

**GARKALNES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“ČIEKURIŅŠ”**

**PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2019./2020. mācību gads

Garkalnes novada pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš”  
Reģistrācijas Nr. 4301903255  
Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes novads, LV - 2137,  
Vadītāja Vita Skukauska,  
Tālrunis 27049671,  
E pasts: ciekurins@garkalne.lv

Langstiņi, Garkalnes novads

2020

## SATURS

1. Iestādes vispārējs raksturojums.....	2
1.1. Vispārīgas ziņas par iestādi.....	2
1.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas.....	3
1.3. Izglītības iestādes izglītojamie.....	4
1.4. Izglītības iestādes personāls.....	6
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vīzija, pamatmērķi, uzdevumi.....	7
3. Iestādes sniegums un tā novērtējums kvalitātes rādītājos pa jomām.....	9
3.1. Mācību saturs.....	9
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	11
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	11
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15
3.3. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	16
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	17
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	17
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	18
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	19
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	22
3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	23
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni.....	23
3.5. Iestādes vide.....	24
3.5.1. Mikroklimats.....	24
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	25
3.6. Iestādes resursi.....	27
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
3.6.2. Personālrursi.....	28
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	30
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	30
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	30
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
4. Pašvērtējuma kopsavilkums - satura rādītājs.....	32
5. Turpmākā attīstība.....	33

# 1. Iestādes vispārējs raksturojums

## 1.1. Vispārīgas ziņas par iestādi

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” dibinātājs ir Garkalnes novada Dome, tās juridiskā adrese ir Brīvības gatve 455, Rīga, LV–1024, mājas lapa <http://www.garkalne.lv/>

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” juridiskā adrese ir Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes novads, LV-2137, vadītāja Vita Skukauskā.

Langstiņi ir ciems Garkalnes novadā. Atrodas Langstiņu ezera krastā 9,3 km no novada domes Bergos un 18,4 km no Rīgas centra.

Apdzīvotā vieta sākusi veidoties Langstiņu ezera dienvidu un dienvidaustrumu krastā jau pirms Pirmā pasaules kara kā vasarnīcu ciems. Pēc 2. pasaules kara 700 m uz dienvidiem no ezera izvietota padomju armijas daļa (gaisa armijas sakaru vadības centrs). 1960. gadu beigās Langstiņos bija vairāk kā 40 dzīvojamās mājas, veikals, bērnudārzs, pionieru nometne. Apdzīvotā vieta strauji sāka attīstīties 20. un 21. gadsimtu mijā, kad Langstiņi izveidojās par prestižu privātmāju rajonu. Langstiņos atrodas bērnudārzs un veikals. Pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” atrodas privātmāju mikrorajonā, kas nodrošina pilnvērtīgu iespēju izglītošanas un atpūtas procesa nodrošināšanai izglītojamiem.

Garkalnes novads robežojas ar Rīgas pilsētu. Garkalnes novads sastāv no 13 apdzīvotām vietām: Garkalne, Langstiņi, Upesciems, Bergi, Baltezers, Priedkalne, Bukulti, Amatnieki, Suži, Skuķīši, Sunīši, Makstenieki un Priežlejas, kurus nodala priežu mežu masīvi un autoceļi. Garkalnes novadā atrodas 2 (divas) pašvaldības pirmsskolas izglītības: PII “Skudriņas” - Garkalnē un PII “Čiekuriņš” - Langstiņos, un vairākas privātās pirmsskolas izglītības iestādes. Uz Langstiņos esošo pirmsskolas izglītības iestādi “Čiekuriņš” tiek vesti bērni no Upesciema, Langstiņiem, Sunīšiem, Sužiem, Baltezera, Bergiem, Bukultiem. Arī Rīgas pilsētas Bergu daļas iedzīvotāji labprāt izvēlas savus bērnus vest uz Langstiņos izvietoto pirmsskolas izglītības iestādi, jo Bergos Rīgas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde ir slēgta, tuvākā atrodas Juglā.

Pirmsākumos 2009. gadā pirmsskolas izglītības iestāde, tika izveidota pie Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas un atradās Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas telpās – Upesciemā. Kopš 2014. gada, kad pašvaldība iegādājās privātā bērnudārza ēku – Langstiņos, Mediķu ielā 4. Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas tur. 2017. gadā tika nodots ekspluatācijā vēl viens korpuss divām pirmsskolas grupām, bet kopš 2018. gada 1. augusta pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” tika reģistrēta kā autonoma izglītības iestāde. 2018. gada 1. septembrī iestādē bija: 156 bērni, 8 grupas, 42 darbinieki, 3 mācību korpusi un mākslas darbnīcas ēka. 2019. gada 3. septembrī tika atklāts vēl viens mācību korpuss pašiem jaunākajiem bērniem no 1,5 gadu vecuma. Ēkā atrodas divas grupas un mūzikas zāle. Kopējā ēku platība 1534,7m<sup>2</sup>, tai skaitā 672,8 m<sup>2</sup> nodarbību telpas, kopējā teritorijas platība 1,4 ha.

Lielākā daļa iestādes bērnu vecāki ir sociāli aktīvi un veiksmīgi. Viņu vajadzības un prasības iestādei ir augstas. Ir izveidota Iestādes padome, kurā darbojas divi vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes vadītāja, viens pedagogs, viens pārstāvis no pašvaldības pārvaldes.

Izglītojamo nokļūšanu izglītības iestādē no tuvākajām apdzīvotajām vietām nodrošina sabiedriskais transports - 28. autobuss (Rīgas Satiksme) vai paši vecāki ar privātām automašīnām.

Iestādes sadarbības partneri:

1. Garkalnes novada dome;
2. Bergu Mūzikas un mākslas pamatskola;
3. Garkalnes novada pašvaldības PII “Skudriņas”;
4. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola;
5. Upesciema bibliotēka;
6. Garkalnes Mūzikas un mākslas pamatskolas bibliotēka;
7. Kultūras centrs "Bergī";
8. Garkalnes novada pašvaldības policija;
9. Valsts policija.

## **1.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas**

Iestādē realizē Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu – izglītības programmas kods 01011111, kas licencēta 2018. gada 20. augustā.

Papildus mācību programmai, bērni piedalās valodas pulciņā, kuru finansē pašvaldība, un sporta, dejošanas, keramikas un angļu valodas pulciņos, kurus finansē vecāki.

Iestādē ir izveidojušās savas tradīcijas un pasākumi:

<b>Gada ritums</b>	<b>Tradīcija, pasākums</b>
<i>RUDENS</i>	Zinību diena
	Tēvu diena
	Sporta diena
	Skolotāju diena, izbraukuma pieredzes apmaiņas seminārs
	Miķeļi
	Mārtiņi - masku diena
	Latvijas Valsts dibināšanas svinīgais pasākums
<i>ZIEMA</i>	Ziemassvētku gaidīšanas laiks
	Ziemassvētku pasākumi
<i>PAVASARIS</i>	Lieldienas – <b>atceltas COVID-19 dēļ</b>
	Baltā galdauta svētki - <b>atcelti COVID-19 dēļ</b>
	Mātes diena - <b>atcelta COVID-19 dēļ</b>
	Pavasara sporta diena - <b>atcelta COVID-19 dēļ</b>
<i>VASARA</i>	Izlaidums
	Ielīgošana
<i>CITAS AKTIVITĀTES</i>	Pedagoģiskās sēdes 2x gadā
	Skolotāju sapulces 1x mēnesī, vai pēc vajadzības
	Iestādes padomes sanāksmes 3x gadā

### 1.3. Izglītības iestādes izglītojamie

Kopējais izglītojamo skaits iestādē 2019. gada 1. septembrī:

<b>Mācību gads</b>	<b>Kopā</b>	<b>Piezīmes</b>
2019. /2020.	220	2019. gada augustā tiek nodots ekspluatācijā jaunais korpuss. No 1. septembra iestādē darbojas 11 grupas.
2018. /2019.	156	Iestādē darbojas 8 grupas.

Izglītojamo sadalījums pa vecuma posmiem un grupām 2019. gada 1. septembrī:

Nr.p.k.	Grupa	Izglītojamo dzimšanas gads, gadu skaits	Izglītojamo skaits 2018./2019. mācību gadā
1.	B1-Saulīte	2015. gads - 4 gadi	22
2.	B2-Ezīsi	2014. gads - 5 gadi	20
3.	B3-Cālīši	2016. gads - 3 gadi	22
4.	B4-Pelītes	2015. gads - 4 gadi	24
5.	B5-Bitītes	2013. gads - 6 gadi	22
6.	B6-Rūķīši	2016. gads - 3 gadi	20
7.	B7-Zvaigznītes	2014. gads - 5 gadi	21
8.	B8-Putniņi	2013. gads - 6 gadi	18
9.	B9-Vāverītes	2017. gads – 2 gadi	18
10.	B10-Zaķīši	2017. gads – 2 gadi	18
11.	B11-Pūcītes	2014. gads – 5 gadi	15
Kopā:			220

Plānotais izglītojamo sadalījums pa vecuma posmiem un grupām 2019./2020. mācību gadā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.890, Rīgā, 2013.gada 17.septembrī “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un grozījumiem:

