšanas tīkliem?

(Atbilde sniedzama tikai gadījumā, ja iepriekšējā jautājumā ir sniegta atbilde "Jā")

2019.gadā 2020.gadā Cits _____

19. Iesniegumam pievienota decentralizētās kanalizācijas sistēmas:

izbūves dokumentācijas kopija

iekārtas tehniskās dokumentācijas kopija

Papildus informācija

Reģistrācijas iesnieguma iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

Ar savu parakstu apliecinu, ka atļauju Garkalnes novada pašvaldībai un Pārzinim saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un MK noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu Nr. 384, saņemt un apstrādāt manus personas datus ar mērķi nodrošināt Garkalnes novada decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru un administrēšanu.

Reģistrācijas iesniegumu iesniedzta

(datums)

(paraksts un atšifrējums)

**Reģistrācijas iesniegums
asenizācijas pakalpojumu sniegšanai Garkalnes novada pašvaldības
teritorijā**

20__gada ____ . _____

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un Garkalnes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.31 lūdzu reģistrēt kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju Garkalnes novada administratīvajā teritorijā:

1. Nosaukums - juridiskajai personai vai vārds, uzvārds – fiziskajai personai

--
2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai personai vai fiziskajai personai – personas kods

--
3. Tālr. Nr.

--
4. E-pasts

--

5. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi:

Marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Mucas tilpu

6. Asenizācijas pakalpojumu cenas (eiro):

Maksa par 1 m ³	Maksa par km	Citas cenas sastāvdaļas

7. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas:

8. Iesniegumam pievienotas šādas, pilnvarotās personas apliecinātas, dokumentu kopijas:

8.1. Līguma kopija ar _____ pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku;

8.2. Transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesnieguma iesniedzējs nav īpašnieks, vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā.

9. Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.

Atbildīgās personas paraksts: _____

Garkalnes novada domes
2019.gada 29.janvāra saistošo noteikumu Nr.31
“Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu
sniegšanas un uzskaites kārtība”
3.pielikums

**Asenizatora deklarācija par _____ gadā izvesto
Notekūdeņu un nosēdumu apjomu**

N.p.k.	Objekta adrese	Transp. reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes gadā	Izvestie m ³	Kam nodoti notekūdeņi

Datums _____

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds, paraksts

Garkalnes novada domes
2019.gada 29.janvāra saistošo noteikumu Nr.31
“Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu
sniegšanas un uzskaites kārtība”
4.pielikums

Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls

Pakalpojumu sniedzējs _____

Pakalpojuma sniegšanas gads _____

Pakalpojuma pieteikums		Pakalpojuma izpilde			Piezīmes
N.p. k.	Klienta adrese	Savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks	Asenizācijas noliekšanas vieta	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	Kopā		X	X	X