Grupa	Telpas platība m <sup>2</sup> (-1,624 m <sup>2</sup> , gultu platība)	Bērnu skaits grupā atbilstoši MK noteikumiem
B1-Saulīte (4 gadi)	60,5 /58,876	22
B2-Ezīsi (5 gadi)	61,7/60,076	20
B3-Cālīši (3 gadi)	63,7/62,076	22
B4-Pelītes (4 gadi)	66,7/65,076	24
B5-Bitītes (6 gadi)	67,6/65,976	22
B6-Rūķīši (3 gadi)	54,7/53,076	20
B7-Zvaigznītes (5 gadi)	65,7/64,076	21
B8-Putniņi (6 gadi)	47,1/guļamtelpa 23	18
B9-Vāverītes (1,5 – 2,5 gadi)	59,9/58,276	18
B10-Zaķīši (1,5 – 2,5 gadi)	59,74/58,116	18
B11-Pūcītes (5 gadi)	30,7/guļamtelpa 28,2	15
Kopā:		220

#### 1.4. Izglītības iestādes personāls

Uz 2019. gada 1. septembri iestādē nodarbināti 40 darbinieki: **23 pedagogi** (vadītājs, 17 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja pienākumus veica viena no skolotājām darba apvienošanas kārtība, 1 logopēds (1 slodze), 1 sporta skolotāja, 1 pulciņa skolotājs (0,19 slodzes), 1 slodze vadītāja vietnieks, 0,5 slodze izglītības metodīķis, kura pienākumus veica viena no skolotājām darba apvienošanas kārtībā un viens darbinieks bērnu kopšanas atvaļinājumā. **18 tehniskie darbinieki** (11 pirmsskolas skolotāju palīgi, 3 dežurējošie administratori, 2 sētnieki, 1 ēku ekspluatācijas uzraugs, 2 apkopējas.

Iestādē katrai grupai uz 2019. gada 1. septembri tika nodrošinātas 2 slodzes pirmsskolas izglītības skolotājiem un 1 pirmsskolas skolotāja palīga slodze. No 2020. gada 1. februāra iestādei tiek piešķirtas papildus štata vietas: izglītības metodīķis 1 slodze (līdzšinējās 0,5 slodzes vietā), izglītības psihologs 0,5 slodze (līdzšinējās 0,3 slodzes vietā). Un papildus logopēdam 0,9 slodzi, lietvedis 1 slodze.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagogu sadalījums pēc izglītības:

Izglītības līmenis	Pedagogu skaits	%
Maģistratūra	6	17%
Augstākā pedagoģiskā	24	68%
Augstākā izglītība un skolotāja kvalifikācijas kursi	2	6%
Pedagogi, kuri apgūst augstāko izglītību	3	9%

Pedagogi ar kvalifikācijas pakāpi:

Kvalitātes pakāpe	Pedagogu skaits
4. kvalifikācijas pakāpe	1

Pedagogu profesionālās pilnveides iespējas:

Pedagogiem tiek piedāvāts paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju. Pašvaldība apmaksā 36 stundu kursus katram. Studējošiem pedagogiem pašvaldība sedz 30% no studiju maksas.

Pedagogiem ir iespēja piedalīties semināros, konferencēs,ursos un projektos. Iestādes administrācija veicina arī labās prakses nodarbības, kompetenču pieejas mācību saturā

ieviešanu, nodrošinot iestādes pedagogu dalību projekta “Skola 2030” organizētajosursos.

Šajā mācību gadā kompetences satura kursus apmeklēja 8 pedagogi klātienē, viena skolotāja

šo apmācību beidza neklātienē. Iestādes vadība sadarbībā ar novada metodiķi, organizē saviem skolotājiem un skolotāju palīgiem kopā ar PII “Skudriņām” kompetenču pieejas kursus izglītības iestādē. 2019./2020. mācību gadā apmeklējām “Skola 2030” seminārus, konferences, Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi “Ieviņa”. Pašvaldība finansē seminārus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Ar pašvaldības finansiālu atbalstu abonējam izglītojošos laikrakstus un žurnālus pirmsskolas pedagogijas jomā: interneta vidē pieejamos izdevumus “Skola 2030” ikmēneša izdevums un “Pirmsskola”, “Pirmsskola vecākiem”. Žurnāls “Pūcīte” un “Dari pats”.

Iestādes izglītojamiem un pedagogiem bez maksas ir pieejams psihologa atbalsts.

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:

<b>Pedagogu vecums</b>	<b>Pedagogu skaits</b>	<b>%</b>
20-29 gadi	1	4%
30-39 gadi	9	33%
40-49 gadi	6	19%
50-59 gadi	7	25%
60-69 gadi	4	15%
70 un vairāk	1	4%

Pedagogu kolektīva pamatsastāvs gadu gaitā ir nemainīgs, jauni darbinieki kolektīvā ieplūst pamatā tad, kad tiek atvērtas jaunas grupas.

## **2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vīzija, pamatmērķi, uzdevumi**

Iestādes vīzija, pamatmērķi un uzdevumi ir dziļi saistīti ar valsts izglītības politiku, ko regulē Izglītības likums, ar valsts noteiktajām prioritātēm izglītības saturā, ar Garkalnes novada pašvaldības nospraustajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī ar vispārcilvēciskām un nacionālām interesēm un tradīcijām.

Garkalnes novada attīstības dokumentos ir noteikts, ka “novada attīstības intereses ir attīstīt augstu dzīves vides kvalitāti esošajās un jaunās apdzīvotās vietās”. Lai panāktu sekmīgu attīstību, noteikti vairāki prioritāri attīstības virzieni, viens no tiem “cilvēkresursu attīstība: labas izglītības attīstība - cilvēku potenciāla veicināšana, nodrošinot pieejamu un augsti kvalitatīvu visu līmeņu skolas izglītību, paplašināt tālākizglītības iespējas, augsti kvalificēta darbaspēka piesaisti darbam novadā, atbalstīt jaunu ģimeņu veidošanos un dabisko pieaugumu



veicinošu apstākļu attīstību, attīstīt vietējo identitāti un īpaši atbalstīt radošo aktivitāti, saimnieciski efektīvas, sociāli orientētas pārvaldes attīstība un sabiedrības aktivitātes līdzdalības veicināšana”.

Viens no novada prioritārajiem uzdevumiem ir aizsargājamo dabas teritoriju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana. Garkalnes novadā, gan īpaši aizsargājamās dabas teritorijās, gan ārpus tām, jo īpaši ezeru un upju pārplūstošajās palienēs, sastopami 21 Latvijā un Eiropas Savienībā īpaši aizsargājami biotopi, tajā skaitā Eiropas Savienībā aizsargājami biotopi. Garkalnes novadā reģistrētas 13 atklātas platības 17,5347 ha platībā, kas atzītas par putniem nozīmīgām platībām, piecas pļavas atzītas par bioloģiski vērtīgiem zālājiem. Īpaši vērtīgas ir divas pļavas, kuru veģetācijā konstatēts nozīmīgs daudzums kaļķainām, periodiski pārplūstošām platībām raksturīgu augu sugu, viena pļava atrodas dabas liegumā “Garkalnes meži”. Garkalnes novadā līdz šim reģistrētas 19 retas un īpaši aizsargājamas augu sugas. No aizsargājamām putnu sugām jāmin Zaļā vārna - *Coracias garrulous* - 10-14 pāri (apmēram puse no Latvijas populācijas) ligzdo dabas liegumā “Garkalnes meži”. Vēl 3-5 pāri ligzdo ārpus dabas lieguma, tā tuvumā.

Tāpēc esam centušies savas iestādes darbības prioritātēs iekļaut gan ar izglītības nodrošinājumu un kvalitāti saistīto, gan ar ekoloģisko izglītību saistīto, gan zaļā dzīvesveida popularizēšanu.

**Mūsu vīzija** – mūsdienīga, zaļā dzīvesveida filozofijā balstīta, konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā bērnos tiek sekmētas: pašapkalpošanās prasmes, komunikācijas prasmes, mācīties prieks, radošums, pašiniciatīva un veselīgs dzīvesveids.

**Mūsu misija** – dzīvojot un apgūstot pirmsskolas izglītības programmu mūsu iestādē, radīt priekšnosacījumus katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga, zaļi domājoša, radoša un sabiedrības pilsoņa veidošanos.

Iestādes **mērķis** 2019./2020. mācību gadā:

Īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, nodrošināt izglītojamo daudzpusīgu personības veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

#### **Iestādes uzdevumi:**

1. Realizēt iestādē kompetencēs balstītu izglītību.
2. Turpināt pedagogu tālākizglītību uz kompetencēs balstītu pieeju izglītības satura realizācijā.
3. Sagatavot audzēkņus pamatizglītības apguvei: psiholoģiski, intelektuāli un fiziski.
4. Radīt iestādē un tās teritorijā bērnam drošu, draudzīgu un estētisku vidi.

5. Labiekārtot un apzaļumot iestādes teritoriju.

Iestādes **gada** tēma 2019./2020. mācību gadā: **Mans bērnodārzs.**

Pirmsskolas izglītības satura apguve tiek organizēta rotaļu, spēļu, rotaļnodarbību veidā. Rotaļnodarbības tiek organizētas gan telpās grupā, mūzikas zālē, sporta zālē, gan ārā svaigā gaisā. Iestāde nodrošina iespēju izglītojamiem nodarboties interešu izglītības pulciņos: keramika, ansamblis, angļu valoda, mākslas pulciņš, sports, dejas.

Tiek veicināta vecāku līdzdalība sadarbībā ar iestādi.

### **3. Iestādes sniegums un tā novērtējums kvalitātes rādītājos pa jomām**

#### **3.1. Mācību saturs**

<b>Izglītības programmas nosaukums</b>	<b>Kods</b>	<b>Licence</b>	<b>Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.</b>
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr./Datums V_652 20.08.2018	Uz 01.09.2018. - 156 Uz 31.05.2019. – 161 Uz 01.09.2019. - 216 Uz 31.05.2020. - 220

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” īsteno Valsts izglītības satura centra izstrādāto un IKVD apstiprināto izglītības programmu.

Pirmsskolas programma atbilst izstrādātajai pirmsskolas VISC izglītības mācību programmai. Programmas saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatskolas izglītības apguvi. Apmācības valoda iestādē – latviešu valoda.

Mācību gadam tiek izstrādāts darba plāns, izvirzīti mērķi, uzdevumi, mācību gada metodiskā tēma. Darba plāns tiek apstiprināts pedagoģiskajā sēdē.

Izglītojamiem apmācību process tiek organizēts rotaļnodarbībās. Rotaļnodarbību plāns tiek organizēts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Mācību gada sākumā vadītājas vietniece izglītības jomā kopā ar grupu skolotājām, mūzikas un sporta skolotāju sastāda rotaļnodarbību plānu, ieplānojot noteiktus laikus mūzikas un sporta rotaļnodarbībām. Mācību saturu plāno grupu skolotājas. Plānus saskaņo ar vadītājas vietnieci izglītības jomā un ar iestādes vadītāju.

Skolotājas savu darbu plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur veic ierakstus. Paredzēts divas reizes mācību gadā veikt padziļinātu audzēkņu sekmju izvērtējumu. 2019./2020. mācību gadā vienu reizi (oktobrī) tika veikts audzēkņu zināšanu un prasmju izvērtējums, kas individuālajās pārrunās, tiekoties ar bērna vecākiem, tika analizēts. Grupu skolotājas mācību darbu diferencē, ievērojot bērnu vecumposmu atšķirības un individuālās spējas.

Mācību programmas realizācijā pedagogi izvēlas atbilstošus mācību līdzekļus. Iestāde nodrošina pedagogus un bērnus ar mācību līdzekļiem.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes – vārdiskās, paskaidrojumi, paraugi, demonstrējumi, eksperimenti. Bērni uzdevumus veic gan grupās, gan individuāli. Skolotājas izvēlas arī katram bērnam individuālus laikus zināšanu apguves un nostiprināšanas procesā.

Grupas ir nodrošinātas un skolotājas darbā izmanto plašu didaktisko materiālu klāstu: attīstošās spēles, lego, puzzles, dabas materiālus, pirkstiņ spēles u.c. Bērni rotaļnodarbību laikā apgūst dažādas rokdarbu un tēlotājmākslas tehnikas, materiālus, krāsu mācību.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, kurā iekļautas vispārcilvēciskas vērtības, nacionālas vērtības, tikumiskā audzināšana, kas tiek apgūts gada griezumā atbilstoši gadalaikiem. Audzināšanas darbs virzīts uz tādu mērķu sasniegšanu kā tikumība, rīcībspēja, atbildība, sava laika plānošana, cieņpilna attieksme, patriotisms u.c. Kopīgā darbībā bērni mācās komunikācijas prasmes, sadarbības prasmes, izziņas prasmes, kā arī mācās sevi apzināties kā cilvēkus, personības, sabiedrības locekļus, daļu no dabas un pasaules, apzinās savas stiprās puses un vājās puses, sevī attīstāmo, iegūst vēlmi izzināt un mācīties.

Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts pasākumu plāns, kurš tiek īstenots atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Bērni kopā ar savām grupas skolotājām gatavojas svētkiem, svin tos gan kopā ar citām grupām, gan kopā ar saviem vecākiem. Bērniem ir iespēja gūt pieredzi gan publiskajā runā, gan aktierspēlē, gan izpausties dziedot un dejojot, gan noformējot grupas vai iestādes kopējās telpas. Bērni apgūst arī dāvināšanas prieku, kā piemēram Ziemassvētkos bērni pasniedz saviem vecākiem pašu darinātus keramikas izstrādājumus.

Mūzikas skolotājas vadībā notiek mūzikas nodarbības, kuru tematika iespēju robežās tiek saskaņota ar grupas mēneša tēmu vai gadalaika ritumu. Papildus bērni apgūst arī mēneša pasākumiem veltītas dziesmas un rotaļas (piemēram, Mārtiņdienai, Ziemassvētkiem u.c.). Iestāde nodrošina arī nelielu mūzikas instrumentu klāstu, tāpēc bērni savas dziedāšanas prasmes var papildināt ar muzicēšanas prasmēm (svilpavnieki, stabulītes, bungas un citi ritma instrumenti).

Sporta skolotājas vadībā tiek organizētas sporta nodarbības. Tā kā iestādei ir plaša teritorija, sporta nodarbības tiek organizētas ārā - svaigā gaisā. Sporta skolotāja vairākas reizes gadā piedalās arī sporta dienu organizēšanā: rudens sporta diena (jeb Tēvu diena), Olimpiskais rīts, Ziemas prieki u.c.

Iestādes bērniem, kuriem nepieciešama runas korekcija, pēc iespējas tiek nodrošināti logopēda pakalpojumi. Kā arī ir interešu izglītības pulciņš krievvalodīgajiem bērniem.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Īstenotās programmas saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi; Skola atzīst, ka pirmsskolā bērni tiek kvalitatīvi sagatavoti pamatizglītības apguvei; Pedagogi pārziņa valsts pirmsskolas izglītības standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno rotaļnodarbības atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un spējām.</p>	<p>5-6 gadīgo grupu skolotāji ir apmeklējuši projekta “Skola 2030” īstenotos apmācības kursus saistībā ar jaunajām vadlīnijām, jaunais saturs ir apspriests skolotāju sapulcēs, bet vēl jāturpina izpratnes veidošana par kompetencēs balstīta satura un caurviju prasmju ieviešanu un īstenošanu. Jāturpina pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, plašāk izmantojot IT piedāvātās iespējas.</p>	<p>Ļoti labi.</p>

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās.

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu zināšanas tiek pilnveidotas, administrācija informē un rosina darbā izmantot arī IT sniegtās iespējas izglītības procesa efektīvizācijā.

Iestādē tiek organizētas rotaļnodarbības, īstenojot ilgtermiņa un īstermiņa tēmas: gada tēma, mēneša tēma, nedēļas tēma. Tēmu izvēle un attiecīgi darba plānošana notiek atbilstoši bērnu vecumposma īpatnībām un interesēm. Mēneša tēma, īpaši nedēļas tēma, tiek paziņota arī vecākiem, tā ir saprotama no telpu vizuālā noformējuma un grupas “runājošās” sienas.

Pedagoga un izglītojamo sadarbība notiek dienas garumā. Galvenā izglītojamo darbības/apmācības forma ir rotaļnodarbība. Iestādē ir savs dienas ritms. Diena katrā grupiņā

sākas ar rīta apli, kura laikā bērni noskaņojas dienas darbiem, noskaidro dienas tēmu, izvirza mācību mērķus un uzdevumus, precizē sasniedzamos rezultātus bērniem saprotamā veidā. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo darbu, lai sasniegtu nospraustos mērķus un veiktu uzdevumus. Skolotājas pārdomā bērnu motivācijas paņēmienus. Grupās emocionālā gaisotne pozitīva. Rotaļnodarbībās iesaistās visi bērni. Atbalstu skolotājai un bērniem sniedz arī skolotāja palīgs.

Mācību vidi grupās iekārto grupu skolotājas, atbilstoši bērnu vecuma posmam, apgūstamajam mācību saturam un iestādes resursiem. Telpas ir funkcionālas, tās viegli transformēt. Grupas telpas dienas gaitā tiek transformētas atbilstoši attiecīgā brīža norisēm.

Vienu reizi mācību gadā tiek organizēta metodiskā diena, kurā skolotāji prezentē gada metodiskai tēmai sagatavotus didaktiskos materiālus un dalās pieredzē. Šogad metodiskās dienas pasākums nenotika, jo valstī tika izsludināta pandēmija.

Līdz 2019. gada novembrim metodisko darbu iestādē organizē un vada vadītājas vietniece izglītības jomā. Sākot ar 2019. gada decembri šo darbu pārņēma izglītības metodiķe. Grupu darbu plānošana un izpilde tiek atspoguļota skolotāju dienasgrāmatā un grupas žurnālos.

Izglītības iestādē katram pusgadam tiek izstrādāts pasākumu plāns pa mēnešiem. Mēneša plāns ietver pasākumus izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem, darbiniekiem, seminārus, sapulces, svētkus, tradīcijas.

Vadītājas vietniece un metodiķe apmeklēja pedagogu nodarbības, vērojot darbu dažādos dienas momentos. Pēc vērojuma tika organizētas individuālas pārrunas ar pedagogu, kurās tika izvērtētas pedagoga stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.

Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas trīs reizes gadā: septembra pēdējā nedēļā, decembra sākumā un aprīļa vidū – ZOOM platformā. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvirzīti un apstiprināti mērķi un uzdevumi mācību gadam, ieskicēts darbu plāns, izvērtēti un analizēti rezultāti, izvirzīti un pieņemti lēmumi turpmākai darbībai.

Iestādē tiek organizētas skolotāju sapulces ne retāk kā reizi mēnesī. Vienu reizi nedēļā tiek sapulces organizētas pa vecuma posmiem, lai pārrunātu aktuālos jautājumus, analizētu notikušos pasākumus, apzinātu priekšlikumus darba uzlabošanai.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un administrāciju notiek gan individuālās pārrunās, gan informatīvās sanāksmēs, gan pedagoģiskajās sēdēs, gan interešu grupu apspriedēs, gan caur Whatsapp grupu, aprīlī tika ieviesta e-klase.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un izglītojamiem notiek katru dienu rotaļnodarbību laikā un citu nodarbību laikā.

Vecāki par aktualitātēm iestādē tiek informēti gan ar rakstiskiem ziņojumiem/afišām pie grupu un iestādes ziņojumu dēļiem, gan ar vecāku padomes Whatsapp grupu; Garkalnes novada domes mājaslapā, individuālajās pārrunās, gan grupu vecāku sapulcēs, gan iestādes vecāku sapulcēs, gan sapulcēs pie administrācijas, kad tiek pieaicināti atbalsta personāla pārstāvji un grupu skolotāji. Mācību gada laikā Iestādes padomē notika diskusija par optimālākajiem vecāku informēšanas veidiem iestādē. Jaunie vecāki atzīst, ka ziņojumus papīra formātā nelasa. Par visoptimālāko saziņas formu steidzamos gadījumos tika atzītas Whatsapp grupas. Tāpēc katrai grupai ir izveidota sava Whatsapp grupa, kurā darbojas arī grupu pedagogi, šādi īsziņās tiek izziņotas aktualitātes, nofotografēti paziņojumi un afišas un nosūtītas vecākiem zināšanai. Mācību gada pandēmijas laikā padomes sēde tika organizēta aprīlī, caur ZOOM platformu vecāki tika aicināti izteikt savu viedokli par iestādes darbu, izteikt savus ierosinājumus. Pieejamo resursu robežās pedagogi savā darbā izmanto IT tehnoloģijas (didaktiskie materiāli, mācību materiāli, izdevniecības “Lielvārds” piedāvātie digitālie materiāli programmā “SOMA”). Izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses vietas studējošajiem iestādes skolotājiem. 2019./2020. mācību gadā studēja piecas skolotājas. Prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc vienošanās ar iestādes vadību.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
<p>Mācību un audzināšanas darba saturs tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Tiek organizētas integrētas rotaļnodarbības, izmantojot daudzveidīgas metodes.</p> <p>Bērniem un skolotājiem ir pieejami mācību līdzekļi un tehniskais nodrošinājums.</p> <p>Pedagogi papildina materiālo bāzi ar pašgatavotiem metodiskajiem materiāliem.</p> <p>Tiek veidota estētiska, sakārtota un bērnam droša vide gan grupu telpās, gan pārējā teritorijā.</p> <p>Tiek organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa un kvalifikācijas celšana.</p>	<p>Paplašināt materiāli tehnisko bāzi IT jomā.</p> <p>Veicināt pedagogu iniciatīvu āra nodarbību organizācijā.</p> <p>Sekot aktualitātēm un inovācijām.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem.</p>	Labi.

### 3.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Pedagoģiskais process iestādē tiek organizēts atbilstoši izglītojamo vecumam. Mācību process tiek organizēts integrētās rotaļnodarbībās grupu telpās vai ārā vidē.

Izglītības iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kuros noformulēti iestādes darbības pamatprincipi. Ar tiem tiek iepazīstināti gan pedagogi, gan vecāki, saprotamā veidā arī audzēkņi.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts pedagoģiskā darba plāns. Vecāki ar rotaļnodarbību sarakstu var iepazīties grupu informācijas standos. Ar pasākumu plānu vecāki var iepazīties grupu informācijas standos un grupu vecāku sapulcēs.

Sporta un mūzikas nodarbības notiek zālē. Labos laika apstākļos sporta nodarbības tiek organizētas iestādes sporta laukumā ārā. Sporta un mūzikas nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātajiem rotaļnodarbību sarakstiem.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem un materiāliem no iestādes budžeta, ko piešķir Garkalnes novada pašvaldība.

Grupiņās, iestādes metodiskajā kabinetā, Upesciema un Berģu Mūzikas un mākslas skolas bibliotēkās ir pieejama metodiskā literatūra, pedagoģiskā literatūra, literatūra bērniem, abonētie žurnāli u.c. materiāli darbam. Iestādei sava bibliotēka nav paredzēta.

Iestādē tiek veikta audzēkņu apmeklējumu un kavējumu uzskaitē grupu žurnālā. Apmeklējumu uzskaiti veic arī iestādes medmāsa, kas sadarbojas ar ēdinātāju un ziņo par situāciju, kā arī veic kavējumu iemeslu analīzi. Ja izglītojamie kavē ilgstoši, iestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, iemaņu un prasmju izpēte un vērtēšana. Ir izstrādāta bērnu vērtēšanas anketa. Par izglītojamo izaugsmes dinamiku divas reizes gadā tiek informēti arī vecāki individuālās pārrunās starp grupu skolotājiem un vecākiem.

Regulāri notiek individuālās nodarbības pie logopēda. Ir iespēja konsultēties pie iestādes psihologa.

Sagatavošanas grupu izglītojamiem, beidzot izglītības iestādi, tiek izsniegta izziņa par pirmsskolas izglītības kursa apguvi.

Izglītojamie piedalās dažādās aktivitātēs ārpus rotaļnodarbībām iestādes, novada un valsts pasākumos:

- Iestādes organizētajos pasākumos;
- Iestādē notiekošajos pulciņos;

- “Olimpiskajā rītā”;
- Garkalnes novada pašvaldības konkursā “Cālis”; **šogad tika atcelts (Covid-19)**;
- Grupu mācību ekskursijās.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības	Vērtējums
<p>Pedagogi izmanto mācību satura apguvei dažādas mācīšanas metodes, paņēmienus, metodiskos līdzekļus.</p> <p>Audzēkņiem ir iespēja piedalīties dažādos pulciņos un ārpus nodarbību pasākumos.</p> <p>Rotaļnodarbībās skolotājiem palīdz skolotāju palīgi.</p>	<p>Nodrošināt IT tehnoloģiju pieejamību dažādām iestādes vajadzībām (didaktiskie materiāli, e-klase, interaktīvā tāfele u.c.).</p> <p>Turpināt darbu, ieviešot uz kompetencēm balstītu mācību saturu.</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanas sistēmu.</p>	<p>Ļoti labi.</p>

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem. Vērtēšana ir pedagoģiskā procesa sastāvdaļa un vērsta, lai veicinātu jēgpilna, atbilstoša izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm mācību procesa nodrošināšanu. Vērtēšanas procesā tiek rosināta arī izglītojamā pašvērtēšana un atgriezeniskās saites iegūšana.

Ikdienas darbā izglītojamo vērtēšana notiek mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo audzēkņu darbībā un sasniegumos.

Divas reizes gadā izglītojamus vērtē pēc iestādes sastādītajām bērnu attīstības un izpētes kartēm. Vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes, vērot to dinamiku, sekmēt atgriezenisko saiti, izprast izglītojamo mācīšanās vajadzības un mācīšanās efektivitāti. Vecāki par bērnu attīstību tiek informēti arī individuālās pārrunās divas reizes gadā. Problēmu gadījumos tiek organizētas pārrunas ar konkrēta bērna vecākiem, kurās piedalās arī iestādes administrācija, grupas skolotājas, atbalsta personāls (logopēds, medmāsa un psihologs).



Sagatavošanas grupu izglītojamie, beidzot izglītības iestādi, saņem rakstisku raksturojumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

Audzēkņu sasniegumu izvērtēšanu organizē un vada vadītājas vietniece izglītības jomā.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek regulāri vērtētas. Vērtēšana sniedz iespēju plānot atbalstu izglītojamiem turpmākajā mācību procesā.	Turpināt pilnveidot izstrādāto mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtību.	Labi.

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā vērtē grupas skolotājas, sporta skolotāja, mūzikas skolotāja un atbalsta personāls.

Izglītojamo sasniegumi mācību procesā tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs un skolotāju sapulcēs.

Iestādē tiek izmantotas vienotas bērnu attīstības vērtēšanas kartes, kuras izstrādāja iestādes pedagogi, administrācija un atbalsta personāls, kurās tiek atspoguļota katra izglītojamā sasniegumu attīstība. Divas reizes mācību gadā (oktobrī un aprīlī) audzēkņu attīstības kartes tiek pārskatītas un rakstiski papildinātas. Izglītojamo vecāki par bērnu attīstību tiek informēti mutiski individuālajās pārrunās. Šajā mācību gadā aprīlī pārrunas ar vecākiem nenotika pandēmijas dēļ.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti individuāli katram bērnam, atbilstoši viņa spējām. Notiek veiksmīga sadarbība ar iestādes atbalsta personālu, Izglītojamo sasniegumu analīze notiek sadarbībā ar vecākiem.	Turpināt paplašināt atbalsta personāla sastāvu.	Labi.

### **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot pedagogus, vecākus un citus iestādes darbiniekus. Atbalsta personāla sastāvā ietilpst: iestādes grupas skolotājas, iestādes medicīnas māsa, iestādes logopēds, iestādes psihologs un administrācija. Atbalsta personāls sadarbojas ar vecākiem, veicot informatīvu darbu, pārrunas, lai rūpētos par izglītojamo veselību, uzlabotu audzēkņu uzvedību, novērstu mācīšanās grūtības. Izglītojamiem ar runas defektiem tiek nodrošinātas logopēda individuālas nodarbības. Logopēds septembrī veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku. Pēc diagnostikas notiek pārrunas ar vecākiem un tiek nokomplektēta izglītojamo grupa individuālajām korekcijas nodarbībām. Logopēds veic arī pedagogu un vecāku konsultēšanu, sagatavo rakstisku ziņojumu komisijas vajadzībām. Skolotājs logopēds par katru bērnu aizpilda arī valodu karti, kurā veic pierakstu par bērna artikulācijas aparāta motorikas attīstību un citām aktualitātēm, kas saistītas ar bērna valodas un runas pilnvērtīgu attīstību. Logopēds veic ierakstus logopēda apmeklējuma žurnālā, kurā komentē nodarbību saturu.

Problēmu situācijās tiek organizētas atbalsta personāla tikšanās ar izglītojamo vecākiem.

Medicīniskā pasākumu kopumu izglītojamo veselības aprūpē nodrošina iestādes medmāsa savas kompetences ietvaros: veselības datu uzskaitē, pārraudzība, bērnu medicīnas karšu (veidlapa 026/4) uzglabāšana un apstrāde, ārsta noteiktās diētas uzskaitē un ēdinātāja informēšana, ēdienkartes pārraudzīšana, slimības izziņu uzskaitē, infekcijas saslimšanu uzskaitē, sniedz pirmo palīdzību traumām gadījumos un tos reģistrē žurnālā, sadarbojoties ar iestādes apkopējām un pirmsskolas skolotāju palīgiem, nodrošina iestādē tīrību, veic pedikulozes pārbaudi, vajadzības gadījumā sazinās ar bērna vecākiem. Medmāsa sadarbojas ar grupu skolotājām, konfidenciālu informāciju nodod konkrētā bērna vecākiem individuāli. Iestādē medicīnas kabineta nav, ir medicīnas punkts.

Izglītības iestādes personāls pie ģimenes ārsta ir saņēmis izziņas par atbilstību darbam ar bērniem pirmsskolas izglītības iestādē. Šo informāciju apkopo medicīnas māsa.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, tiek instruēts dažādās drošības jomās, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma vai palīdzības. Iestādē ir izstrādātas instruktāžas rīcībai pirmās palīdzības sniegšanai, rīcībai, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo u.c.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības	Vērtējums
---------------	-------------------------------	-----------

<p>Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, kura veic regulāru darbu, kas veicina izglītojamo drošību, veselību, iekļaušanos mācību procesā. Atbalsta personāls sadarbojas ar grupu skolotājiem un vecākiem, ievērojot konfidencialitāti un augstus ētikas principus.</p>	<p>Sniegt plašāku atbalsta personāla pakalpojuma piedāvājumu gan audzēkņiem, gan pedagogiem.</p>	<p>Labi.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

### 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādātas visas nepieciešamās darba un ugunsdrošības instrukcijas un noteikumi izglītojamo un darbinieku drošībai iestādē.

Darbinieku instruktāža un apmācības darba drošības jautājumos iestādē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, par ko darbinieki veic ierakstus žurnālos.

Notiek audzēkņu instruēšana par drošības jautājumiem, ko veic grupu skolotājas, par to veicot ierakstus instruktāžu žurnālā.

Iestāde sadarbojas ar Garkalnes novada pašvaldības darba drošības speciālisti. Iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas drošības jautājumos. Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti audzēkņu vecāki.

Iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas pastaigas, mācību ekskursijas un citi pasākumi. Ir izstrādāti bērnu pastaigu maršruti, kurus apstiprina iestādes vadītāja.

Pēc pārrunām ar bērniem un sadarbībā ar bērniem, grupās tiek izvietotas atgādnas izglītojamiem par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem, kas ir saskaņā ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, sabiedrības uzvedības labo praksi.

Pirms katra iestādes pasākuma izglītojamie tiek instruēti par pasākuma norises kārtību un uzvedību tajā, grupas skolotāja veic attiecīgu ierakstu žurnālā.

Sagatavošanas grupas bērniem notiek pārrunas un nodarbības drošības jautājumos “Dzimbās drošības skoliņā”.

Iestādes teritorija ir norobežota, vārti ir aprīkoti ar kodu pultīm. Drošības kods tiek izsniegts izglītojamo vecākiem un personālam.

Iestādē mācību līdzekļi, un iekārtas, tehniskais aprīkojums ir bērniem drošs, ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas, atbildīgā persona par darba drošību tās regulāri pārbauda. Bērniem ir pieejamas rotaļlietas, kas ir atbilstošas attiecīgajam vecuma posmam.

Izglītojamo veselības aprūpe tiek nodrošināta atbilstoši likumdošanai. Iestādes medmāsa daba laikā 8 stundas atrodas uz vietas iestādē. Iestādē nav atsevišķa medmāsu kabineta, ir tikai medpunkts. Iestādes medmāsa veic kašķa un pedikulozes pārbaudes, ja nepieciešams - pat vairākas reizes gadā.

Ēdināšanu nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs SIA "LĪČE", kura uztura speciālists sastāda atbilstošu ēdienkarti, tai skaitā, ja nepieciešams, arī bērniem ar diētām, pēc ārsta iesniegtas izziņas. Ēdienkarte tiek saskaņota ar iestādes medmāsu, kura veic arī ēdiena testēšanu. Ar nedēļas ēdienkarti iespējams iepazīties informācijas stendā galvenajā ēkā pie galvenajām ieejas durvīm un pie ēdamzāles.

Saskaņā ar izstrādāto dienas režīmu, bērniem tiek nodrošināts līdzsvarots dienas ritms, kurā mijas rotaļnodarbības, pastaigas svaigā gaisā, ēdināšana, brīvā laika nodarbības, pulciņu nodarbības, diendusa. Tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes.

Iestādē saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību regulāri notiek ar drošību saistīto dienestu pārbaudes: Veselības inspekcija, Sanitārā inspekcija, Ugunsdrošības dienests u.c.

Sadarbojoties ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamiem, tiek veikta veselīga dzīvesveida, zaļā dzīvesveida popularizēšana un higiēnas iemaņu nostiprināšana bērnu uzvedībā.

Iestāde piedalās valsts atbalstītajās programmās "Skolas piens" un "Skolas auglis".

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai. Vide ir bērniem droša. Iestādē ir video novērošana un dežurējošie administratori.	Turpināt rīkot teorētiskās un praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai aktualizētu zināšanas un prasmes rīcībai ārkārtas situācijās. Pārskatīt un uzlabot ar bērnu drošību saistīto noteikumu saturu. Turpināt veselīga dzīvesveida un zaļā dzīvesveida filozofijas popularizēšanu.	Ļoti labi.

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Audzinašanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības.

Pirmsskolas mācību programma ir veidota, lai palīdzētu pirmsskolas skolotājiem īstenot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumos Nr. 716 "Noteikumi par valsts

pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” noteikto pirmsskolas izglītības mērķi, uzdevumus, obligāto saturu un pirmsskolas izglītības īstenošanas principus.

### **Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas uzdevumi:**

1) sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;

2) attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;

3) attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmēj spēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;

4) veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpausme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;

5) nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

Mācību un metodiskie līdzekļi pirmsskolas mācību programmas īstenošanai:

1. Dabaszinātņu mācību joma
2. Matemātikas mācību joma
3. Tehnoloģiju mācību joma
4. Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību joma
5. Valodu mācību joma
6. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma
7. Sociālā un pilsoniskā mācību joma
8. Skolotāja kā mācību procesa plānotājs un virzītājs:

1) rada situāciju, kurā bērnam rodas vajadzība apgūt jaunas zināšanas, izpratni, prasmi vai ieradumu, pārrunā sasniedzamo rezultātu (kā, kur, ar kā palīdzību to izdarīt), noskaidro bērna iepriekšējo pieredzi (ko bērns jau zina un prot);

2) piedāvā jaunu informāciju un iespēju gūt daudzveidīgu mācīšanās pieredzi un pārrunā, kādiem jābūt vērtēšanas kritērijiem, virza bērna mācīšanos un atbalsta, kad tas nepieciešams, aicina izmantot apgūto dažādos veidos un vārdiski apstiprina paveikto;

3) novērtē bērna sniegumu, sekojot līdzī izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, nosaucot sasniegto un raksturojot izaugsmi, rosina bērnu pašu novērtēt savu sniegumu pēc

sākumā izvirzītajiem kritērijiem, pārrunā, kur apgūtā prasme vēl varētu noderēt un kā to uzlabot.

Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem, atbalsta personālu un bērnu vecākiem. Pedagogi savā darbībā izvēlas bērnu vecumam atbilstošas metodes un paņēmienus. Audzināšanas darbs notiek rotaļnodarbību laikā un pārējā dienas ritmā, gan telpās, gan ārā nodarbībās.

Grupas skolotājas kopā ar savas grupas audzēkņiem izstrādā iekšējās kārtības noteikumus, veidojot bērnos izpratni par noteikumu nepieciešamību, kā arī cenšas tos ievērot.

Iestādē tiek rīkoti bērnu vecumam atbilstoši pasākumi, koncerti, leļļu teātra priekšnesumi. Tā kā iestādes zāle ir pielāgota pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām un tā ir par mazu lielo iestādes pasākumu vajadzībām, pasākumi tiek organizēti ārā iestādes teritorijā visiem iestādes audzēkņiem kopā, bet zālē – pa vecuma grupām.

Audzēkņiem ir iespēja piedalīties vairākos interešu izglītības pulciņos: mākslas, keramikas, deju, sporta, angļu valodas. Par interešu izglītības iespējām vecāki tiek informēti grupu vecāku sapulcēs un informatīvos standos. Iestāde nodrošina bezmaksas pulciņus: valodas, pārējos interešu izglītības pulciņus finansē vecāki. Keramikas un angļu valodas pulciņi tiek integrēti dienas rotaļnodarbību laikā un tos apmeklē ~95% audzēkņu, pārējie pulciņi tiek organizēti pēcpusdienas nodarbību laikā. Bērni, kuri nepiedalās pulciņu nodarbībās, rotaļājas grupas telpā pedagoga uzraudzībā.

Grupu skolotājas, darbībā ar atbalsta personālu un administrāciju, savas kompetences ietvaros risina problēmsituācijas, kas saistītas ar bērnu attīstību, uzvedību un veselību, veicina pozitīvu mikroklimatu grupās un iestādē kopumā.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izglītojamiem tiek piedāvātas plašas iespējas sevi attīstīt un izkopt savus talantus. Pedagogi ir augsti kvalificēti un ar lielu pieredzi.	Turpināt un pilnveidot iesākto darbu, veicinot pasākumu un interešu izglītības pulciņu darba kvalitāti. Veicināt vecāku iesaistīšanu pasākumu organizēšanā un dalībā.	Ļoti labi.

#### **3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Rotaļnodarbības tiek plānotas un īstenotas atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Plānojot mācību darbu, pedagogi ņem vērā bērnu spējas, sasniegumus, vajadzības, intereses un talantus. Rotaļnodarbību laikā grupu skolotājām palīdz skolotāju palīgi, tā veicinot bērnu individuālo vajadzību ievērošanu.

Mācību procesā notiek sadarbība starp grupu skolotājām un atbalsta personālu, tā nodrošinot ikviena bērna individualitātei nepieciešamos apstākļus.

Iestādē notiek sadarbība ar bērnu vecākiem. Vecāki saņem informāciju par izglītojamiem ar mācību grūtībām. Nepieciešamības gadījumos vecāki tiek aicināti uz tikšanos ar iestādes atbalsta personālu, grupas skolotājām, administrāciju un no Garkalnes novada Sociālā dienesta piesaistīto psihologu. Vecāki divas reizes gadā tiek aicināti uz individuālajām pārrunām.

Skolotāji un skolotāju palīgi apmeklē kursus un seminārus, arī iestādē notiek skolotāju sapulces, kurās tiek iztirzāti jautājumi par mācību darba diferenciaciju un individuālu pieeju.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Audzēkņi sekmīgi tiek sagatavoti pamatizglītības apguvei. Iestādes resursu robežās tiek nodrošināts atbalsta personāls.	Turpināt pedagogu tālākizglītību par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamiem. Ieviest iestādes darbībā Atvērto durvju dienu vecākiem ar rotaļnodarbību vērošanu.	Labi.

### **3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām**

Izglītības iestāde neīsteno programmu izglītojamiem ar īpašām vajadzībām. Tomēr nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde sadarbībā ar atbalsta personālu un vecākiem analizē bērnu vajadzības un veic nepieciešamos pasākumus.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Ieinteresēta pedagogisko darbinieku komanda. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem.	Turpināt izglītojamo grūtību agrīnu noteikšanu un korekcijas darbu uzsākšanu.	Labi.

### **3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādes darbs notiek ciešā sadarbībā ar vecākiem. Ikviens iestādes pedagogs un administrācija ir atvērta sarunām ar vecākiem. Par iestādes darbu vecāki tiek informēti iestādes

vecāku kopsapulcēs, grupu sapulcēs, vecāku standos, iestādes padomes sapulcēs, Whatsapp grupās, e-klasē, Garkalnes novada mājas lapā. Vecākiem ir iespēja brīvi izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus izglītības iestādes pilnveidošanai.

Izglītības iestāde regulāri organizē kvalitatīvus un daudzveidīgus pasākumus bērniem kopā ar vecākiem (Zinību diena, Ziemassvētki, Mātes diena, izlaidums u.c.).

Nedēļu pirms jaunā mācību gada sākumā iestādē tiek organizētas Atvērto durvju dienas un vecāku kopsapulce tiem vecākiem, kuru bērni pirmo reizi sāks apmeklēt iestādi. Tajā vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, mācību materiāliem, bērnu apģērbu, citām prasībām iestādē, iestādes organizētajiem pasākumiem, kā arī vecāki tiek iepazīstināti ar grupu skolotājām.

Septembrī tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par aktualitātēm jaunajā mācību gadā iestādē un katrā atsevišķā grupā. Grupu sapulces tiek organizētas vismaz trīs reizes mācību gadā.

Iestādē ir nodibināta iestādes padome, kurā darbojas 1-2 vecāki no katras grupas, pedagogu pārstāvis, iestādes administrācijas pārstāvis, Garkalnes novada domes pārstāvis. Padomes sapulces tiek organizētas vismaz divas reizes gadā. 2019./2020. mācību gadā būtiskākie jautājumi no padomes puses bija

- par efektīvākajiem komunikācijas līdzekļiem starp iestādi un vecākiem;
- par iestādes teritorijas apvienošanu un Mediķu ielas slēgšanu posmā pie iestādes;
- par teritorijas labiekārtošanu;
- par attālināto mācību nodrošināšanu COVID-19 laikā.

Vecākiem ir iespēja tikt ar iestādes atbalsta personālu par interesējošiem jautājumiem.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek īstenota daudzveidīgās darba formās. Vecāki tiek informēti par plānotajiem pasākumiem un citām aktivitātēm. Daļa no iestādes pasākumiem tiek organizēti ar vecāku līdzdalību.	Ieviest iestādē Atvērto durvju dienu tradīciju ar atklātajām rotaļnodarbībām. Turpināt abpusēju sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.	Labi.

### **3.5. Iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimats**



Izglītības iestāde ir pieprasīta un atzīta. Iestādei ir pozitīvs tēls, ko kolektīvs cenšas īstenot un attīstīt. Iestādei ir savas tradīcijas un sava himna.

Iestādē ir izstrādāts Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie noteikumi. Ar noteikumiem tiek iepazīstināti iestādes darbinieki, vecāki, izglītojamie. Noteikumu neievērošanas gadījumā tiek organizētas pārrunas. Nolikums un Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami iestādes dežūrtelpā, grupu telpās un vadītājas kabinetā. Stājoties darbā katrs darbinieks tiek iepazīstināts ar noteikumiem, turpmāk atkārtoti reizi gadā.

Nozīmīga loma iestādes dzīvē ir tradīcijām, tiek organizēti svētki un pasākumi gan audzēkņiem, gan audzēkņiem ar vecāku līdzdalību, gan pedagogiem un darbiniekiem – izglītojoši un kolektīva saliedēšanai.

Iestādes tradīcijas audzēkņiem vai audzēkņiem un vecākiem:

- Zinību diena,
- Miķeļdiena,
- Mārtiņi,
- Lāčplēša diena,
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena,
- Ziemassvētki,
- Meteņi,
- Joku diena,
- Lieldienas,
- Balto galdautu diena,
- Mātes diena,
- Izlaidums.

Sporta pasākumi:

- Tēvu diena,
- Olimpiskais rīts,

Grupu ekskursijas.

Pasākumi vecākiem:

- Vecāku kopsapulce,
- Grupu vecāku sapulces,
- Iestādes padome,
- Iestādes padomes sapulces.

Pasākumi pedagogiem:

- Pedagoģiskās sēdes,
- Skolotāju sapulces,
- Skolotāju dienas pasākums/ekskursija,
- Pieredzes apmaiņas braucieni,
- Citi kopīgi pasākumi kolektīva saliedēšanai.

Pasākumi darbiniekiem:

- Darbinieku sapulces,
- Skolotāju dienas pasākums/ekskursija,
- Citi kopīgi pasākumi kolektīva saliedēšanai.

Darbiniekiem ir iespējams izteikt savus priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai gan sanāksmēs, gan iestādes administrācijai. Vadītāja ir pieejama un atvērta sarunām jebkurā laikā. Iestādes darbinieku vidū tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, valda koleģiālas, cieņpilnas un uz sadarbību vērstas attiecības. Problēmu situācijas tiek risinātas koleģiāli, profesionāli, godīgi un taisnīgi, izrunājot starp konfliktā iesaistītajām pusēm. Papildus pienākumi tiek deleģēti vienojoties ar darbiniekiem.

Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt ierosinājumus, vērst uzmanību uz problēmām gan grupu skolotājām, gan iestādes administrācijai. Mācību gada noslēgumā vecāki tiek aicināti paust savu viedokli par iestādes darbību anketā.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Iestādē ir izglītojamiem un darbiniekiem droša vide, mierīga un draudzīga psiholoģiskā gaisotne. Izglītības iestādē tiek koptas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu.	Turpināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu.	Ļoti labi.

### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Čiekuriņš” reģistrēta Mediķu ielā 4, Langstiņos, Garkalnes novadā. Teritorijas kopplatība ir 1,2 ha. Kopējā teritorijā ir vairākas adreses:

- Mediķu iela 4, kurā atrodas iestādes galvenā ēka ar 6 grupām, virtuvi un ēdnīcu sešām korpusa grupām, sporta zāle, medpunkts, centrālā dežūrtelpa;
- Mediķu iela 3C, kurā atrodas 2 grupas un mūzikas zāle;

- Mediķu iela 2B, kurā atrodas korpuss ar vienu grupiņu un administrācijas telpas;
- Sakaru iela 5, kurā atrodas korpuss ar divām grupām un mākslas darbnīca, kurai adrese ir Sakaru iela 5A.

Kopumā iestādes teritorijā atrodas četri mācību korpusi ar grupu telpām, un viena mākslas māja, kopējā telpu platība ir 1534,7 m<sup>2</sup>.

2019./2020. mācību gadā iestādē ir 11 grupas, no tām 2 grupas ir ar atsevišķu guļamtelpu, 9 grupās rotaļu telpa ir apvienota ar guļamtelpu.

Ēdināšanu nodrošina ēdināšanas uzņēmums, kurš ir noslēdzis sadarbības līgumu ar Garkalnes novada pašvaldību. Grupiņām, kuras nav izvietotas galvenajā korpusā, ēdiens tiek pievests – sadales punktos. Sakaru ielas 5 ēkā ir atsevišķa ēdamzāle, Mediķu ielā 2B ir sadales punkts, Mediķu ielas 3C ir sadales punkts, bet ēdināšana notiek grupas telpā.

Centrālajā korpusā ir veļas telpa, kurā ir uzstādīta veļas mašīna. Visas iestādes veļas mazgāšanu nodrošina pakalpojumu sniedzējs.

Sanitārās telpas un aprīkojums atbilst Latvijas būvnormatīvu un MK noteikumu “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām.

Telpas, telpu aprīkojums un inventārs ir atbilstošs pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām. Sanitāri higiēniskie apstākļi grupu telpās atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ir atbilstošs apgaismojums, optimāla gaisa temperatūra, telpas tiek vēdinātas, ir bērnu drēbju žāvētāji āra drēbēm, telpas tiek uzkoptas. Par telpu atbilstību norāda kontroles institūciju veikto pārbaužu akti, kuri ir pieejami pie iestādes vadītājas.

Telpu uzkopšana un dezinfekcija notiek atbilstoši plānam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļi atrodas slēgtos skapjos, slēgtās un bērniem nepieejamās telpās. Iestādei ir 2 apkopējas, kas veic telpu uzkopšanu.

Katrā korpusā pedagogiem ir pieejama darba vieta dežūrtelpā vai metodiskajā kabinetā, kur atrodas dators un kopētājs.

Pašlaik iestādē vides pieejamība cilvēkiem ar speciālām vajadzībām nav nodrošināta.

Iestādes koplietošanas telpas noformējumu veic metodiķe ar sporta un mūzikas skolotāju.

Iestādes teritorija ir norobežota ar žogu. Iekļūšana teritorijā pa gājēju vārtiem, nospiežot kodu. Teritorija ir labiekārtota un apzaļumota, ir asfaltēti vai bruģēti laukumi un celiņi, soliņi, rotaļlaukumi un lapenes, smilšu kastes, sporta laukums, zaļā zona, saimniecības zona, kas ir norobežota ar slēdzamiem vārtiem. Dienakts tumšajā laikā teritorija ir labi izgaismota. Teritorijā ir nodrošināta video novērošana. Par teritorijas drošību un kārtību rūpējas 2 sētnieki,

to regulāri apseko ēku ekspluatācijas uzraugs. Sīkos remontdarbus un inventāra atjaunošanu veic ēku ekspluatācijas uzraugs, lielākus – ar Garkalnes novada pašvaldību saskaņots būvuzņēmējs. Iestāde atrodas pie meža teritorijas, kur bērni kopā ar skolotājiem dodas pastaigās pa iepriekš izstrādātiem un apstiprinātiem maršrutiem.

Pie iestādes ir ērta piebraukšana, ir trīs auto stāvvietas gan vecākiem, gan darbiniekiem. Garkalnes novada pašvaldība ir izveidojusi gājēju celiņu no autobusu pieturas līdz iestādei.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izglītības iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes vide ir bērniem droša. Mācību vide ir iekārtota atbilstoši audzēkņu vecumposmam, apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem. Telpas ir gaišas, tīras, kārtīgas un estētiski noformētas.	Tā kā iestādes telpas ir pielāgotas, ir ierobežots palīgtelpu un darbinieku atpūtas telpu skaits un platība. Pēc jaunā korpusa nodošanas ekspluatācijā tiek izstrādāts teritorijas apzaļumošanas un labiekārtošanas projekts.	Labi.

### **3.6. Iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes telpas, iekārtas un aprīkojums atbilst pirmsskolas izglītības iestādei un pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojums grupās atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Mēbeles ir drošas un stabilas. Katram audzēknim ir savs ģērbtuves skapis. Katrai grupai ir drēbju žāvējamo skapis.

Pedagogiem ir pieejami stacionārie vai portatīvie datori ar interneta un Wi-Fi pieslēgumu pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Iestādē ir uzstādīta divas interaktīvās tāfeles un divi projektori ar ekrānu. Ir viena “smilšu lampa”. Šīs iekārtas pieejamas visiem pedagogiem. Iestādē ir divas digitālās klavieres. Katrā grupā ir atskaņotājs.

Virtuves telpa un sadales punkti aprīkoti ar profesionālām virtuves iekārtām. Veļas telpā ir uzstādīta veļas mašīna un salokāmi žāvējamie dēļi. Grīdu kopšanai ir putekļu sūcēji.

Teritorijā ir uzstādītas bērnu rotaļu iekārtas (rotaļu laukums), kas atbilst normatīvos aktos izvirzītām prasībām. Teritorijas uzkopšanai ir iegādāts dārza inventārs – grābekļi, slotas, lāpstas, pļaujmašīna, zāles pļaujamo traktoriņš, ķerra u.c.

Iestādei sava bibliotēka nav paredzēta, mēs sadarbojamies ar Upesciema bibliotēku un Bergu Mūzikas un mākslas skolas bibliotēkām. Lielākā daļa saņemto metodisko materiālu tiek

nodotas grupās lietošanai. Daļa metodisko materiālu atrodas metodiskajā kabinetā un tiek izsniegti grupu skolotājiem pēc vajadzības. Metodiskajā kabinetā atrodas arī pedagoģiskā literatūra un abonētie preses izdevumi. Grāmatu iegāde un apgāde notiek sadarbībā ar Upesciema bibliotēku un Bergu mūzikas un mākslas pamatskolas bibliotēku. Sporta inventāru pārbauda sporta skolotāja, tam ir ierīkota noliktava. Mūzikas nodarbībām paredzēto inventāru pārbauda mūzikas skolotāja, tam ir ierīkota noliktava. Grupas tiek apgādātas ar dažādām rotaļlietām, atbilstoši bērnu vecumam.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Izglītības iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir pietiekams materiāltehnisko resursu un iekārtu nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai un mācību procesa organizēšanai.	Iegādāties remontdarbiem nepieciešamos instrumentus. Iegādāties dārza tehniku teritorijas kopšanai rudenī un ziemā. Pilnveidot iestādes rotaļu laukumus. Lai pilnveidotu mācību darbu, didaktisko materiālu pieejamību, pilnveidot IT pieejamību iestādē, iegādājoties jaunus datorus un interaktīvās tāfeles.	Labi.

### 3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes tehnisko funkciju nodrošināšanai. Uz 2019. gada 1. septembri iestādei tika nodrošinātas sekojošas pedagogu štata vietas: vadītājs – 1 slodze, vietnieks izglītības jomā – 1 slodze, izglītības metodiķis – 0,5 slodze, pirmsskolas izglītības skolotājs – 22 slodzes, logopēds – 1 slodze, mūzikas skolotājs – 1 slodze, sporta skolotājs – 1 slodze, medmāsa – 1 slodze.

No 2020. gada 1. februāra 0,5 slodzes metodiķim izglītības jomā piešķir 1 slodzi, 0,3 slodzes psihologs uz 0,5 slodze, papildus 0,9 slodze logopēdam un 1 slodze lietvedim.

Pedagogu darba slodzes tiek tarifcētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifkācijas tiek apstiprinātas Garkalnes novada pašvaldībā.

Darbiniekiem pēc pārbaudes laika tiek nodrošināta apmaksāta veselības apdrošināšana, kursu apmeklējums, kā arī 30% no studiju maksas studējošiem skolotājiem.

Kadru mainība iestādē ir neliela, iemesli nav konstanti, bet dažādi (dekrēta atvaļinājums, karjeras izaugsme citā darbavietā, dzīvesvietas maiņa u.c.).

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta darbinieku amatu aprakstos. Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība. Iestādē ir apkopota informācija par pedagogu izglītību un

tālākizglītības kursu apmeklējumiem, kā arī katrs darbinieks ir saņēmis veselības izziņu pie ģimenes ārsta.

Šajā mācību gadā neviens pedagogs nav izteicis vēlēšanos un nav piedalījies pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā. Līdz kvalitātes pakāpi apliecinoša dokumenta termiņa beigām vienai skolotājai ir 4. kvalitātes pakāpe.

Iestādē mācību gada sākumā tiek izvirzīta gada metodiskā tēma. Mācību gada laikā skolotāji savās nodarbībās cenšas integrēt kādu jauninājumu saistībā ar metodisko tēmu, kā arī paši izveido metodisko materiālu, kuru metodiskajā dienā prezentē saviem kolēģiem.

Iestādes pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem, kā arī konsultē viens otru problēmu situācijās. Pedagogiem ir iespējams apmeklēt kursus un seminārus, piedalīties pieredzes apmaiņā pie citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem, piedalīties projekta “Skola 2030” organizētajās apmācībās.

Izglītības iestādes pedagogi un vadītāja vada studējošo skolotāju pedagoģiskās prakses, sniedz atbalstu, ieteikumus jaunajiem pedagogiem.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Iestāde atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Stabils pedagogu un tehnisko darbinieku kolektīvs. Pieredzējuši, kvalificēti pedagogi.	Jaunu pedagogu piesaiste 2019./2020. mācību gadā plānojamās grupās. Turpināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.	Labi.

### **3.7. Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes administrācija plāno iestādes darbu visos iestādes darbības un attīstības virzienos. Darba plānošana, kontrolēšana un vērtēšana balstās uz iestādes tradīcijām, iestādes iepriekšējo darba pieredzi, pedagogu priekšlikumiem un bērnu vecāku ieteikumiem. Mācību

gada darba plāns saskan ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Iestādes attīstība tiek plānota saskaņā ar valsts un novada attīstības virzieniem, konkrētām iestādes vajadzībām, par prioritāti nosakot izglītojamo intereses un vajadzības.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības	Vērtējums
Vadība atbalsta visu darbinieku un vecāku iesaisti pašvērtējuma procesā. Ar plānošanas un pašvērtējuma procesa materiāliem iespējams iepazīties pie iestādes administrācijas.	Turpināt iestādes pašvērtējuma sistēmas izveidi.	Labi.

### 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kuru apstiprinājusi Garkalnes novada pašvaldība. Saskaņā ar Garkalnes novada pašvaldības piešķirtajām štata vietām, uz 2019. gada 1. septembri iestādes vadībā bija vadītāja ar 1 slodzi un vietiece izglītības jomā ar 1 slodzi. No 2020. gada 1. februāra iestādei tiek piešķirta 1 slodze metodiķim izglītības jomā. Darbinieku amata aprakstā ir noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība.

Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi atbilstoši savai kompetences jomai saskaņā ar Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” vadītāja amata aprakstu.

Vadītāja vietnieks izglītības jomā, sadarbībā ar atbalsta personālu, organizē un vada izglītības procesu savas kompetences ietvaros, piedalās iestādes darbības plānošanā, organizē iestādes darba analīzi un pašvērtējuma procesu.

Metodiķis, sadarbībā ar grupu skolotājām un atbalsta personālu, organizē un vada metodisko darbu savas kompetences ietvaros, ir pirmais palīgs skolotājiem pedagogiski metodiskajā darbā, veic iekšējo kontroli un piedalās pedagogu darba pašvērtējuma procesā.

Iestādes darba plānošanā, organizēšanā un vadībā neaizstājama ir izglītības iestādes padome, kuras sastāvā darbojas arī iestādes vadītāja. Iestādes padome apvieno iestādes pedagogu darbu, vecāku klātesamību visos procesos un pašvaldības saikni ar iestādi.

Iestādes vadība ir lojāla pret saviem darbiniekiem, veicina labu un draudzīgu attiecību uzturēšanu pret kolēģiem, veicina pedagogu profesionālo pilnveidi, vērsta uz sadarbību. Iestādes vadība izglītojas, pilnveido savu kompetenci. Iestādes vadībai ir saistoši Latvijas

Republikas normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, iestādes Nolikums un Iekšējie noteikumi.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Nodrošināta iestādes darbība. Nodrošināts kvalitatīvs mācību darbs un metodiskais darbs. Izveidota iestādes vadības komanda ar saprotami nodalītiem darba pienākumiem. Izstrādāti iestādes iekšējie noteikumi.	Turpināt darbu pie iestādes iekšējo noteikumu izstrādes. Pilnveidot iestādes iekšējās kontroles sistēmu. Pilnveidot iestādes darba pašvērtējuma sistēmu.	Labi.

### 3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām, īpaši ar:

- izglītības iestādes dibinātāju – Garkalnes novada pašvaldību, kas nodrošina iestādei finansiālos resursus, pārrauga iestādes budžeta izpildi, atbalsta iestādes attīstību;
- Garkalnes novada pašvaldības iestādēm - Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju, kultūras centru “Berģi”, “Garkalnes Komunālserviss” un citām pašvaldības iestādēm;
- novada izglītības iestādēm, īpaši Garkalnes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi “Skudriņas” un Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolu;
- Upesciema bibliotēku un Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas bibliotēku;
- ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju SIA “Līče”;
- citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņas jomā.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>	<b>Vērtējums</b>
Ilgspējīga sadarbība ar valsts, pašvaldības, tiesībsargājošām institūcijām.	Turpināt sadarbību ar iestādei svarīgām institūcijām. Pilnveidot darbu pie iestādes tēla veidošanas.	Ļoti labi.



Pēctecība sadarbībā ar Bergū Mūzikas un mākslas pamatskolu.		
-------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. Pašvērtējuma kopsavilkuma satura rādītājs

Nr.p.k.	Joma	Vērtējums
<b>3.2.</b>	Mācību saturs. Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
<b>3.3.</b>	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
<b>3.4.</b>	Atbalsts izglītojamiem	
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	Labi
3.4.5.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Labi
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
<b>3.5.</b>	Iestādes vide	
3.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
3.6.	Iestādes resursi	
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
3.6.2.	Personālrresuri	Labi
<b>3.7.</b>	Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldīšana	Labi
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

## 5.. Turpmākā attīstība

Joma	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>5-6 gadīgo grupu skolotāji ir apmeklējuši projekta “Skola 2030” īstenotos apmācības kursus saistībā ar jaunajām vadlīnijām, jaunais saturs ir apspriests skolotāju sapulcēs, bet vēl jāturpina izpratnes veidošana par kompetencēs balstīta satura un caurviju prasmju ieviešanu un īstenošanu.</p> <p>Jāturpina pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, plašāk izmantojot IT piedāvātās iespējas.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Paplašināt materiāli tehnisko bāzi IT jomā.</p> <p>Veicināt pedagogu iniciatīvu āra nodarbību organizācijā.</p> <p>Sekot aktualitātēm un inovācijām.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar vecākiem.</p> <p>Nodrošināt IT tehnoloģiju pieejamību dažādu iestādes vajadzību nodrošināšanai (didaktiskie materiāli, e-klase, interaktīvā tāfele u.c.).</p> <p>Turpināt darbu, ieviešot uz kompetencēm balstītu mācību saturu.</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanas sistēmu.</p> <p>Turpināt pilnveidot izstrādāto mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtību.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Turpināt paplašināt un nokomplektēt atbalsta personāla sastāvu.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Pilnveidot atbalsta personāla sastāvu, panākot iestādes psihologam pilnu slodzi.</p> <p>Sniegt plašāku atbalsta personāla palīdzību gan audzēkņiem, gan pedagogiem.</p> <p>Turpināt rīkot teorētiskās un praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai aktualizētu zināšanas un prasmes rīcībai ārkārtas situācijās.</p> <p>Pārskatīt un uzlabot ar bērnu drošību saistīto noteikumu saturu.</p> <p>Turpināt un pilnveidot iesākto darbu, veicinot pasākumu un interešu izglītības pulciņu darba kvalitāti.</p>

	<p>Veicināt vecāku iesaistīšanu pasākumu organizēšanā un dalībā.</p> <p>Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem savā novadā.</p>
Iestādes vide	<p>Turpināt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu.</p> <p>Tā kā iestādes telpas ir pielāgotas, ir ierobežots palīgtelpu un darbinieku atpūtas telpu skaits un platība.</p> <p>Iegādāties remontdarbiem nepieciešamos instrumentus.</p> <p>Iegādāties dārza tehniku teritorijas kopšanai rudenī un ziemā.</p> <p>Pilnveidot iestādes rotaļu laukumus.</p> <p>Lai pilnveidotu mācību darbu, didaktisko materiālu pieejamību, pilnveidot IT pieejamību iestādē, iegādājoties vēl datorus, interaktīvās tāfeles.</p> <p>Turpināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.</p>
Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana	<p>Turpināt iestādes pašvērtējuma sistēmas izveidi.</p> <p>Turpināt darbu pie iestādes iekšējo noteikumu izstrādes.</p> <p>Pilnveidot iestādes iekšējās kontroles sistēmu.</p> <p>Turpināt sadarbību ar iestādei svarīgām institūcijām.</p> <p>Pilnveidot darbu pie iestādes tēla veidošanas.</p>

Garkalnes novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš”  
vadītāja \_\_\_\_\_  
Vita Skukauska

SASKAŅOTS

Garkalnes novada pašvaldības  
Izglītības metodiķe \_\_\_\_\_  
Sanita Tīberga

Langstiņos, 2020. gada 14. septembrī